



REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Fonds Compétitifs d'Innovation pour l'autonomie, la redevabilité et la performance

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités, PAQ-DGSE

Proposition Complète

Mars 2020

Titre du Projet :

Appui à la qualité, Rénovation pédagogique et Insertion professionnelle.

Mots clés : Assurance qualité ; Autonomie institutionnelle ; Insertion professionnelle, Employabilité, Performance ; Innovation ; Vie universitaire

Université candidate:

**Université de Kairouan
Institut Supérieur d'informatique et de gestion**

Institutions académiques & partenaires professionnels associés : (Centre d'affaires de Kairouan)

SOMMAIRE

1	PARTIE I. :	4
1.1	ENGAGEMENT INSTITUTIONNEL POUR LA GESTION ET LA PERENNITE DU PROJET.	5
1.2	PRESENTATION DU CANDIDAT	6
1.3	LA PROPOSITION EN BREF	9
1.3.1	RESUME DE LA PROPOSITION (1/2 page maximum).....	9
1.3.2	PROJECT SUMMARY (ENGLISH VERSION) (1/2 page maximum).....	9
1.3.3	TABLEAU SYNTHETIQUE DU PROJET	10
1.3.4	SOMMAIRE DE LA REPARTITION DES RESSOURCES	19
2	PARTIE II. INFORMATIONS RELATIVES AUX STRUCTURES CANDIDATES ET A LEUR ENVIRONNEMENT EXTERNE	20
3	PARTIE III. SYNERGIE ET COMPLEMENTARITE AVEC LE PAQ-DGSU.....	25
	PARTIE IV. CONCEPTION DU PROJET	Error! Bookmark not defined.
3.1	DESCRIPTION DU CONTEXTE ET ANALYSE STRATEGIQUE	26
	• Autoévaluation du système de management de la qualité : Résultat du rapport d'autoévaluation :	44
	• Enjeux pour l'ISIG Kairouan :	44
	- Mettre en place une Cellule d'expertise qualité :	44
	• Les problèmes soulevés :	44
	• Les problèmes soulevés :	45
	Enjeux :	48
	Problèmes soulevé :	48
3.2	DEFINITION DU/DES PRIORITES STRATEGIQUES ET PERSPECTIVES D'AMELIORATION	48
3.3	OBJECTIFS, PERTINENCE ET BENEFICIAIRES CIBLES.....	49
4	PARTIE V. ENVERGURE DU PROJET	51
4.1	DESCRIPTION DU PROJET : OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS, INDICATEURS, ET RISQUES.	51
4.1.1	RESULTATS ATTENDUS & RESPONSABILITES	51
4.1.2	INDICATEURS DE RESULTATS.....	51
4.1.3	HYPOTHESES ET RISQUES	53
4.2	ACTIVITES NECESSAIRES POUR ATTEINDRE LES RESULTATS.....	54
4.3	ACTIVITES POUR AMELIORER LA CAPACITE INSTITUTIONNELLE POUR LA GESTION DU PROJET	57
4.4	ACTIVITES POUR RENFORCER L'IMPACT DES RESULTATS.....	58

4.4.1	DIFFUSION ET EXPLOITATION DES RESULTATS	58
4.4.2	COMMUNICATION.....	62
4.5	MATRICE DE CADRE LOGIQUE	64
5	PARTIE V. MISE EN ŒUVRE DU PROJET	73
5.1	TABLEAUX DES RÉSULTATS ET DES ACTIVITÉS ASSOCIEES.....	73
5.2	PLAN DE MISE EN OEUVRE.....	92
5.3	ARRANGEMENTS POUR LA MISE EN ŒUVRE : ORGANISATION DE LA GESTION, SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE, GESTION DU PROJET ET RISQUES LIES. 95	
5.3.1	GESTION DU PROJET	95
5.3.2	ORGANISATION POUR LE SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE ET LA PRISE DE DECISION.....	96
5.3.3	RISQUES CRITIQUES POUR LA MISE EN ŒUVRE.....	97
5.4	RESSOURCES	97
5.4.1	RESSOURCES HUMAINES/PERSONNEL	97
5.4.2	BUDGET	98
6	PARTIE V. DOCUMENT A ANNEXER A LA PROPOSITION COMPLETE & CHECK LIST	100
7	ANNEXES.....	101
	Annexe 1. Curriculum Vitae des membres porteurs du projet PAQ-DGSE.....	112



PAQ-PromESSE

1 PARTIE I. :

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité« PromESsE », le MESRS a lancé en décembre 2018 un Fonds d'Innovation pour le **Développement de la Gestion Stratégique des Universités** (PAQ-DGSU).

En articulation avec le PAQ-DGSU, le Ministère engage un nouveau Fonds structurant destiné aux Etablissements d'enseignement supérieur et de recherche (EESR) et aux Instituts d'Etudes Technologiques (ISET), dans le but de soutenir leurs propres projets de modernisation et précisément de **renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire, le PAQ-DGSE.**

Le PAQ-DGSU et le PAQ-DGSE se renforcent mutuellement pour répondre à des priorités de développement en adéquation avec les objectifs de la réforme, les résolutions phares des assises et les Plans d'Orientation Stratégique (POS) des Universités et de la DGET.

Ce canevas est celui de la Proposition Complète (PC) du PAQ-DGSE. Il couvre les Domaines clés suivants:

- **Domaine 1.** Capacité de Gestion et Gouvernance
- **Domaine 2.** Formation et Employabilité
- **Domaine 3.** Recherche et Innovation
- **Domaine 3.** Services aux étudiants/Vie universitaire

Pour chaque domaine clé, des champs prioritaires ont été identifiés et sont éligibles aux Fonds d'Innovation du PAQ-DGSE (*Cf. Termes de référence de l'appel à propositions du PAQ-DGSE et Annexe 1*). Les champs et les impacts attendus des activités à mettre en place répondront à des besoins spécifiques dûment démontrés et priorisés dans le cadre de l'auto évaluation institutionnelle menée en collaboration avec l'Université lors de la préparation du PAQ-DGSU.

Une revue bibliographique pour chacun de ces champs est à consulter en suivant le lien : <https://drive.google.com/open?id=1Uo-TmRlxvUka51ILPEDiELFPg1Zbh01>

Les EESR et les ISET sont invités à présenter des PC pertinentes, articulées et en complémentarité avec la PC du PAQ-DGSU de leur structure de tutelle respective (Rappel des champs éligibles au PAQ-DGSU en *Annexe 2*).

L'association avec des partenaires du monde académique et socio-économique constitue un atout majeur.

1.1 ENGAGEMENT INSTITUTIONNEL POUR LA GESTION ET LA PERENNITE DU PROJET.

Nous, soussignés, certifions que les informations ci-dessous et celles contenues dans la présente proposition complètesont, à notre connaissance, exactes et qu'elles ont été approuvées. Nous nous engageons à soutenir le projet dans son exécution et à en assurer la pérennité si une allocation lui est octroyée par le Fonds d'Innovation (PAQ-DGSE). En particulier :

- Nous disposons des compétences et des qualifications professionnelles requises pour mener à bien le projet proposé.
- Nous ne pourrions bénéficier d'aucune aide financière si, au moment de l'octroi des subventions : (i) nous nous trouvons en situation de conflit d'intérêt ou, (ii) si nous nous sommes rendus coupables de fausses déclarations.

Titre du Projet	<i>Appui à la qualité, Rénovation pédagogique et insertion professionnelle.</i>	
Représentant légal de l'institution candidate Nom & Prénom : Hamdi KHALFAOUI Fonction : Directeur Signature		Cachet officiel de l'Institution candidate
Lieu : Kairouan	Date : 28-02-2020	
Coordonnateur (du projet PAQ) : Nom & Prénom : Mohamed Hatem BELHADJ YOUSSEF Signature		
Lieu : Kairouan	Date : 28-02-2020	

1.2 PRESENTATION DU CANDIDAT

PROPOSITION INDIVIDUELLE	<i>Appui à la qualité, Rénovation pédagogique et insertion professionnelle.</i>
PARTENAIRES SOCIO ECONOMIQUES	<i>Centre d'affaires de Kairouan</i>
DUREE (MOIS)	<i>Indiquer la durée du projet (20 mois)</i>

Représentant légal de l'Institution candidate au PAQ			
Titre :	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan		
Prénom	Khalifaoui	Prénom	Hamdi
Fonction	Directeur		
Nom de l'Université	Université de Kairouan		
Statut juridique	Établissement public à caractère administratif		
Ville	Kairouan	Code postal	3100
Adresse	Rue Khameis Alouini		
Téléphone/Fax	Tel : 77236571 Fax :77236632		
Email& site web	khalifaouihamdi@gmail.com		

Coordonnateur du projet PAQ-DGSE			
<i>(Porteur de la proposition complète et de sa gestion en cas d'attribution de l'allocation du Fonds)</i>			
Nom	Belhadj Youssef	Prénom	Mohamed Hatem
Fonction/Grade	Maitre-assistant d'enseignement supérieur		
Domaine de spécialisation	Marketing		
Nom de l'Institution	Institut supérieur d'informatique et de gestion Kairouan		
Ville	Kairouan	Code postal	3100
Adresse	Rue Khameis Alouini		
Téléphone/fax	20630794		
Email& site web	mohamedhatembh@gmail.com		

Représentant légal de l'institution partenaire au PAQ			
Titre :	Centre d'affaires de Kairouan		
Prénom	Mehdi	Prénom	Ouesleti
Fonction	Directeur		
Nom de l'Institution	Centre d'affaires de Kairouan		
Statut juridique	Administration		
Ville	Kairouan	Code postal	3100
Adresse	Av 03 Septembre 1934 Imm AYACHI		
Téléphone/Fax	77227760		
email	77227260		

Tous les candidats aux allocations du PAQ-DGSE doivent constituer et maintenir un comité de pilotage spécifique au projet. Les partenaires académiques et socio-économiques y seront dûment représentés. Il aura pour rôle d'orienter, de conseiller et de veiller à l'exécution du projet ainsi que d'informer régulièrement sur ses performances.

Comité de Pilotage du Projet			
<i>Nom et prénom/ Titre</i>	<i>Position/ Département/ Structure</i>	<i>Responsabilité(s)/Contribution attendue(s)</i>	<i>Email</i>
Mohamed hatem belhadj youssef	Maitre-assistant Marketing	Chef du projet	mohamedhatembh@gmail.com
Khalfaoui hamdi	Directeur	Conception et développement du projet	khalfaouihamdi@gmail.com
Yosra mani	Maitre-assistant Management (responsable de cellule de gestion)	Co-chef du projet	yosra.mani@hotmail.com
Azziza slimane	Maitre-assistant management	Conception et développement du domaine 3	aziza.slimane@gmail.com
Mariam Mahfoudh	Maitre-assistant informatique	Développement et conception du projet	mariemmahfoudh@gmail.com
Mahdi Ouslati	Centre d'affaire	Assistance et expertise	weslatimahdi@gmail.com
Amine bel Hadj Hassine	Assistant Management	Analyse diagnostic stratégique + développement du projet	am.docteur@gmail.com
Moufida ben Saada	Maitre-assistant Comptabilité	Conception du domaine 1	moufidabensaada123@gmail.com

Un Comité technique d'exécution pour la mise en œuvre sera constitué et devrait démontrer la capacité institutionnelle à exécuter le projet selon la qualité requise et dans les délais impartis ; les CV des membres du CTE seront fournis ainsi que l'indication de leur responsabilité et de leur expérience professionnelle pertinente avec cette responsabilité : coordination, suivi-évaluation de la mise en œuvre, auditeur interne, passation des marchés, gestion financière, communication, etc.

Comité technique d'exécution du Projet			
<i>Nom et prénom/ Titre</i>	<i>Position/ Département/ Structure</i>	<i>Responsabilité(s)/Contribution attendue(s)</i>	<i>Email</i>
Mohamed hatem belhadj youssef	MA marketing	Chef du projet (développement du projet)	mohamedhatembh@gmail.com
Khalfaoui hamdi	Directeur	Membre (développement du projet)	khalfaouihamdi@gmail.com
Mohamed Kharat	MA informatique	Membre (conception et exécution domaine 2)	Mohamed Kharat
Amine Abidi	MA informatique	Membre (conception et exécution domaine 1)	Amine Abidi
Asma Jlassi	Secrétaire générale	Membre (chargée des affaires administratives + exécution)	Asma Jlassi
Mohamed Ammara	Financier	Membre (gestion financière et passation des marchés)	Mohamed Ammara

Responsable d'exécution par champ			
Champ de responsabilité	Responsable	Position/département/structure	Email
Champ (1) : Assurance Qualité : soutien du comité pour la qualité, à l'auto-évaluation institutionnelle et à l'accréditation	Hamdi khalfaoui	Directeur de l'institut	khalfaouihamdi@gmail.com
Champs (2) : Autonomie Institutionnelle	Yosra mani	Maitre-assistant Management (responsable de cellule de gestion)	yosra.mani@hotmail.com
Champ (3) : insertion professionnel et développement des compétences pédagogiques et professionnelles.	Meriem Mahfoud	Maitre-assistant informatique	mariemmahfoudh@gmail.com
	Mohamed Kharat	Maitre-assistant informatique	
Champ (4) : Recherche & Innovation	Aziza slimane	Maitre-assistant Management (responsable de cellule de gestion, chef département gestion)	aziza.slimane@gmail.com
Champ (5) : Accueil et accompagnement des étudiants, Activités culturelles, associatives et sportives	Asma Jlassi	Secrétaire générale	jlassiasma81@gmail.com
	Hamdi khalfaoui	Directeur de l'institut	khalfaouihamdi@gmail.com

Enfin, et de manière à illustrer cette capacité institutionnelle de mise en œuvre, les candidats sont invités à indiquer une liste de projets similaires auxquels ils ont participé, en précisant le niveau d'implication.

1.3 LA PROPOSITION EN BREF

1.3.1 RESUME DE LA PROPOSITION (1/2 page maximum)

Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'amélioration de la qualité d'enseignement au sein de l'institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan à travers le développement d'une gestion stratégique de l'établissement. En adéquation avec les orientations stratégiques de l'université de Kairouan, ce projet touche principalement trois volets : La gestion et la gouvernance de l'établissement, l'amélioration de la formation et de l'employabilité des étudiants et la promotion de la recherche et de l'innovation. Ainsi, ce projet propose d'une part, la mise en place d'un système de gouvernance et de management de qualité au sein de l'institut tout en améliorant l'autonomie institutionnelle à travers l'assurance qualité et l'accréditation. D'autre part, afin de faire rapprocher l'institut à son environnement social et économique, ce projet propose la mise en place d'une cellule de veille et d'insertion professionnelle dont l'objectif est d'approprier aux étudiants les techniques et les outils nécessaires favorisant leur intégration professionnelle. Dans le même objectif, et afin de promouvoir la créativité et l'innovation, ce projet propose l'organisation des concours de la meilleure initiative innovante et entrepreneuriale suivi par des sessions de coaching spécifiques en « Design Thinking » et en « Idea generation ». Pour ce faire, deux comités vont être composés. Un comité de pilotage et de réflexion sera chargé du développement conceptuel et de suivi du projet et un comité d'exécution chargé de son mise en œuvre. Les deux comités seront composés par des universitaires, des administratifs et par des expert.

1.3.2 PROJECT SUMMARY (ENGLISH VERSION)(1/2 page maximum)

This project is part of the improvement of the quality of teaching within the higher institute of computer science and management of Kairouan through the development of a strategic management of the establishment. In line with the strategic orientations of the University of Kairouan, this project mainly affects three components : Management and governance of the establishment, improvement of training and employability of students and promotion of research and of innovation. Thus, this project proposes on the one hand, the establishment of a quality governance and management system within the institute while improving institutional autonomy through quality assurance and accreditation. On the other hand, in order to bring the institute closer to its social and economic environment, this project proposes the establishment of a monitoring and professional integration unit whose objective is to appropriate the techniques and the necessary tools promoting their professional integration. With the same objective, and in order to promote creativity and innovation, this project proposes the organization of competitions for the best innovative and entrepreneurial initiative followed by specific coaching sessions in "Design Thinking" and "Idea generation". To do this, two committees will be formed. A steering and reflection committee will be responsible for the conceptual development and monitoring of the project and an execution committee responsible for its implementation. The two committees will be made up of academics, administrators and experts.

1.3.3 TABLEAU SYNTHETIQUE DU PROJET

Tableau des Objectifs.

Objectifs	Indicateurs					Sources de Vérification
	Indicateur(s) &Description sommaire	Valeur de base	Valeur mi-parcours	Valeur Fin de projet	Valeur Pérennité (2 années après la fin du projet)	
Objectif Global : Appui et renforcement de la gestion de qualité de l'institut et amélioration de l'insertion professionnelle et de la qualité de la vie des étudiants.						
Objectif(s)spécifique(s)						
Domaine 1. Renforcer la gestion et la gouvernance de l'institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan conformément aux standards internationaux pour améliorer l'efficacité, l'efficience, la	* Renforcer la politique d'assurance qualité de l'établissement.	0	50%	90%	100%	• PV de constitution de la cellule de qualité • Charte d'assurance qualité • Rapport d'audit organisationnel • Rapport de mission • Manuel d'Assurance Qualité
	* Établir l'évaluation interne de l'établissement nécessaire à la certification de l'institut	10%	50%	100%	100%	

transparence et la visibilité en interne & externe	* Améliorer la capacité d'autonomie institutionnelle	0	50%	90%	100%	- Liste des participants - PV & Rapports d'activité des actions de sensibilisation - Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception) - Rapport de mission - Liste des équipements - Programmes de formation - Attestations de formation - Résultats des enquêtes de satisfaction & plan d'actions - Rapport de mobilité
Domaine 2. Améliorer la qualité de la formation universitaire et développer l'employabilité des étudiants diplômés en adaptant la formation aux besoins de la société.	* Créer et mettre en place d'une cellule d'insertion professionnelle (mini-observatoire).	0%	50%	90%	100%	- Nombre des étudiants recrutés. - PV & Rapports d'activité des actions de sensibilisation - Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception) - Nombre des stages effectués - Liste de présence ; - Fiches d'évaluations ; - La mise en place concrète de la plate-forme ; - Questionnaire de satisfaction - PV de réception - PV de négociation - Nombre des formations assurées
	* Renforcer l'infrastructure pédagogique.	20%	50%	90%	100%	
	* Créer un espace dédié aux activités pratiques (qui insèrent).	0%	50%	90%	100%	

Domaine 3. Promouvoir la culture et l'initiative entrepreneuriale chez les étudiants	* Renforcer la capacité et la culture entrepreneuriale chez les étudiants.	20%	Entre 10 et 15 % des étudiants se lançant dans le processus entrepreneurial	Entre 20 et 25 % d'étudiants-entrepreneurs		• Nombre des étudiants formés • Nombre des projets réalisés • Liste de présence ; • Fiches d'évaluations ; • Rapport de mission • Programmes de formation • Attestations de formation • Nombre des formations assurées • Résultats des enquêtes de satisfaction & plan d'actions • Terme des références
	* Organiser deux concours des meilleurs projets d'entreprise.	0%	Planification et préparation des concours	Deux concours des meilleurs projets réalisés		
Domaine 4. Améliorer la qualité et le cadre de vie ainsi que les services rendus aux étudiants	* Renforcer les espaces dédiés aux activités sportives.	30%	50%	90%	100%	• Nombre des clubs créés. • Nombre des étudiants participants. • État d'avancement de l'aménagement de l'espace. • PV de réception • Nombre des activités et des manifestations • Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception) • Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception)
	* Améliorer et conforter les conditions des clubs associatifs et culturels	30%	50%	90%	100%	

Tableaux des Résultats

Domaine 1. Gestion & Gouvernance

Champs N°1: Assurance Qualité : soutien du comité pour la qualité, à l'auto-évaluation institutionnelle et à l'accréditation

Résultats attendus & Activités		Actions (Caractéristiques sommaires)	Coûts estimés (en milliers de DT)	Fonds sollicités du PAQ (en milliers de DT)
Résultat 1.1 Une politique d'assurance qualité de l'institut définie, validée et mise en place.	A.1-1-1 : Relancer la cellule interne pour la qualité	*Journées de sensibilisation sur l'assurance qualité.	5	5
		*Former les membres de la cellule sur les procédures nécessaires pour l'assurance qualité.	20	20
		*Assistance technique sur l'élaboration d'un manuel de procédure de la cellule de qualité (membres, les tâches, charte de valeurs, responsabilité...)	5	5
	A.1-1-2 : Mener un diagnostic interne conformément aux références internationales et lignes directrices de l'Assurance Qualité (ISO9001)	* Planifier des sessions de formation pour les enseignants et le personnel sur le management de qualité * Élaborer et mettre en place un système de management de qualité répondant aux exigences de référentiel choisis et faire l'auto-évaluation ou l'audit interne.	45	45
		*Assistance technique sur la mise en œuvre du système, identification des écarts, etc.	5	5
	A.1-1-3 : création et renforcement de capacité d'une cellule d'expertise qualité	* Aménagement et équipement d'un espace dédié à la cellule d'expertise	5	5
		Équipement de la cellule	10	10

		* Formation de membres de la cellule sur l'élaboration des plans d'action et la préparation des rapports de diagnostic interne.	10	10
		*Visites des établissements universitaires nationaux ou étrangères ayant une cellule d'expertise opérationnelle (mobilité).	15	15
Total des Ressources (en milliers de dinars tunisiens)			120	120

Champs N°2 : Autonomie Institutionnelle

Résultats attendus & Activités		Actions (Caractéristiques sommaires)	Coûts estimés (en milliers de DT)	Fonds sollicités du PAQ (en milliers de DT)
Résultat 2.1 Audit interne et certification élaborés	A.1-1 : Mener un audit de certification	* Préparation du cahier des charges et appel à manifestation d'intérêt d'un organisme de certification ISO 9001. * Assurer le suivi jusqu'à l'obtention de la certification	20	20
Résultat R2.2 Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	A.2-2-1 : Rénovation et restructuration du centre de calcul numérique	*Aménagement de l'espace du CCN	10	10
		*Équiper le CCN	15	15
		*Achat d'une plate-forme dédiée à la gestion d'examens.	10	10
		*Formation du personnel.	5	5
	A.2-2 : Aménagement d'un centre de scolarité et d'accompagnement	*Aménager l'espace de scolarité chargé de l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des étudiants.	10	10
		*Acquérir des équipements : PC, affichage numérique, etc.	20	20
	A.2-3 : Revêtement et sonorisation de l'amphi théâtre	* Installation d'un système de sonorisation	10	10
Total des Ressources (en milliers de dinars tunisiens)			100	100

Domaine 2. Formation & Employabilité

Champ N°3 : insertion professionnel et développement des compétences pédagogiques et professionnelles				
Résultats attendus & Activités		Actions ou Jalons (Caractéristiques sommaires)	Coûts estimés (en milliers de DT)	Fonds sollicités du PAQ (en milliers de DT)
Résultat R3.1 Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle (mini-observatoire opérationnel)	A.3-1-1 Créer la cellule de veille et d'insertion professionnelle au sein de l'institut.	*Création d'une plate-forme de suivi des étudiants diplômés.	10	10
	A.3-1-2 : Former les étudiants sur les compétences dédiées aux nouveaux métiers en collaboration avec le réseau de partenariat socio-économique.	*Organisation de journées de formation et de sensibilisation pour les étudiants	5	5
	A.3-1-3 : Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants de l'institut	*Organisation des salons d'emploi, des journées entreprises et de recrutement	2	2
		*Développement un espace sur le site web de l'institution dédié aux offres d'emploi, d'offre d'emploi et le dépôt des CV des étudiants diplômés.	5	5
Résultat R3.2 Infrastructure pédagogique renforcée	A.3-2-1 : Rénover les équipements des salles informatiques adaptées à l'enseignement d'IOT et d'IA	*Aménagement d'un espace.	5	5
		*Équipement et achat de matériels.	35	35
	A.3-2-2 : Améliorer les conditions d'enseignement et de la recherche	*Aménagement d'une salle périodique pour les étudiants chercheurs.	8	8
Résultat R3.3	A.3-3-1 : Création d'un espace pour les activités pratiques	*Aménagement de l'espace	10	10
		*Équipement	20	20

Espace dédié aux activités pratiques (qui insèrent) créé et mis en place.		*Achat et installation des logiciels sur la gestion des opérations bancaires, d'assurance, de paie, de comptabilité et de GRH ...	15	15
		*Assistance technique	5	5
	A.3-3-2 : Créer une salle de marché	*Aménagement	5	5
		*Achat d'équipement et des logiciels nécessaires	20	8
		*Assistance technique	5	5
Total des Ressources (en milliers de dinars tunisiens)			150	138

Domaine 3. Recherche & Innovation

Champ N°4.				
Résultats attendus & Activités		Actions ou Jalons (Caractéristiques sommaires)	Coûts estimés (en milliers de DT)	Fonds sollicités du PAQ (en milliers de DT)
<u>Promotion des initiatives entrepreneuriales et innovantes (accompagnement, incubation, coaching)</u> <u>Concours des meilleures idées entrepreneuriales</u>				
Résultat R4.1 Capacité entrepreneuriale renforcée	A.4.1-1 : Sensibiliser les étudiants à l'esprit entrepreneurial	*Organisation des journées de sensibilisation (success story, financement, accompagnement par les structures d'appui, etc)	5	5
		Achat d'équipement pédagogique	5	5
	A.4.1-2 : Former les étudiants sur le processus entrepreneurial	*Organisation de des journées de formation sur : - le design thinking et la valorisation de l'idée ; - le business model/business plan; - les Soft skills entrepreneuriaux ; - l'innovation et la créativité.	25	25
	A.4.1-3 : Former les formateurs au coaching entrepreneurial.	*Organisation des sessions de formations des formateurs au coaching entrepreneurial.	10	10

		*Assistance et accompagnement des étudiants (Coacher les étudiants concernés par la concrétisation d'un projet entrepreneurial).	5	5
Résultat 4.2 Concours des meilleurs projets innovants est réalisé	A.4.2-1 : Organiser des formations sur les techniques du pitch	*Formation sur les techniques du pitch	10	10
	A.4.2-2 : Organiser deux concours du meilleur projet d'entreprise	*coordination avec les établissements de l'université de Kairouan. *Recherche des sponsors et des partenaires *Communiquer autour des concours (affiches, medias, promotion...)	5	5
		*Évaluation et remise des prix pour les vainqueurs.	30	30
		*Assister les gagnants dans la participation à des concours nationaux et internationaux.	5	5
	Total des Ressources(en milliers de dinars tunisiens)		100	100

Domaine 4. Services aux étudiants/Vie universitaire

Champ N°5 : Accueil et accompagnement des étudiants, Activités culturelles, associatives et sportives				
Résultats attendus & Activités (nécessaires pour atteindre l'objectif spécifique du Domaine)		Actions ou Jalons (Caractéristiques sommaires)	Coûts estimés (en milliers de DT)	Fonds sollicités du PAQ (en milliers de DT)
Résultat R.5.1 Un terrain sportif (basketball + handball) crée et aménager	A.5-1-1 : Aménager un espace dédié à la création d'un terrain de basketball	*Travaux d'aménagement de l'espace sportif.	60	60
		*Équipement (achat de panneaux, etc.)	15	15
Résultat R.5.2 Un cadre favorable à la vie culturelle et	A.5-.2-1 : Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs.	*Aménager les locaux & espaces par domaine d'activité de clubs	5	5
		*Achats d'équipements.	25	25

associative est mis en place.		*Organiser des actions de formation et de qualification : animateur culturel, *Organisation d'événements culturels, montage des projets et recherche de fonds. (en coopération avec le centre 4C de l'institut)	45	45
Total des Ressources (en milliers de dinars tunisiens)			150	150

1.3.4 SOMMAIRE DE LA REPARTITION DES RESSOURCES

Compléter les informations requises dans le tableau suivant. Bien vérifier l'éligibilité des dépenses ainsi que les plafonds à ne pas dépasser pour chaque catégorie de dépense (Cf. Termes de références de l'appel à proposition).

Rubriques de dépenses éligibles	FONDS Sollicités du PAQ			Total Fonds PAQ	FONDS PROPRES de l'Institution candidate			Total Fonds Institution candidate	TOTAL & % par rapport aux plafonds
	Année1	Année2			Année1	Année2			
Assistance Technique (Services de consultants)	10000	000		10000	000	000		000	000
Biens (équipements) et services (autres que consultants)	120000	53000		173000	6000	6000		12000	19.35
Génie civil : réhabilitation/ Aménagement (légers)	100000	40000		140000	000	000		000	000
Renforcement de capacités	23000	93000		257000	000	000		000	000
Formation et certification	100000	40000		140000	000	000		000	000
Mobilité (déplacement/stage)	10000	5000		15000	000	000		000	000
Séminaires/organisati on des journées et formation des étudiants	70000	30000		100000	000	000		000	000
Autre (s): <i>Organisation des concours en entrepreneuriat</i>		30000		30000	000	000		000	000
TOTAL DES COUTS (en milliers de dinars tunisiens)	410000	210000		608000	6000	6000		12000	19.35

2 PARTIE II. INFORMATIONS RELATIVES AUX STRUCTURES CANDIDATES ET A LEUR ENVIRONNEMENT EXTERNE

A. ORGANISATION ET RESSOURCES HUMAINES.

- **Organisation :**
 - **Statut :** Établissement public à caractère administratif.
 - **Organigramme :**
 - Niveau 1 :** Directeur
 - Niveau 2 :** conseil scientifique+ directeur de stage + directeur des études
 - Niveau 3 :** secrétaire général + directeur de département gestion + directeur de département informatique +directeur de département économie + directeur de département finance et comptabilité
 - Niveau 4 :** les services administratifs : bibliothèques, service financier, service examens, ressources humaines, service troisième cycle, archive, service informatique, magasin, service scolarité, service technique, service entretien et maintenance.
- **Ressources humaines et budget :**

	2019-2020	2019-2018	2018-2017
Ressources humaines			
Assistant	25	30	32
Maître assistant	50	45	42
Maître de conférences	1	1	0
Professeur	0	0	0
Total Enseignants permanents	76	76	74
Part des enseignants permanents	70%	66%	63%
Total PES	14	14	16
Part des PES	13%	12%	13%
Contractuels Tunisiens	20	25	28
Contractuels étrangers	0	0	0
Total des contractuels	20	25	28
Part des Contractuels	17%	22%	16%
Total enseignants	110	115	118
Total enseignants universitaires	90	101	82
Nombre des étudiants inscrits	1600	1500	1400
Nombre des étudiants inscrits en master	250	180	160
Effectif du personnel IATOS	60	58	53
Taux de soutien	30	28.96	29.43
Taux d'encadrement/ total des enseignants (en %)	14.54	13.04	11
Taux d'encadrement/ total des enseignants (en %)universitaires	17.77	14.85	17.07
Taux d'encadrement en master (à partir du maître assistant) (en %)	4	3.91	3.8
Budget	315 MD	300 MD	300 MD

B. ACTIVITES DE FORMATION, DE RECHERCHE ET SERVICES AUX ETUDIANTS.

Mastères de recherche :

- Finance
- Systèmes d'information intelligents

Mastères professionnels :

- Mastère Professionnel en Sciences des Données (Informatique de Gestion)
- Réseaux et applications distribuées
- Comptabilité et contrôle de gestion
- Ingénierie financière
- Entrepreneuriat et management des projets
- Ingénierie Économique et Financière

Licences fondamentales :

- Sciences informatiques
- Management
- Finance

Licences appliquées :

- Licence appliquée en Gestion
- Licence appliquée en Économie
- Licence appliquée en Technologie et Réseaux informatiques

Licences en sciences de gestion :

- Marketing
- Finance
- Management
- Comptabilité

Licences en sciences économique :

- Monnaie, finance, banque et assurance
- Ingénierie économique et financière

Licences en informatiques :

- Licence en Computer sciences :
 - Parcours génie logiciel et système d'information
 - Parcours informatique et multimédias
- Licence en Business computing
- Licence en Computer Engineering (Systèmes embarqués et IoT)

C. RESSOURCES, INFRASTRUCTURE, EQUIPEMENT ET CAPACITES DE GESTION

	2019-2020	2019-2018	2018-2017
Infrastructure et équipements	1 grande amphi +2 mini-amphis + 5 grandes salles + 12 salles de TD + 8 salles de TP + salle des conférences+ centre 4C + centre de calcul numérique + laboratoire des langues +laboratoire informatique	1 grande amphi +2 mini-amphis + 5 grandes salles + 12 salles de TD + 8 salles de TP + salle des conférences+ centre 4C + centre de calcul numérique + laboratoire des langues +laboratoire informatique	1 grande amphi +2 mini-amphis + 5 grandes salles + 12 salles de TD + 8 salles de TP + salle des conférences+ centre 4C + centre de calcul numérique + laboratoire des langues +laboratoire informatique

D. ENVIRONNEMENT SOCIOECONOMIQUE

Le Centre Ouest est l'une des principales régions de la Tunisie du fait de l'étendue de son territoire, l'importance de sa population, de ses ressources naturelles et de ses avantages en termes de coûts et de disponibilité (main-d'œuvre, sites d'implantation), et de son statut de zone prioritaire.

Malgré tous ses atouts et potentiels, Le gouvernorat du Kairouan connaît un rythme de développement économique insuffisant, d'où un ralentissement de la croissance de la population, et

un taux de chômage élevé, en particulier parmi les jeunes diplômés, ce qui engendre la migration des habitants vers les régions littorales en recherche de travail.

L'économie du Centre Ouest est encore à dominante agricole (plus de 30% de la population active contre 8,6 % pour l'industrie), et son tissu industriel est :

- Réduit : seulement 280 entreprises de 10 salariés et plus ;
- Concentré à la fois en termes de taille, géographique (concentration dans les villes principales des trois gouvernorats) et sectorielle (80 % des entreprises et des emplois dans trois secteurs d'activité – l'agro-alimentaire, les matériaux de construction et le textile/habillement) ;
- Et peu ouverte sur l'international (moins de 50 entreprises à capitaux étrangers présentes contre 800 à 900 pour chacune des régions littorales).

Cependant, la saturation des zones littorales et l'amélioration de l'attractivité de la région ont permis, ces dernières années, le renforcement de sa position concurrentielle, et de nombreuses implantations (dont quelques-unes très grosses) sous l'impulsion d'entreprises, le plus souvent étrangères, en particulier à Kairouan, le gouvernorat le mieux situé par rapport aux principaux marchés de consommation et aux grandes infrastructures de transport.

L'amélioration de l'attractivité du Centre Ouest permet aujourd'hui à la région de disposer de nombreux atouts au regard des principaux critères de localisation d'activités :

- Situation géographique favorable et proximité de la nouvelle autoroute Tunis- frontière libyenne et du nouvel aéroport international d'Enfidha ;
- Une main-d'œuvre disponible et bon marché, et un climat social relativement calme ;
- Des ressources naturelles en particulier agricoles et en substances utiles abondantes ;
- Un accès à l'énergie et aux réseaux de télécommunications ;
- Des infrastructures d'accueil des entreprises (pépinières, cyberparcs, zones industrielles) avec des prix de terrain très compétitifs ;
- Des structures d'accompagnement des entreprises (API, ODCO, centres d'affaires) et de nombreux services sous forme de conseils, d'information et de contacts ;
- Des incitations financières et des exonérations fiscales importantes ;
- Une action volontariste des pouvoirs publics en faveur du rôle de la région, de son attractivité, de la diversification de son économie, de l'investissement et ce, depuis de nombreuses années.

D'importantes améliorations restent, cependant, encore à faire notamment en matière de formation du personnel et d'insertion de l'institut dans son environnement socio-économique. Dans cette perspective, l'institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan est censé être le partenaire stratégique de différents acteurs économiques, sociaux, culturels dans le développement de la région. En plus de l'enseignement et de la recherche scientifique, il est appelé à affirmer sa présence au sein

des structures intervenant dans la vie économique, sociale, culturelle et politique. Il doit constituer un outil et un levier pour le développement de la région. De ce fait, il est primordial, de saisir les atouts et potentiels de la région du centre ouest pour relever les défis auxquels elle est confrontée.

La sensibilisation des chercheurs aux atouts et potentiel économique et social de la région constituera le point de départ du processus de valorisation des résultats de la recherche. À cet égard, l'institution devra ambitionner de créer pour son environnement une véritable culture de développement de la recherche, de l'innovation, de l'initiative et de partenariat. Elle fera les efforts nécessaires pour dépasser les clivages de spécialisations et de compétences qui enferment, habituellement, ses acteurs dans des rôles prédéfinis, recréer une cohésion et une dynamique sociale, et donner à la société non seulement des professionnels capables de répondre aux besoins économiques mais aussi des hommes et des femmes capables de participer à un projet sociétal.

En conclusion, la concrétisation des objectifs et ambitions de l'institution, en coopération à ceux de l'Université de Kairouan, en liaison avec son environnement socioéconomique direct et indirect dépendra d'une mobilisation générale et effective de toutes les parties prenantes.

Dans sa vision sur l'ouverture sur l'environnement l'institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan a conclu des partenariats actifs avec son environnement socio-économique dont les principaux partenaires se présentent comme suit :

Établissement	Activités	Nature et modalités des partenariats
TechPro Tn (Tunis)	Stages, formations et insertion professionnelles ;	Convention
Perfaxis (Sfax)	Stages, formations et insertion professionnelles ; Transfert d'expérience en matière d'enseignement dans le domaine informatique.	Convention
ITGate (Sousse)	Stages, formations et insertion professionnelles ; Transfert d'expérience en matière d'enseignement dans le domaine informatique.	Convention
Le centre d'affaires	Stages et formation Suivi et encadrement des plans d'affaires Offre des experts et des enseignants professionnels	Coopération
GEOMATICS	STAGES et formation	Convention
Société SY et MD Textiles	Stages et formations	Convention
Athens Institute for Education and Research	Échange et transfert d'expérience en matière de recherche scientifique et d'enseignement.	Convention

Alliance française Kairouan	DELF, DALF et soft skills	Convention
SIGMUND-Tunisie	Renforcement de capacités en soft skills. Création d'entreprise et techniques de recherche d'emploi. Formation des formateurs en matière de bilan de compétences.	Convention
Organisation maghrébine des études et de développement des ressources humaines	Collaborations dans les activités de natures sociales, solidaires, scientifiques, technologique, de formation, d'accompagnement des jeunes ainsi que d'organisation des séminaires, des colloques et de tables rondes	Convention
GAT assurances	organisation conjointes de séminaires, d'ateliers de formation et de tables rondes dans le domaine économique, informatique et social.	Convention
Société MONDARINE	Stages pour les étudiants et organisation conjointes de séminaires, d'ateliers de formation et de tables rondes dans le domaine économique, informatique et social.	Convention
Association ARWA pour l'Éducation, la Culture et Sciences Technologiques	organisation conjointes de séminaires, d'ateliers de formation et de tables rondes dans le domaine économique, informatique et social. Organisation des compétitions	Convention
Société GEOMATICS ENGINEERING	Stages pour les étudiants organisation conjointes de séminaires, d'ateliers de formation et de tables rondes dans le domaine économique, informatique et social.	Convention
EFE	Formation FJIJ et training for the future (soft skills)	Convention
Université Chadli Ben Jdid Algérie	organisation conjointes de séminaires, d'ateliers de formation et échange des étudiants et des enseignants.	Convention de partenariat

3 PARTIE III. SYNERGIE ET COMPLEMENTARITE AVEC LE PAQ-DGSU

Le projet du PAQ-DGSU de l'université de Kairouan a été élaboré en coordination avec les différents établissements de l'université. Dans ce cadre, la contribution de l'institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan dans le développement du PAQ-DGSU de l'université peut se synthétiser comme suit :

- L'institut, présenté par son directeur (Mr Hamdi Khalfaoui), fait partie de comité de pilotage du PAQ-DGSU de l'université.
- La mise à la disposition de l'université de d'ensemble des informations nécessaires à la réalisation du diagnostic et de l'audit interne de l'université (notamment les questionnaires d'évaluation réalisés auprès des étudiants, d'enseignants et du corps administratif de l'institut) ;
- L'implication dans la conception du plan d'orientation stratégique de l'université ;
- La participation de l'institut aux différents journées et ateliers de sensibilisation au projet ;

Par ailleurs, de fait que les deux projets (PAQ-DGSU/PAQ-DGSE) s'orientent vers des objectifs communs, notamment, la modernisation de l'enseignement supérieur, l'amélioration de l'employabilité et l'adéquation des diplômes et des compétences acquises par les étudiants aux spécificités de la région (centre ouest), plusieurs informations ont été inspirées de l'université pour concevoir le projet PAQ-DGSE de l'institut. À ce titre, dans le but de mieux cerner et identifier les problématiques spécifiques aux différents domaines et champs proposés dans le PAQ-DGSE, l'analyse du contexte socio-économique de la région a été basée essentiellement sur les résultats du diagnostic territorial développé et fournis par l'université de Kairouan.

De même, l'objectif ainsi que les objectifs spécifiques du PAQ-DGDE de l'institut ont été développés en adéquation et en continuité avec l'objectif globale du PAQ-DGSU et du plan d'orientation stratégique de l'université. Dans ce cadre, certains résultats proposés au niveau du projet de l'institut se présentent comme des activités proposées par le projet de l'université. C'est le cas notamment de la mise en place de la cellule de qualité au sein de l'institut qui s'inscrit bien dans une logique de développement d'un comité d'assurance qualité au sein de l'université. Dans la même logique, certains résultats ont été planifiés pour renforcer ou compléter la proposition du PAQ-DGSU de l'université comme :

- La mise en place d'un système de management de qualité au sein de l'institut en synergie avec le référentiel et les normes sélectionnées par l'université (Champ2 : Résultat 2.1) ;
- L'amélioration de l'insertion professionnelle et l'employabilité des étudiants (Champ3 : Résultat 3.1) ;
- Le renforcement de la culture, l'initiative et de la capacité entrepreneurial chez les étudiants (Champ 4 : Résultat 4.1) ;
- L'organisation des concours de meilleures idées entrepreneuriales (Champs 4 : Résultat 4.2).

Il est à remarquer, de même, que certaines activités et actions présentées au niveau de projet de l'institut ont été planifiées en coordination et en collaboration avec l'université, tels que :

- Le diagnostic interne approfondi ;
- Les journées de formations dédiées aux enseignants, étudiants et corps administratif ;
- Les journées portes ouvertes et journées de sensibilisation ;
- Les concours de meilleures idées innovantes.
- L'organisation des activités associatives, sportives et culturelles ;

Notons, enfin, que dans le but d'assurer la pérennité de certains résultats proposés dans le projet DGSE nous avons essayé de les ancrées aux résultats du projet DGSU. Dans ce cadre, il nous semble

nécessaire d'inscrire et de lier la cellule de qualité de l'institut au comité de qualité de l'université afin de favoriser sa continuité et son efficacité.

4 PARTIE IV. CONCEPTION DU PROJET

4.1 DESCRIPTION DU CONTEXTE ET ANALYSE STRATEGIQUE

La démarche programmée dans la note conceptuelle a été suspendue à la suite de la compression des délais de préparation de la proposition complète. Cette démarche sera reprise afin de préparer le diagnostic interne de l'établissement planifié comme étant un résultat attendu (domaine 1, activité A1-1-2)

Parmi les activités réalisées, nous avons commencé à réaliser le diagnostic interne de l'institut et l'analyse SWOT en coordination avec le travail de l'expert de l'université. Les résultats obtenus ont été intégrés dans les différents champs et domaine de la proposition complète.

A. FACTEURS EXTERNES

L'analyse externe a été réalisée moyennant l'outil PESTEL afin de traduire les opportunités et les menaces et dans le but d'améliorer la gestion stratégique sur l'appui du PAQ-DGSE, d'une part, et de mettre les perspectives d'être un institut certifié autant qu'un objectif stratégique à long terme.

En effet, L'ISIG elle fait partie d'un système et d'un environnement plus vaste et complexe qui impose certains nombres des contraintes et propose plusieurs opportunités à saisir.

1) L'analyse de marché du travail national et local

A. Marché national :

➤ Indicateurs de l'emploi et du chômage Deuxième trimestre 2019

- Évolution des actifs :

La population active en Tunisie s'établit à 4162.8 mille au deuxième trimestre de 2019 contre 4158.1 mille au premier trimestre de 2019, soit une augmentation d'environ 4.7 mille. Cette population se répartit en 2959.9 mille hommes et 1202.9 mille femmes, ce qui représente respectivement 71.1% et 28.9% de la population active.

➤ Évolution des occupés selon le genre

Au premier trimestre 2019, le nombre des occupés s'établit à 3527.5 mille contre 3522.4 mille au premier trimestre de 2019, soit une augmentation de 7.5 mille. Cette population se répartit en 2594.5 mille hommes et 933.4 mille femmes. Ce qui représente respectivement 73.5% et 26.5% de la population occupée.

➤ Répartition des occupés selon le secteur d'activité

La répartition des occupés selon les secteurs d'activités se présente comme suit: 52.2% dans le secteur des services, 18.4% dans le secteur des industries manufacturières, 15.7% dans le secteur des industries non manufacturières et 13.8% dans le secteur de l'agriculture et de la pêche.

➤ Le taux de chômage se stabilise à 15.3% au deuxième trimestre 2019

Le nombre de chômeurs estimé pour le deuxième trimestre 2019 s'établit à 634.9 mille du total de la population active, contre 637.7 mille chômeurs pour le premier trimestre 2019. Le taux de chômage enregistré pour le deuxième trimestre est de 15.3% en stagnation par rapport au premier trimestre de 2019.

Le taux de chômage pour le deuxième trimestre 2019 est estimé à 12.3% chez les hommes et 22.4% chez les femmes.

➤ Le taux de chômage des diplômés de l'enseignement supérieur

Le nombre des diplômés chômeurs de l'enseignement supérieur est estimé à 253.0 mille au deuxième trimestre 2019 contre 255.4 mille au premier trimestre 2019, soit une diminution de 2.4 mille. Le taux de chômage pour cette catégorie a baissé de 28.2% à 28.0%

Répartition du nombre de chômeurs et du taux de chômage pour la zone Centre-Est – 2 trimestre 2019

Région Centre-Est	Taux de chômage (%) (global : 10.2)	Nombre de chômeurs(en milliers) (global : 104.3)
Kasserine	22.0	25.4
Sidi bouzid	15.1	17.5

B. Le Marché d'emploi régional :

L'analyse du marché de l'emploi pour la région de Kairouan a été réalisée on se basant sur les résultats du rapport national de l'emploi publié en 2018.

Globalement ce rapport décrit la situation de gouvernorat de Kairouan en termes de taux de chômage, nombre des diplômés et en termes de postes demandés comme suit :

- 29 9000 chômeurs en deuxième trimestre 2018,
- 16.1% du total des chômeurs en Tunisie ;
- 1990 diplômés en 2016 ;
- 11 629 postes vacants (9.83 % du total des postes vacants actuel en Tunisie) ;

⇒ Les postes vacants potentiels :

L'enquête réalisée auprès des entreprises révèle que le nombre total de recrutement potentiel à l'échelle nationale est de l'ordre de 118 358 emplois et que les trois premiers postes demandés pour le gouvernorat de Kairouan sont les suivants :

- 1- Employés et agents de maîtrise de la restauration ;
- 2- Ingénieurs TIC ;
- 3- Cadres de direction ;

Profession	Nombre
Cadre de direction	1 050
Techniciens TIC	3 407
Conducteurs d'engins du bâtiment et des travaux publics	2 551
Attachés commerciaux, représentants technico-commerciaux	74
Ouvriers qualifiés du textiles et du cuire	19
Employés administratifs, comptables et financiers	5

⇒ Évolution du nombre de diplômés du secteur public pour le gouvernorat de Kairouan :

L'augmentation du nombre de diplômés de l'enseignement supérieur ne se produit pas de manière uniforme sur l'ensemble du territoire tunisien. Certains gouvernorats ne sont pas concernés par cette augmentation, il s'agit notamment de gouvernorat de Kairouan où le nombre de diplômés a diminué en 2015-2016 par rapport à 2014-2015, comme le montre le tableau suivant :

Gouvernorat	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%	Nombre	%
Kairouan	889	4,2%	2294	3,7%	2334	3,8%	1962	3,3	1946	3,4

⇒ Indice de l'ouverture à l'université

En se basant sur l'enquête menée auprès des diplômés, l'intérêt a été porté sur la perception des étudiant par rapport à la préparation de leur université au monde de travail en leurs demandant si leurs université leur ont bien préparé au monde de travail. Les indices par gouvernorat étaient comme présentés dans le tableau ci-dessous :

Gouvernorat	Score d'ouverture à l'université
ARIANA	6,59
MANNOUBA	6,45
SFAX	6,03
BIZERTE	5,68
MONASTIR	5,55
KAIROUAN	5,37
SOUSSE	5,28
TUNIS	5,24
NABEUL	5,01
BEN AROUS	4,98
LE KEF	4,95
GABES	4,63
MAHDIA	4,18
BÉJA	3,97
ZAGHOUAN	3,73
JENDOUBA	3,61
SILIANA	3,00
MEDNINE	2,88
TATAOUINE	2,50
TOZEUR	2,50
KEBILI	2,50
KASSERINE	2,50
GAFSA	2,35
SIDI BOUZID	1,87
Score global	4,22

Tableau : Les indices d'ouverture à l'université par gouvernorat

Indicateur	Valeur 2018	Rang 2018	Valeur 2017	Rang 2017
Indice d'ouverture de l'université par rapport à l'environnement de travail	5.37	6	3.5	14

2) Environnement socioéconomique

Ce gouvernorat dont la création date de 1956 se trouve dans la région centre ouest de la Tunisie. Il s'étend sur plus de 6710 km² et couvre 4,1 de l'étendue du pays. Il est entouré par Sfax, Sousse, Zaghouan, Siliana, Sidi Bouzhid et Mahdia. Son nombre d'habitants est estimé à 570 560 personnes environ en 2014. Une enceinte en brique entoure cette ville agricole en forme de rectangle, qui fait partie de la cité sainte de l'Islam. Tour d'horizon sur l'économie et les potentialités de cette région ainsi que les emplois qui y sont disponibles.

- Découpage administratif de Kairouan

D'abord, cette ville est la capitale du Maghreb sous la dynastie Aghlabide au 9^e siècle. Cet essor lui a valu son patrimoine culturel, religieux et artistique important. Cette région sise à 160 km du Tunis est répartie en 11 délégations, 12 municipalités et 7 conseils ruraux.

Le taux d'urbanisation est estimé à 35,5 % environ tandis que le taux de la croissance de la population est évalué à 1,8 %. La température moyenne dans la région varie entre 5°C à 21°C en hiver et pendant les saisons estivales, elle peut atteindre 25°C à 42°C. Quant à la quantité de pluie qui y tombe pendant l'année, elle s'échelonne entre 250/400 mm. L'économie de Karouantire profite de sa proximité avec les côtes, son abondante main-d'œuvre et ses ressources naturelles. Il possède aussi un emplacement privilégié qui lui fait partager les frontières avec les gouvernorats limitrophes. Ce qui a pour effet de favoriser l'implantation des industries et le développement de l'agricole. À noter que cette ville a conclu un accord de coopération avec la province de Torino (Italie).

- Économie et potentialités de la ville

Le secteur de l'agriculture demeure le plus grand réservoir d'activités de la population. 40 % de la population active sont des agriculteurs et des éleveurs. Et ce malgré la région dénudée et constituée en partie de marécages.

Ce gouvernorat possède 657 700 ha terres agricoles et 347 930 ha environ de terres cultivables. Il tient le premier rang dans la culture des arbres comme l'abricot et approvisionne les gouvernorats limitrophes. Il est aussi le deuxième producteur d'olives dans le pays avec une production de 52 700 tonnes par an et le troisième producteur d'amandes. Le lait, le miel font aussi partie de ses principaux produits agricoles. Concernant l'élevage, il produit jusqu'à 19 340 tonnes par an de viande rouge et 2 450 tonnes par an de volailles. On y recense plus de 484 000 têtes de bœufs, brebis, moutons, chèvres, dromadaires, chameaux etc.

Ce gouvernorat exporte essentiellement des produits agricoles comme les abricots, des conserves de tomates, des huiles d'olives, de confiserie mais aussi des équipements comme les fils acrylique, les faisceaux de câbles, le tapis artisanal etc.

Outre le secteur agriculture qui emploie 40 % de la population, les services enregistrent aussi un effectif de 27 % des travailleurs. On y retrouve une cinquantaine d'entreprises étrangères et 7 zones industrielles. Ces dernières sont réparties dans les zones à Baten I et II, à Hajeb Layoun, à Sbikha I, à El Weslatia, Nasrallah, ZI Route de Tunis I,II, III et à Skibha II.

Les activités des entreprises dans ces zones s'articulent autour de la fabrication de matériaux de construction, de verre, de céramique, de prêt-à-porter et des textiles, des équipements électroniques, métallurgiques. On y retrouve également des industries chimiques et agroalimentaires et d'autres industries. Une partie de la population gagne aussi leur pain avec la fabrication artisanale des ornements sur les métaux, des tissus, des tapis, des selles, de travail de cuir etc. Mais la ville est surtout connue pour sa fabrication de tapisserie.

Le gouvernorat de Kairouan possède aussi une réserve d'un milliard de barils et a conclu un partenariat avec DualEx Energie pour l'exploitation de cette ressource pétrolière. Sans oublier ses autres richesses minières comme le gypse, le kaolin, le marbre, le sable, l'argile et le calcaire. Concernant sa richesse culturelle, elle renferme une trentaine de mosquées et de minarets, 8 sites archéologiques et 1 musée archéologique.

- Infrastructures de base et équipement collectif

Si le secteur agricole est florissant dans cette zone, c'est grâce à ses importantes ressources hydrauliques et son assez vaste réseau routier. En effet, les 3 barrages construits autour de la ville favorisent la culture des arbres fruitiers et des légumes. À cela s'ajoutent les 93 lacs et barrages collinaires. Le gouvernorat compte également plus de 664 km de routes nationales et régionales bitumées et plus de 2260 km de pistes agricoles et de routes locales bitumées. Un projet d'autoroute est également en cours. La région dispose aussi de deux aéroports internationaux : celui de Monastir et d'Enfithaet deux ports dont l'un est un port commercial.

Concernant le taux de la population qui bénéficie de l'électricité, il atteint 100 % en zone urbaine contre 98,9 % en zone rurale. Le taux des habitants qui ont accès à l'eau potable environne, quant à lui, 63,4 %.

Côté équipement collectif, Kairouan dispose d'un pôle universitaire pouvant accueillir des étudiants en lettres et sciences humaines, arts et métiers, informatique et gestion, études juridiques et politiques, sciences appliquées et technologie, en études technologiques et mathématiques appliquées et informatique. Une cinquantaine de centres privés et publics proposent également des formations. Des centaines de crèches, écoles primaires et plus d'une soixantaine de lycées et collèges secondaires complètent cet effectif d'établissements d'enseignement. Côté sanitaire, la région possède aussi 9 hôpitaux régionaux, 130 centres de santé de base, une dizaine de laboratoires d'analyses et une polyclinique.

3) Le potentiel économique de la région de Kairouan :

Cette description socioéconomique nous laisse proposer un certain nombre des avantages de la région de Kairouan :

⇒ Une économie essentiellement agricole

- Grâce à l'abondance des ressources hydrauliques, l'agriculture demeure le secteur le plus important pour l'économie locale. Il emploie 40% de la population active. En effet, Kairouan

dispose de 12,6% des périmètres irrigués du pays et produit essentiellement les légumes (piments, tomates), les fruits (abricots, amandes et olives) et la viande rouge.

- Kairouan a amorcé au cours de la dernière décennie un développement notable du secteur industriel, notamment des industries manufacturières. En effet la région compte 120 entreprises (employant 10 personnes et plus) dont 30 sont totalement exportatrices.
- Depuis toujours Kairouan s'est donné un artisanat qui lui est bien spécifique : ciseleurs, tisserands et selliers, mais la plus grande activité artisanale, celle qui fonde la célébrité de la ville demeure l'art de la tapisserie.
- En raison de son patrimoine historique et culturel très riche, Kairouan draine aujourd'hui plus de la moitié des touristes qui visitent la Tunisie, curieux de découvrir les monuments remarquables de l'ancienne capitale des émirs aghlabides (la grande mosquée, le mausolée Sidi Sahbi, les bassins aghlabides...) mais aussi le tapis artisanal dont elle est la capitale.
- La ville est aussi reconnue et classée patrimoine mondial, ce qui fait d'elle l'un des quatre sites les plus visités en Tunisie à côté de Carthage, El Jem et le Bardo.

⇒ Une infrastructure en développement

Le gouvernorat de Kairouan dispose :

- D'un réseau routier assez dense et développé (718 Km) permettant le lien de la ville avec le reste du pays ainsi que des pistes agricoles bitumés de 1486 Km.
- D'un cyber parc et de trois parcs naturels,
- De zones industrielles aménagées afin d'accueillir les nouveaux projets.
- Le gouvernorat est desservi aussi par :
- L'aéroport international de Monastir qui est à 62 km soit à moins d'une heure de route,
- L'Aéroport International Enfidha-Hammamet qui est à 60 Km,
- Le port commercial de Sousse qui est à 57 km soit à 45mn de route.

⇒ Des compétences disponibles

Le système d'enseignement supérieur est en perpétuelle évolution. En effet Kairouan possède un pôle universitaire comportant sept établissements supérieurs et abritant plus de 14 000 étudiants inscrits dans des disciplines littéraires, technologiques et d'ingénierie informatique, scientifiques et économiques.

Ces établissements sont :

- La Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Kairouan
- L'Institut Supérieur des Études Technologiques de Kairouan
- L'Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan
- L'Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan
- L'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et des Technologies de Kairouan
- L'Institut Supérieur des Études Législatives et Juridiques
- L'Institut Supérieur des Mathématiques Appliquées et d'Informatique de Kairouan

Le gouvernorat compte également 5 centres publics de formation professionnelle et 16 centres privés pouvant accueillir 3 000 personnes dans des spécialités de formation recherchées par les entreprises telles la climatisation, la mécanique, l'agriculture, l'hydraulique, la confection, l'artisanat et l'informatique - bureautique.

C. FACTEURS INTERNES

L'analyse des facteurs internes a portée sur 3 principaux intervenants de l'institut, à savoir, les étudiants, les enseignants et les personnels administratifs de l'institut. Cette étude a été réalisée par le comité de pilotage du projet PAQ-DGSE moyennant 3 questionnaires d'auto-évaluation préparés à l'aide de l'université de Kairouan (les questionnaires d'auto-évaluation sont présentés au niveau des annexes).

Les résultats de cette étude relative au diagnostic interne de 3 domaines : la gouvernance, la vie universitaire et la formation sont présentés au niveau des parties suivantes.

Échantillon :

61 étudiants ont bien répondu à notre enquête :

- 91.8% sont inscrits au niveau de la licence, alors que 8.2% de l'échantillon sont inscrits en master.
- La répartition des étudiants inscrits en licence selon le niveau se présente comme suit : 1 année : 63.9% ; 2 année : 11.5% ; 3 année : 24.6%.

DOMAINE : FORMATION

Afin d'évaluer la satisfaction des étudiants par rapport au domaine de la formation fournie par l'institut, un ensemble des questions a été sélectionné, dont les résultats s'affichent au niveau du tableau suivant :

Questions	Pas de réponse (%)	Pas du taux d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
Avez-vous choisi cette filière en fonction du marché de l'emploi ?	6.6	16.4	9.8	24.6	42.6
Les moyens matériels et humains mis à votre disposition semblent satisfaisantes ?	3.3	19.7	39.3	31.1	6.6
Votre institution propose des modes de formation variés (à distance, en alternance, ...) ?	8.2	24.6	34.4	27.9	4.9
La structure d'accueil de votre institution, vous fournit les renseignements nécessaires ?	13.1	27.9	21.3	26.2	11.5
Votre institution propose des formations dans des langues étrangères ?	8.2	32.8	31.1	26.2	1.6
Vous êtes satisfaits du suivi de votre institution durant votre formation ?	8.2	13.1	39.3	26.2	13.1
Le fonctionnement de la bibliothèque est conforme à vos attentes ?	11.5	14.8	36.1	31.1	6.6
Votre institution offre un système d'information et une orientation efficace ?	19.7	23.0	31.1	14.8	11.5
Votre institution vous informe sur opportunités de recrutement dans votre spécialité ?	14.8	18.0	41.0	18.0	8.2
Votre institution vous propose des stages et des projets dans des entreprises ?	57.4	.2	21.3	8.2	4.9

Problèmes :

- Insuffisance au niveau des moyens matériels et humains mis à la disposition des étudiants.
- Manque de suivi et d'accompagnement des étudiants (pendant et après la formation) ;
- Insuffisance de l'effort de l'encadrement et d'insertion professionnel ;

- Insuffisance au niveau des formations de langues étrangères ;
- Modules de formations peu variées.

DOMAINE : VIE A L'UNIVERSITE

Pour étudier la satisfaction des étudiants par rapport à la vie universitaire, un ensemble des questions a été posé aux étudiants, ces questions ont porté essentiellement sur leur évaluation de l'infrastructure, du matériel mis à leur disposition afin de les accompagner dans leurs activités associatives, culturelles et sportives. Les résultats de cette étude s'affichent ainsi :

Questions	Totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Pas du taux d'accord (%)	Pas de réponse (%)
L'institution identifie bien vos besoins spécifiques.	6.6	26.2	41.0	19.7	6.6
Le site web de l'institution propose des forums pour les étudiants.	19.7	31.1	21.3	18.0	9.8
Votre institution organise des réunions avec les représentants des étudiants.	21.3	19.7	24.6	24.6	9.8
Votre institution organise des activités sportives.	24.6	18.0	21.3	27.9	8.2
Votre institution encourage les activités culturelles.	21.3	2.2	19.7	26.2	6.6
L'institution encourage la création des associations d'étudiants.	24.6	23.0	27.9	14.8	9.8
L'institution met à votre disposition les ressources nécessaires (local, financement, ...) pour bien mener vos activités culturelles et sportives.	19.7	18.0	31.1	18.0	13.1
Votre institution offre des lieux de détente et un cadre convivial (espace vert, buvette, radio-intra, ...)	16.4	29.5	31.1	13.1	9.8
Votre institution écoute à vos réclamations et suggestions.	13.1	19.7	32.8	19.7	14.8
L'institution s'occupe bien des conditions d'hygiène et de sécurité (propreté, détecteurs de fumée, issus de secours, panneaux signalétiques, ...).	11.5	23.0	24.6	27.9	13.1
Votre institution assure un service de santé bien équipé (infirmerie, service d'urgence, ...).	14.8	14.8	34.4	27.9	8.2
L'institution assure une assistance sociale pour les étudiants.	13.1	16.4	37.7	24.6	8.2
Les services offerts par votre institution sont satisfaisants (restauration, hébergement, transport, ...).	4.9	18.0	36.1	16.4	24.6
Votre institution adopte le principe d'égalité des chances dans ses actions.	9.8	26.2	26.2	13.1	24.6

Problèmes :

- Insuffisance de la communication avec les étudiants (manque souligné au niveau du site web de l'institut et par rapport aux réunions avec les étudiants) ;
- Manque au niveau de l'assistance et l'accompagnement social des étudiants ;

- Manque au niveau de l'infrastructure et des espaces dédiés à leurs activités associatives, culturels et sportives.

DOMAINE : GOUVERNANCE

L'analyse du domaine de la gouvernance auprès des étudiants a été portée essentiellement sur la dimension communicationnelle ainsi que la diffusion de l'information auprès des étudiants. Bien qu'ils réclament un certain nombre d'insuffisance, la satisfaction des étudiants concernant ce domaine semble, globalement, satisfaisant.

Questions	Totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Pas du taux d'accord (%)	Pas de réponse (%)
Votre institution dispose d'un site internet actualisé ?	24.6	27.9	14.8	19.7	13.1
Votre institution diffuse bien les informations administratives, pédagogiques et scientifiques ?	6.6	34.4	23.0	19.7	16.4
L'institution offre des services numériques (réseau intra, internet, catalogues et affichages numériques, ...) ?	9.8	23.0	19.7	34.4	13.1
Les représentants des étudiants sont membres des conseils de l'institution ?	23.0	23.0	21.3	16.4	16.4
Le règlement interne de l'institution est clair et rigoureusement appliqué ?	8.2	26.2	26.2	19.7	19.7

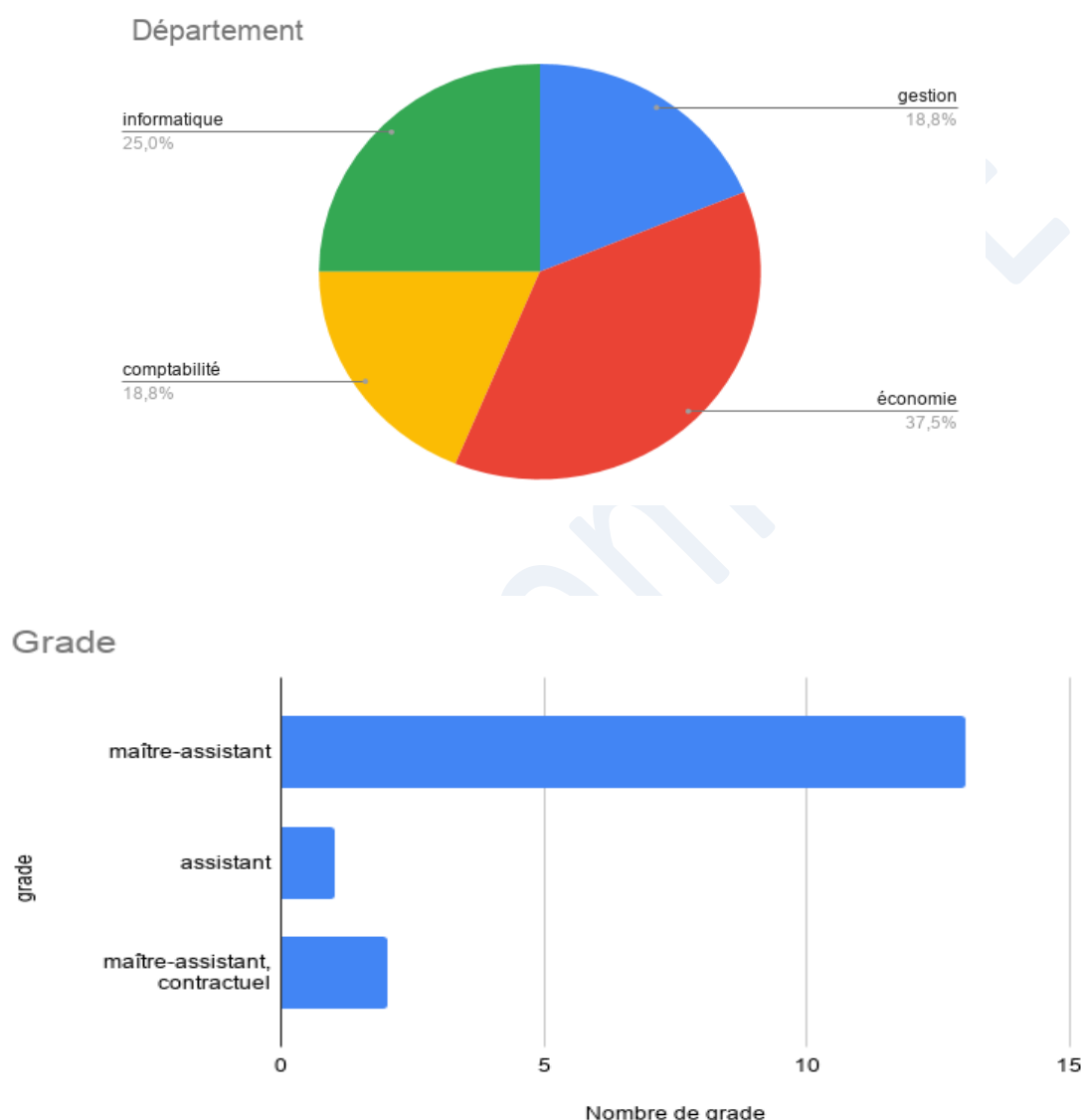
Problèmes :

- Manque au niveau de la connaissance et de l'application des règlements internes.

Échantillon :

19 enseignants ont répondu au questionnaire diffusé à l'ensemble des enseignants de l'institut. Ceci indique, plus au moins, un manque au niveau de l'implication des enseignants dans la réalisation de cette enquête relative au diagnostic interne de l'institut, ce qui peut influencer leur implication et leurs coopération lors de la réalisation du projet PAQ.

La description de l'échantillon des enseignants s'affiche ainsi :



DOMAINE FORMATION

Afin d'analyser la satisfaction des enseignants par rapport au domaine de la formation, quatre critères ont été étudiés, à savoir :

- Formation et diplômes ;
- Infrastructure, matériels et moyens pédagogiques mis à disposition ;
- Formation et suivi pédagogique des étudiants ;
- Insertion professionnelle.

Critères	Questions	Résultats de l'enquête			
		Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
Formation et diplômes	L'offre de formation est conforme aux choix stratégique national.		25.0	62.5	12.5
	L'offre de formation est montée selon les besoins socio-économiques		37.5	50.0	12.5
Infrastructure et matériels	Les moyens matériels et humains mis à votre disposition semblent satisfaisants	25.0	37.5	31.3	6.3
	L'offre de formation s'appuie sur des approches pédagogiques adaptées et innovantes.	6.3	37.5	56.3	
	L'institution propose des modes de formation variés (en alternance, à distance, ...).	6.3	37.5	50.0	6.3
	L'institution dispose d'une cellule d'appui pédagogique.	12.5	37.5	50.0	
	L'institution dispose d'une cellule de veille sur la recherche pédagogique.	25.0	43.8	18.8	12.5
Formation et suivi des étudiants	L'institution dispose d'un tutorat fonctionnel pour le suivi et le soutien des étudiants.	12.5	37.5	50.0	
	L'institution assure des formations de soutien aux étudiants en difficultés.	12.5	37.5	37.5	12.5
	L'institution propose des formations de langues étrangères.	6.3	6.3	56.3	31.3
	L'institution offre des passerelles de réorientation.	6.3	18.8	56.3	18.8
	L'institution dispose d'un service d'orientation efficace.	6.3	50.0	37.5	6.3
Insertion professionnelle	L'institution est dotée d'un dispositif efficace d'aide à l'insertion professionnelle.	25.0	43.8	25.0	6.3
	L'institution assure des formations diplômantes et/ou certifiantes pour des publics du milieu académique et des milieux socioprofessionnels.	31.1	43.8	18.8	6.3

Problèmes :

- 31.3% des enseignants estiment que les moyens matériels et humains mis à leur disposition semblent satisfaisants, alors que 62.5% (25% : pas du tout d'accord ; 37.5% pas totalement d'accord) jugent ces moyens comme non satisfaisantes. Par ailleurs, 37.5% du corps d'enseignants jugent que l'offre de formation ne s'appuie pas sur des approches pédagogiques adaptées et innovations.
- ➔ **Ces résultats nous laissent réfléchir à une amélioration des conditions du travail et au renforcement des moyens pédagogiques mis à la disposition du corps enseignants. De même, des formations sur les nouvelles pédagogies d'enseignement.**

- La plupart des enseignants indique un manque au niveau du suivie pédagogique pour les étudiants.
- Un manque au niveau des efforts fournis par l'institut en ce qui concerne la réorientation et de l'insertion professionnelle.

DOMAINE DE RECHERCHE

Concernant le domaine de la recherche, notre intérêt a été porté, essentiellement, sur la satisfaction des enseignants par rapport au budget alloué à la recherche et l'adéquation des projets de recherches avec la demande socioéconomique ainsi que sur les coopérations nationales et internationales. Ce choix est justifié par la non-disposition de l'institut d'une école doctorale ou encore des laboratoires ou de cellule de recherche, qui présente en lui-même un manque à surmonter. Les résultats de cette analyse ce présentent ainsi :

Questions	Résultats de l'enquête			
	Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
L'institution mène des actions pour favoriser le transfert technologique à son environnement.	31.1	18.8	50.0	
Le budget alloué à la recherche est satisfaisant.	56.3	37.5	6.3	
L'institution dispose des équipes et des projets de recherches actifs.	50.0	37.5	12.5	
L'institution dispose d'une stratégie de partenariats en matière de recherche.	37.5	31.3	31.3	
L'institution implique les enseignants chercheurs dans les projets de coopération	25.0	31.3	43.8	
L'institution dispose de projets de recherche appliquée aux industriels	56.3	37.5	6.3	
L'institution connaît les besoins de son environnement socio-économique et industriel.	31.3	43.8	18.8	6.3
Les chercheurs participent à des appels à projets nationaux et internationaux	25.0	18.8	18.8	

Problèmes :

- Manque au niveau du transfert technologique et peu d'adaptation par rapport au besoin de l'environnement technologique et socioéconomique ;
- Insuffisance au niveau du budget alloué à la recherche scientifique ;
- Manque par rapport à la stratégie de partenariat et de coopération scientifique.

DOMAINE DE GOUVERNANCE

Le diagnostic du domaine de la gouvernance a été analysé à travers l'étude de 3 principaux critères, à savoir :

- L'infrastructure et moyens matériels et humains ;
- La communication et la diffusion de l'information ;
- L'autonomie institutionnelle et le respect de la réglementation interne.

Les résultats de cette étude sont présentés au niveau du tableau suivant :

Domaines	Questions	Résultats de l'enquête			
		Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
Infrastructure et moyens matériels et humains	L'institution dispose d'une infrastructure administrative permanente de collecte, de traitement, d'analyse et d'exploitation de l'information.	25.0	25.0	37.5	12.5
	Les moyens humains et matériels dont dispose la structure chargée de l'information et de la prospection sont satisfaisants.	12.5	50.0	37.5	
Communication interne	La diffusion des informations est assurée de façon adéquate.	18.8	12.5	62.5	6.3
	Le site web et les applications informatiques utilisés par l'institution sont périodiquement actualisés.	18.8	18.8	43.8	18.8
	L'institution dispose d'un système qui permet le suivi et la promotion de la communication.	12.5	56.3	25.0	6.3
	La présidence (direction) organise des débats internes sur le pilotage de ces services.	6.3	43.8	43.8	6.
	Les conseils de l'institution font participer les étudiants et les personnels (pédagogiques et administratifs) à la prise de décisions.	18.8	25.0	43.8	12.5
	Le projet de développement de l'établissement est partagé par toutes les parties prenantes.	18.8	50.0	25.0	6.3
Autonomie institutionnelle	Le règlement interne est suffisamment diffusé.	12.5	37.5	43.8	6.3
	L'institution applique avec rigueur le règlement interne.	12.5	18.8	50.0	18.8
	L'institution a bien profité d'un programme d'appui à la qualité.	6.3	18.8	56.3	18.8
	L'institution est autonome administrativement et financièrement.	6.3	37.5	50.0	6.3

Problèmes :

- Manque au niveau des moyens humains, matériels dont dispose l'institut ;
- Manque au niveau de la communication interne (manque par rapport au suivi de la diffusion interne de l'information, manque par rapport à l'implication des enseignants et des étudiants dans la prise des décisions) ;
- Enseignants très peu impliqués dans la réalisation du projet.

DOMAINE : VIE A L'UNIVERSITE

L'analyse relative au domaine de la satisfaction par rapport à la vie universitaire a été étudiée moyennant un ensemble des questions lié à 3 critères sélectionnés en fonction de leur pertinence par rapport au domaine en question. Notre intérêt a été porté ainsi sur :

- La satisfaction par rapport au service d'accueil ;
- La satisfaction par rapport aux différentes activités culturelles et sportives organisées par l'institut ;
- La satisfaction par rapport à l'infrastructure et aux moyens mis à la disposition des différentes associations sportives, culturelles et associatives.

Les résultats de cette analyse s'affichent au niveau du tableau suivant.

Critères	Questions	Résultats de l'enquête			
		Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
Accueil	L'institution possède un dispositif d'accueil des étudiants et des personnels.	18.8	56.3	18.8	6.3
	L'institution possède un dispositif d'encadrement des nouveaux personnels.	18.8	56.3	25.0	
	L'institution traite les réclamations et les suggestions des différents acteurs	6.3	25.0	62.5	6.3
Activités associatives et sportives	L'institution accorde une attention aux besoins spécifiques de ses différents acteurs.	12.5	43.8	31.3	12.5
	L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les étudiants.		43.8	43.8	12.5
	L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les personnels.	12.5	25.0	62.5	
Infrastructure	L'institution veille sur l'organisation des associations d'étudiants (local, budget, règle interne.)	12.5	31.3	50.0	6.3
	L'institution offre un cadre convivial aux différents acteurs (espace vert, buvette, radio interne, ..)	18.8	31.3	37.5	12.5
	L'institution dispose d'un bureau de la vie estudiantine.	25.0	50.0	25.0	
	L'institution assure un service de santé bien équipé et accessible (infirmerie, service d'urgence, ...)		31.3	68.8	

Problèmes :

- L'institution ne dispose pas d'un dispositif d'accueil et d'encadrement des étudiants et des personnels satisfaisant ;
- Insuffisance au i de l'organisation des différentes activités culturelles, sportives et associatives à la fois pour les étudiants ainsi que les professionnels ;
- Les espaces ainsi que les infrastructures dédiés aux différentes activités associatives, culturelles et sportives sont peu satisfaisantes et mérite bien des améliorations.

Enquête personnels :

Échantillons :

L'enquête relative au diagnostic interne de l'institut auprès des personnels a été réalisée auprès de 10 personnels administratifs. Les résultats de cette étude pour les 3 domaines étudiés : gouvernance, formation et la vie à l'université se présentent dans les parties suivantes.

DOMAINE : GOUVERNANCE

L'analyse relative au domaine de la satisfaction par rapport à la gouvernance a été étudiée moyennant un ensemble des questions lié à 5 critères sélectionnés en fonction de leur pertinence par rapport au domaine en question. Notre intérêt a été porté ainsi sur :

- L'implication des personnels dans la prise de décision ;
- Matériels
- La communication
- Le service d'archivage
- La qualité et la bonne gouvernance.

Les résultats de cette analyse se présentent ainsi :

Domaines	Questions	Résultats de l'enquête			
		Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
Implication dans la prise de décision	Vous participez à la collecte, le traitement, l'analyse et l'exploitation de l'information		30.0	50.0	20.0
	L'institution implique tous les services dans la prise de décision.	10.0	20.0	50.0	20.0
	Les services communs contribuent à la mise en œuvre du projet de l'institution.		20.0	60.0	20.0
Matériels	Vous disposez de moyen matériels (logiciels, ...) susceptibles de sécuriser l'information.		80.0	20.0	
	Les équipements informatiques et le réseau sont bien fonctionnels.	30.0	50.0	20.0	
	Les moyens matériels disponibles garantissent le bon déroulement de	10.0	20.0	50.0	20.0

	vos activités.				
Communication	L'institution dispose d'une structure chargée de l'information et de la prospection.		20.0	50.0	30.0
	La diffusion des informations administratives est assurée de façon adéquate.	10.0	40.0	40.0	10.0
	L'institution offre des services numériques (site web, internet, réseau intra, messagerie, ...)		10.0	40.0	50.0
	Le site web de votre institution est mis à jour.			60.0	40.0
	L'institution encourage la communication interne (forums, réunions, conseils, ...)			70.0	30.0
	Les projets de développement de l'institution sont présentés et expliqués aux personnels.		40.0	30.0	30.0
Service archivage	L'institution dispose d'une structure d'archivage.		10.0	40.0	50.0
	La structure d'archivage est accessible et organisée.	10.0	20.0	30.0	40.0
Qualité et bonne gouvernance	La structure organisationnelle de l'institution (organigramme) est clairement définie.		20.0	50.0	30.0
	Votre mission dans l'institution est clairement définie.		10.0	40.0	50.0
	Les services de votre institution se complètent et coordonnent leurs activités.		30.0	40.0	30.0
	La direction contrôle la bonne organisation des services.			70.0	30.0
	L'institution dispose d'un règlement interne écrit.		30.0	50.0	20.0
	Le règlement interne est suffisamment diffusé.	10.0	30.0	40.0	20.0
	Le règlement interne relatif au personnel définit clairement les responsabilités des personnels.		30.0	30.0	40.0
	L'institution fixe les règles : transparence, souplesse et respect des traditions universitaires.		20.0	30.0	50.0
	Tous les services de		20.0	40.0	40.0

	l'institution sont concernés par la démarche qualité.				
	L'institution organise périodiquement une autoévaluation de l'ensemble de ses activités.	10.0	20.0	50.0	20.0

Les problèmes :

Les personnels de l'institution estiment qu'ils sont peu impliqués dans la prise de décision au sein de l'institut ;

Manque des matériels informatiques et des logiciels mis à la disposition des personnels ;

La communication interne au sein de l'institut semble peu satisfaisante ;

Les règlements internes semblent peu connus par les personnels ;

Mal communication des règlements internes de l'institut ;

Manque au niveau de l'autoévaluation de l'ensemble des activités des personnels.

DOMAINE : VIE A L'UNIVERSITE

Questions	Résultats de l'enquête			
	Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
L'institution possède un dispositif d'accueil des étudiants et des personnels.		30.0	30.0	40.0
L'institution possède un dispositif d'encadrement des nouveaux personnels.	10.0	40.0	20.0	30.0
L'institution accorde une attention aux besoins spécifiques des personnels.		30.0	40.0	30.0
L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les personnels.	10.0	10.0	40.0	40.0
L'institution et ses composantes soutiennent les activités des associations du personnel académique, administratif et technique.	30.0	50.0	20.0	
L'institution offre un cadre convivial aux étudiants et personnels (espace vert, buvette, radio interne, ..)		20.0	40.0	40.0
L'institution traite les réclamations et les suggestions des différents acteurs.		20.0	60.0	20.0
L'institution assure un service de santé bien équipé et accessible (infirmier, service d'urgence, ...)		10.0	50.0	40.0

Les problèmes :

- Le service d'accueil et d'encadrement pour les étudiants et les administratifs est jugé peu satisfaisant et mérite beaucoup des améliorations ;
- Manque des activités sportives et culturelles pour le corps administratif de l'institut ;

DOMAINE : FORMATION

Questions	Résultats de l'enquête			
	Pas du tout d'accord (%)	Pas totalement d'accord (%)	Plutôt d'accord (%)	Totalement d'accord (%)
Les moyens matériels disponibles dans l'institution sont satisfaisants pour le bon déroulement des formations.		30.0	70.0	
Le personnel affecté est suffisant pour assurer le bon déroulement administratif des offres de formation de l'institution.		30.0	70.0	
L'institution offre de bonnes conditions d'examens.			60.0	40.0
Vous avez bénéficié d'une offre de formation dans votre institution.		40.0	30.0	30.0

Les problèmes :

- Les moyens matériels mis à la disposition des personnels sont peu satisfaisants pour le bon déroulement des formations ;
- Manque de formation pour les personnels ;
- Les conditions des examens sont moyennement satisfaisantes.

Analyse SWOT des différents domaines et champs :

En fonction des différentes études réalisées (interne et externe) et en exploitant les différents données et résultats fournis par ces enquêtes, essentiellement ceux relatives à l'auto-évaluation interne effectué auprès des différents acteurs de l'institut, nous présentons au niveau des parties suivantes l'analyse SWOT pour les 4 domaines. Notons que nous avons, pareillement, utilisé des rapports antérieurs ainsi que les résultats du diagnostic d'auto-évaluation interne et du plan d'orientation stratégique réalisés par l'université de Kairouan dans le cadre de la préparation du projet PAQ-DGSU de l'université.

Domaine 1 : gestion et gouvernance :

- Analyse SWOT

Forces	Faiblesses
<u>Assurance Qualité & management de la qualité :</u> - Les parties prenantes à l'institut sont sensibilisées à l'importance et les avantages de l'assurance qualité, accréditation. - Personnel qualifié, jeune, motivé et ouverts à l'innovation. - Institut bi-disciplinaire - Ouverture de plus en plus importante sur le monde socio-économique	<u>Assurance Qualité & management de la qualité :</u> - Pas de politique & de pratiques claires d'assurance qualité. - Management caractérisé par une faible autonomie de l'institut - Cellule interne pour la qualité très peu active et non opérationnelle (absence de plan d'action stratégique) - Insuffisance des mécanismes et ressources

<u>Observatoire :</u> - Des ressources humaines compétentes en IT. - Esprit d'équipe et innovation. <u>Espace universitaire :</u> - Présence de compétence dans l'acquisition de matériel ayant de l'expérience	(humaines et financières) de suivi et d'évaluation du fonctionnement de l'organisation et de son efficacité. - Quasi-absence de la culture d'évaluation - Manque d'équipements et locaux conformes aux standards. <u>Observatoire :</u> - Déploiement insuffisant des nouvelles technologies de l'information pour une modernisation de l'activité administrative au sein de l'université. - Insuffisance de la stratégie de communication externe et interne. <u>Espace universitaire :</u> - Local surchargé par les étudiants (plus que la capacité requises) - manque d'infrastructure de base (espace de scolarité, centre de calcul, matériels informatiques, salle périodique...) - Un amphithéâtre et deux mini-amphis mal équipés.
Opportunités	Menaces
<u>Assurance Qualité & management de la qualité :</u> - Existence de personnes ressources au sein du ministère et des universités constituées d'enseignants, des gestionnaires et des professionnels formés dans les différents projets (PAQ, PRIFF, PRICE, TEMPUS, 4C etc.). - Mise en place de l'Instance nationale d'évaluation, d'assurance qualité et d'accréditation (IEAQA). - Régionalisation de l'assurance qualité - Cadre réglementaire favorable et incitatif à la mise en place d'un système de management de la qualité et à l'accréditation : Loi n° 2008-19 du 25 février 2008 et le décret n° 2008-2716 du 4 Août 2008. <u>Observatoire :</u> - Lignes de financement pour la mise à niveau du système d'information et de communication par le biais des programmes PAQ du ministère de tutelle (Promess,...). Projets internationaux, ERASMUS+ SAGESSE	<u>Assurance Qualité & management de la qualité :</u> - Internationalisation de l'enseignement supérieur - Accréditations exigées - Lourdeur administrative due à la complexité des procédures et à la forte dépendance de l'institut à l'Université et au ministère de tutelle. <u>Observatoire :</u> - Migration des cerveaux & compétences <u>Espace universitaire :</u> Faible implication des organismes étatiques dans l'amélioration de l'environnement des établissements (municipalité ; surtout le côté esthétique et sécurité, STEG, ONAS, SONEDE, télécom).

Domaine 1 : champ 1 : gestion et gouvernance

- Assurance qualité et SMQ

• Autoévaluation du système de management de la qualité : Résultat du rapport d'autoévaluation 2015 de l'université de Kairouan :

Selon les résultats de l'enquête menée dans le cadre du projet d'autoévaluation 2015-2016 en partenariat avec l'AUF, Le management de la qualité est inexistant à l'échelle de l'université et ses établissements, y compris l'institut supérieur d'informatique et de gestion. Il convient de noter que l'impact de la cellule qualité sur l'institution n'est pas encore ressenti. Des efforts considérables sont à mener pour que cette cellule joue pleinement son rôle et ancrer la culture qualité au sein de l'institut. Les pratiques d'auto-évaluation se développent néanmoins, souvent à travers l'élaboration d'un rapport annuel de l'établissement qui est un état des lieux à propos les étudiants, les enseignants, la formation, la gestion financière et ressources humaine, vie culturelle...

• Enjeux pour l'ISIG Kairouan :

- Certification en management qualité : Visibilité et Pérennité de l'ISIG : La visibilité et la pérennité de l'institut est un enjeu important. De plus en plus on assiste à l'émergence des instituts privés qui commencent à s'accréditer pour certains diplômes, d'où l'obligation des instituts publics de se mettre à niveau, et d'implémenter un système de management de la qualité lui permettant d'offrir une formation et une recherche scientifique qui correspond aux attentes des différentes parties intéressées. À un niveau plus avancé de la démarche Qualité, la certification de l'institut permet de :

- ✓ Améliorer sa visibilité sur le plan national et international, et par conséquent d'améliorer la mobilité et l'insertion de ses étudiants, de ses chercheurs, de ses enseignants et de son personnel administratif,
- ✓ Reconnaître sa capacité à créer de la valeur.

- Mettre en place une Cellule d'expertise qualité :

Les établissements universitaires classiques sont à un tournant décisif. Ils n'arrivent plus à assurer le coût de leurs formations, et n'ont plus aucune assurance que l'autorité publique pourra leur apporter encore longtemps les budgets nécessaires pour réaliser leurs missions d'enseignement et de recherche. Et dans le même temps, ils ne peuvent plus ignorer la concurrence forte d'institutions reconnues au niveau international parmi lesquelles les étudiants font leur choix, aidés ou influencés par les classements publiés dans tous les médias.

Le paysage a changé, la concurrence internationale est une réalité pour des étudiants plus mobiles qu'auparavant, qui privilégient la proximité pour leur premier cycle et l'excellence pour leur spécialisation. Il s'avère ainsi important d'implanter une structure dite cellule d'expertise au sein de l'institut pour générer des ressources propres et des financements permettant à l'établissement d'améliorer ces formations, de recruter des experts, de financer des projets, d'avoir son autonomie financière, pédagogique, académique et administrative.

• Les problèmes soulevés :

- Un Système de management de la Qualité (SMQ) est non opérationnel
- Un potentiel d'expertise est non structuré, désorganisé et non fonctionnel.
- Une faible capacité d'autofinancement institutionnelle.

Domaine 1 : champ 2 : Rénovation et aménagement de l'infrastructure de l'institut

Une visite sur site du local de l'institut, permet de remarquer le manque de matériel (informatique et bureautique) et d'équipement, l'encombrement au niveau des bureaux des enseignants, l'absence d'un espace de scolarité modernisé, l'absence d'un système de sonorisation efficace de l'amphithéâtre ainsi que plusieurs nuisances dispersés. Ce paysage déséquilibré et désorganisé freine la motivation et dispense l'étudiant d'une formation adéquate. Nous nous confrontons à la problématique d'un mauvais apprentissage et de la qualité insatisfaisante des résultats de nos diplômés.

En effet, l'infrastructure constitue un élément essentiel à l'apprentissage. Certaines études ont trouvé de fortes preuves qu'une infrastructure de haute qualité facilite un meilleur enseignement, renforce les acquis universitaires et réduit même l'abandon. Un lieu de travail est très important pour l'évolution de l'activité de l'établissement et la mise en place d'une infrastructure universitaire améliorée et moderne permet que les étudiants apprennent mieux. Certes, Les problèmes d'infrastructures sont loin d'être les seuls à gêner la bonne scolarisation des étudiants mais l'espace universitaire doit être pris en considération comme étant un paramètre important pour améliorer la qualité de l'enseignement et augmenter les chances de l'insertion professionnelle des étudiants comme l'a montré plusieurs études antérieures.

Nous souhaitons à travers les orientations et le fond du PAQ DGSE et d'autres projets avec des objectifs similaires rendre le paysage universitaire de qualité et modernisé son espace.

- **Les problèmes soulevés :**

- Environnement pédagogique inadéquat et non motivant.
- Faiblesse de l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des étudiants.
- Insuffisance au niveau de l'infrastructure (matériels informatique, bureautiques, salles, équipements).

Domaine 2. Formation & Employabilité

- **Analyse SWOT**

Forces	Faiblesses
- Des enseignants motivés. - Ouverture des sujets de stage vers les stages professionnalisant. - Réelle volonté puissante pour réussir le parcours de 4C, mettre en pratique ses actions et exécuter les objectifs déterminés - Réseaux d'acteurs et de structures d'appui qui soutiennent. - Consciences claire de la certification, l'ouverture sur l'environnement et l'intégration professionnelle	- Manque de connaissance du tissu économique. - Manque de cellule de suivi des stages. - Absence d'une cellule d'insertion professionnelle. - Pas de formations coconstruites. - Absence de stratégie claire de certification - Communication et d'ouverture sur le monde socio-économique insuffisante. - Absence de suivi des diplômés. - Les étudiants /diplômés manquent de compétences sur les logiciels d'analyse et d'aide à la décision. - Offre de formation non adaptée avec la réalité socioéconomique de la région.
Opportunités	Menaces
- Offres de bourses (ERASMUS, alternances, ...). - Bonne interaction du ministère et surtout	- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes.

l'intérêt qu'il porte pour le succès du centre 4C. - La réforme de l'enseignement supérieur insiste sur le rôle important des centres 4C dans l'insertion professionnelle. -	- Centre de formation monnayant les stages. - L'indifférence de étudiants/diplômés de staffe scientifique et administrateurs envers la certification et le projet à exécuter - Tissu économique très pauvre - L'instabilité du corps enseignant l'université de Kairouan et une zone de passage
--	--

Enjeux :

- Adapter les compétences des étudiants aux besoins du marché. À cette fin, l'institut doit adopter une démarche permettant de mieux cerner et satisfaire les besoins de ses parties intéressés.
- Sûreté de l'insertion des futurs diplômés : Au-delà du recrutement, il faut s'assurer de la réussite de l'intégration des diplômés dans leurs organismes d'accueil. L'étudiant doit pouvoir disposer non seulement compétences techniques ou spécifiques mais de compétences transversales tels que : la communication, le travail en équipe, la gestion du temps, la gestion du stress, le leadership et la maîtrise des différents outils informatiques d'aide à la décision.

Problèmes soulevés :

- Absence d'une structure de veille et d'insertion professionnelle au sein de l'établissement.
- L'indisponibilité des matériels et des équipements nécessaires au développement des compétences des étudiants en matière des nouvelles technologies.
- Absence des espaces dédiés aux activités pratiques.
- Faible engagement des enseignants dans l'adoption des nouvelles pratiques d'enseignements.

Domaine 3. « Recherche et Innovation »

• Analyse SWOT :

Forces	Faiblesses
- Personnels enseignants et administratif jeunes ; - Existence d'un centre 4C très actifs ; - Domaine de compétence bidisciplinaire (informatique et gestion). - Existence de 6 clubs universitaires (dont 4 à vocation entrepreneuriale)	- Manque de culture entrepreneuriale chez les étudiants et certains enseignants. - L'inadéquation de la pédagogie d'enseignement de l'entrepreneurial et de l'innovation - Pas de formation sur la méthode de rédaction d'un brevet - Faible participation dans l'élaboration des projets d'innovation. - Pas de fichier consolidés des relations entreprise – université - Manque de formation sur des thématiques liées à l'entrepreneurial. - L'insuffisance de la compétence du coaching entrepreneurial des enseignants.
Opportunités	Menaces

- La réhabilitation du master professionnel en entrepreneurial et management du projet. - Certains enseignants experts appartiennent à des structures d'appui (centre d'affaires, BTS, APII...); - La mise en application du nouveau statut de « l'étudiant-entrepreneur ».	- Risque de non suivi et de manque d'accompagnement pour les porteurs de projets - Problèmes liés au financement et autofinancement des jeunes entrepreneurs - Écosystème entrepreneurial de la région de Kairouan non suffisamment développé. - Mauvaise diffusion de l'information concernant le domaine entrepreneurial
---	---

Enjeux :

- Renforcer la capacité et la culture entrepreneuriale des étudiants et des enseignants.
- Développer et contextualiser la pédagogie dédiée à l'enseignement de l'entrepreneuriat.
- Sensibiliser, encourager et accompagner les étudiants dans l'aventure entrepreneuriale.
- Promouvoir l'esprit de compétition à travers l'organisation des concours entrepreneuriaux.

Problèmes soulevés :

- Étudiants et enseignants peu portés sur la culture entrepreneuriale ;
- Un système d'enseignement qui n'est pas porté sur la créativité et l'autonomie.
- La non-maîtrise des nouveaux outils entrepreneuriaux par les enseignants et les étudiants cibles.

Domaine.4 « Services aux étudiants et vie universitaire »

• **Analyse SWOT**

Forces	Faiblesses
- Des ressources humaines compétentes dans le domaine des activités culturelles, scientifiques et sportives. - Équipe enseignante volontaire & mobilisée - Certaines structures sont disponibles pour accueillir des événements culturels. - Des clubs culturels actifs. - Des personnes ressources dotées d'une expérience au sein du milieu étudiantine. Une forte implication du centre de 4C de l'institut dans l'organisation des activités des clubs.	- Manque d'implications des étudiants dans les événements organisés par l'établissement - Absence d'espaces aménagés au sein de l'institut dédiés aux activités culturelles et associatives Manque d'activités culturelles.
Opportunités	Menaces
- Possibilité de financement pour la promotion des activités culturelles, associatives et scientifiques par	- Un service d'animation culturel mal intégré dans les

le biais des programmes PAQ du ministère de tutelle et d'autres fonds. - Richesse régionale en patrimoine matériels et immatériels favorisant une vie culturelle universitaire riche & source de valeur ajoutée. - Modernisation de la communication dans le secteur universitaire. Possibilité de partenariat avec d'autres clubs nationaux.	établissements universitaires. - Manque des spécialistes du domaine culturel. Désengagement des parties prenantes.
--	--

Enjeux :

- Renforcer l'infrastructure dédiée aux activités sportives, culturelles et associatives.
- Mieux impliquer les étudiants dans les différentes activités culturelles et associatives

Problèmes soulevés :

- Manque des espaces dédiés aux différentes activités extra-universitaires.
- Manques des événements et d'actions associatives, sportives et culturels
- Absence d'un espace aménagé pour l'activité des clubs.

4.2 DEFINITION DU/DES PRIORITES STRATEGIQUES ET PERSPECTIVES D'AMELIORATION

Tableau de synthèse analytique des besoins prioritaires

Structure			
<i>Consultations/Enquêtes Évaluation internes/Évaluation externe et Audit</i>	<i>Période de réalisation</i>	<i>Cadre de réalisation & public interrogé</i>	<i>Principaux résultats & priorités</i>
<i>Évaluations interne et externe (menées par l'université de Kairouan)</i>	Décembre 2015 Août, Septembre & octobre 2019	1. Projet d'auto-évaluation de l'université de Kairouan et de ses établissements. 2. Consultation de la proposition du PAQ-DGSU de l'Université de Kairouan 3. Public interrogé : toutes les parties prenantes.	• Rapport d'autoévaluation 2015 Priorités : gestion stratégique, qualité des formations et diplômes, l'ouverture sur l'environnement et collaboration avec le tissu socioéconomique, vie universitaire et bien-être des étudiants de l'université de Kairouan et de ses établissements.
<i>Évaluations interne de l'institut</i>	Janvier et février 2019	1. Développement	Priorités : • Management de qualité de

		de la proposition du PAQ-DGSE de l'institut. 2. Public interrogé : Étudiants, enseignants, personnel administratif	l'institut conformément aux standards internationaux. • Qualité des Formations & Diplômes en adéquation avec les besoins des parties prenantes • Université Innovante & Entrepreneuriale • La qualité de vie.
<i>Évaluations interne de l'institut</i>	Janvier et février 2019	1. Développement de la proposition du PAQ-DGSE de l'institut. 2. Public interrogé : Étudiants, enseignants, personnel administratif	• Analyse SWOT de l'institut. • Identification des problèmes. Priorités : • Management de qualité de l'institut conformément aux standards internationaux. • Qualité des Formations & Diplômes en adéquation avec les besoins des parties prenantes • Université Innovante & Entrepreneuriale • La qualité de vie.

4.3 OBJECTIFS, PERTINENCE ET BENEFICIAIRES CIBLES.

A. OBJECTIF GLOBAL/GENERAL.

Dans un objectif de mutation de l'établissement d'un EPA à un EPST, ce projet s'inscrit dans le cadre de l'amélioration de qualité des diplômés, le rendement interne de l'établissement, la certification des étudiants et de corps enseignant et du personnel. En plus, il penche sur l'insertion professionnelle des diplômés et l'établissement à travers la conclusion d'un partenariat solide et efficace avec le milieu socioculturel et économique.

B. OBJECTIFS SPECIFIQUES.

- Améliorer l'image qualitative de l'établissement à l'extérieur,
- Améliorer l'efficacité de l'organisation interne, grâce à un encadrement plus efficace, à un personnel plus motivé et à une meilleure communication interne ;
- Garantir le professionnalisme des services généraux, notamment des services et des activités assurés par l'établissement en dehors des programmes de cours (inscriptions, administration, etc.) ;
- Améliorer la qualité des services et des produits d'enseignement et de formation (pertinence des programmes, qualité pédagogique, efficacité de l'analyse des besoins...etc) ;

- La planification des sessions de formations sur le management de la qualité à tout le corps IATOS de l'établissement.
- L'accréditation des personnels administratifs, enseignants et étudiants.
- Le développement d'une capacité d'expertise au sein de l'institut.
- Le partage et la diffusion des connaissances scientifiques avec le milieu socioéconomique (création d'un centre de formation et de certification des professionnels).
- La création et la mise en place d'une cellule de veille et d'insertion professionnelle.
- L'amélioration de l'insertion professionnelle des étudiants de l'établissement tout en ouvrant une base de données dédiée au suivi de cette insertion.
- La mise en œuvre d'une veille prospective de l'emploi et des métiers
- La promotion des initiatives entrepreneuriales innovantes à travers l'organisation des sessions de coaching et de formation sur la création des projets et le « design thinking ».
- L'amélioration de la vie étudiante.

C. BENEFICIAIRES CIBLES DE L'ALLOCATION

<i>Les étudiants</i>	<i>Les enseignants</i>	<i>L'administration</i>
Changements attendus du projet		
*Améliorer la qualité de la formation, les méthodes pédagogiques et le système d'examen. *Appuyer les clubs sportifs et culturels et leur fournir les fonds et les équipements nécessaires à l'exercice de leurs activités, *Établir un référentiel métier pour toutes les filières dans l'institut afin de résoudre le problème de chômage.	*Enseigner dans un cadre permettant d'optimiser le transfert des compétences. *Avoir affaire à une administration à l'écoute de leurs besoins et de leurs suggestions, rapide, flexible s'adaptant aux changements de l'environnement et à ses exigences. *Adopter les nouvelles approches pédagogiques telles que la pédagogie active et l'enseignement à distance et bénéficier de formations dans ces approches.	*Développer les compétences du cadre administratif par les formations et son accompagnement en particulier pour la mise en place d'un système de management de qualité. *Avoir une meilleure coordination entre les différents services de l'ISIG pour diffuser une information pertinente et cohérente. *Alléger les procédures administratives et la bureaucratie interne. *Renforcer la valeur du travail du staff administratif et développer la transparence des procédures administratives
Implications dans l'analyse des problématiques et la recherche des causes		
Tous les bénéficiaires ont été impliqués dans : - la collecte des données (questionnaires, études...) nécessaires à la réalisation du diagnostic de la situation ; - l'analyse de la situation de l'institut ; - l'identification des problématiques à résoudre ; - la proposition des solutions éventuelles.		
Implication dans la mise en œuvre de projet		
Le travail du comité d'exécution du projet va être planifié en collaboration avec les efforts de tous les bénéficiaires. Ainsi, ces derniers vont être intégrés dans tout le processus de la réalisation du projet que ce soit au niveau de la mise en place, de suivi, de la communication ou encore au niveau d'un contrôle et d'évaluation (enquête de satisfaction...).		

5 PARTIE V. ENVERGURE DU PROJET

5.1 DESCRIPTION DU PROJET : OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS, INDICATEURS, ET RISQUES.

5.1.1 RESULTATS ATTENDUS& RESPONSABILITES

Réf. Résultat	Titre	Responsable
R1.1	Une politique d'assurance qualité de l'institut définie, validée et mise en place	<i>Yosra Mani</i>
R.2.1	Audit interne élaboré	<i>Hatem Belhadj Youssef</i>
R.2.2	Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	<i>Hamdi Khalfaoui</i>
R.3.1	Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle	<i>Hassen Gnnichi</i>
R.3.1	Infrastructure pédagogique renforcée	<i>Mariam Mhafoudh</i>
R.3.3	Espace dédié aux activités pratiques créé et mis en place.	<i>Hamdi Khalfaoui + Mariem Mhafoudh</i>
R.4.1	Capacité entrepreneuriale renforcée	<i>Aziza Slimane</i>
R.4.2	Concours des meilleurs projets innovants est réalisé	<i>Aziza Slimane</i>
R.5.1	Un terrain sportif (basketball) crée et aménager	<i>Asma Jlassi</i>
R.5.2	Un cadre favorable à la vie culturelle et associative	<i>Asma Jlassi</i>

5.1.2 INDICATEURS DE RESULTATS

Tableau des indicateurs

OBJECTIFS SPECIFIQUES (par domaine)	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE RESULTATS	ACTIVITES&RESSOURCES NECESSAIRES A LA COLLECTE ET à L'ANALYSE DE L'INDICATEUR
Domaine 1.	R1.1 Une politique d'assurance qualité de l'institut définie, validée et mise en place	* Une cellule de pilotage de l'AQ de l'institut est fonctionnelle * Cellule d'appui à la qualité fonctionnelle	*PV de constitution (comité & cellules AQ) *Charte comité (missions & valeurs) *Charte d'assurance qualité
	R.2.1 Audit interne élaboré	*Audit organisationnel réalisé * Plan d'actions prioritaire réalisé * Un diagnostic qualité réalisé (ISO 9001 : Version 2015)	*Rapport d'audit organisationnel *Feuille de route *Rapport de mission

	R.2.2 Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	* locaux dédiés aménagés * Équipements acquis * Plateforme acquise * Nombre des membres formés. * Nombre des formations.	* Cahier de charge * Appel à manifestation * Choix des fournisseurs * Nombre du personnel formé * Liste de présence * Enquête de satisfaction
Domaine 2.	R.3.1 Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle	* Taux d'insertion professionnel des étudiants formés * Nombre des étudiants inscrits dans les différentes formations * Nombre des étudiants certifiés et accrédités * L'opérationnalisation d'un système informatique de suivi et de veille au sein de l'établissement * Nombre des salons d'emploi et les journées entreprises * Nombre des étudiants participants dans les salons d'emploi régionaux et nationaux	* Nombre des étudiants recrutés. * Nombre des stages effectués * Liste de présence ; * Fiches d'évaluations ; * La mise en place concrète de la plate-forme ; * Questionnaire de satisfaction
	R.3.1 Infrastructure pédagogique renforcée	* Salles de TP et TD aménagées et équipées	* PV de réception * PV de négociation * Nombre des formations assurées
	R.3.3 Espace dédié aux activités pratiques créé et mis en place.	* Un espace des travaux pratiques pour les étudiants aménagé et fonctionnel	* PV de réception * PV de négociation
Domaine 3.	R.4.1 Capacité entrepreneuriale renforcée	* Nombre des étudiants formés. * Nombre des étudiants sensibilisés ; * Pédagogie mieux adaptée à l'enseignement de l'entrepreneuriat	* Nombre des étudiants formés. * Liste de présence ; * Fiches d'évaluations ; * Questionnaire de satisfaction * Enquête de satisfaction

	R.4.2 Concours des meilleurs projets innovants est réalisé	* Deux concours des meilleurs projets organisés	*Nombre des étudiants formés *Nombre des projets réalisés *Liste de présence ; *Fiches d'évaluations ; *Rapport de mission *Programmes de formation *Attestations de formation *Nombre des formations assurées *Résultats des enquêtes de satisfaction & plan d'actions *Terme des références
Domaine 4.	R.5.1 Un terrain sportif (basketball) crée et aménager	*un terrain sportif aménagé	*PV de réception * PV de négociation
	R.5.2 Un cadre favorable à la vie culturelle et associative	* Un espace dédié aux activités des clubs pour les étudiants est fonctionnel.	*Nombre des clubs. *Nombre des étudiants participants. *État d'avancement de l'aménagement de l'espace. *PV de réception * Nombre des activités et des manifestations

5.1.3 HYPOTHESES ET RISQUES

❖ Les hypothèses :

- **H1** : La préparation et la finalisation du rapport détaillé d'évaluation et du diagnostic interne et externe de l'établissement dans les délais prévus ;
- **H2** : Disponibilité des fonds nécessaires que ce soit de la part du ministère ou de l'établissement à temps ;
- **H3** : Disponibilité, engagement et motivation des enseignants des comités de pilotage et d'exécution ;
- **H4** : La réactivité et l'intégration de l'environnement socioéconomique avec les objectifs préétablis de l'établissement ;
- **H5** : disponibilité de l'espace à aménager.

❖ Risques

- Les moyens pour mener à bien et mettre en place la nouvelle démarche sont inadaptés ou insuffisants.
- Un manque de motivation des acteurs est ressenti
- D'autres projets viennent prendre une priorité par rapport au projet actuel
- Le manque d'implication des acteurs lors de l'exécution du projet.
- Les mutations du personnel
- Le changement du cadre dirigeant de l'institut
- Le manque des moyens financiers

❖ Mesures d'atténuation des risques

Les points suivants sont à envisager pour atténuer l'impact des risques cités :

- Identifier les possibilités de motivation des acteurs sur la base d'une comparaison des résultats obtenus par chacune des centres ou même des autres projets similaires : ceci permettra d'introduire une certaine « compétition » entre les centres de carrière et une amélioration des résultats
- Promouvoir une démarche transparente et participative entre les acteurs ; privilégier l'appropriation par les intervenants des méthodologies et outils développés ;
- Instituer une gestion axée sur les résultats pour le projet et faire adopter cette gestion par les acteurs dans les activités ;
- Mettre en place un système de suivi et de reporting permettant d'identifier et traiter les goulots d'étranglements et autres difficultés rencontrées par le projet en temps réel.
- Les partenaires sont un cadre de dialogue et de décision sur les mesures à prendre pour résoudre les difficultés passagères. Pour cela, ils sont bien préparés avec des rapports qui présentent des éléments factuels et les présidents des comités à installer usent de leur pouvoir de persuasion pour rassembler les acteurs.

5.2 ACTIVITES NECESSAIRES POUR ATTEINDRE LES RESULTATS

Tableau des Résultats Ri.j associés à l'Axe i et activités Ai.j-k nécessaires pour les atteindre

Résultats attendus & Activités		Moyens requis pour la mise en œuvre
R1.1 Une politique d'assurance qualité de l'institut définie, validée et mise en place	A.1-1-1 : Relancer la cellule interne pour la qualité	- Invitation - Salle de réunion - Vidéo projecteur. - Ordinateur portable. - Flip chart - Pause-café.
	A.1-1-2 : Mener un diagnostic interne conformément aux références internationales et lignes directrices de l'Assurance Qualité (ISO9001)	- Ateliers - moyens logistiques - salle de formation équipée - fourniture de bureau - visite - data show - Assistance technique
	A.1-1-3 : Créer et renforcer les capacités de la cellule de qualité.	- Locale - Equipement - Logistique - Formation
R.2.1 Audit interne élaboré	A2.1-1 : Mener un audit de certification	- Consultant - Déplacement - Outil bureautique - Portatif - Papier + Imprimante - Salle de réunion - Pause-café

R2.2 Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	A.2-2-1 : Rénovation et restructuration du centre de calcul numérique	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
	A.2-2-2 : Aménagement d'un centre de scolarité et d'accompagnement	- Local - Devis - Équipement (informatique et bureautique) - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
	A.2-2-3 : Revêtement et sonorisation de l'amphi théâtre	- Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
R3.1 Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle (mini-observatoire opérationnel)	A.3-1-1 : Créer la cellule de veille et d'insertion professionnelle au sein de l'institut.	- Locale - équipement (informatique et bureautique) - logistique - formation - Plateforme
	A.3-1-2 : Former les étudiants de l'institut sur les compétences dédiés aux nouveaux métiers.	- Flyers - Bande roll - Site web - Termes de références - Réseaux sociaux - Réunion - Journée de formation
	A.3-1-3 : Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants de l'institut	- Ateliers - moyens logistiques - salle de formation équipée - fourniture de bureau - visite - manuel de stagiaire

R3.2 Infrastructure pédagogique renforcée	A.3-2-1 : Rénover les équipements des salles informatiques adaptées à l'enseignement d'IOT et d'IA	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
	A.3-2-2 : Améliorer les conditions d'enseignement et de la recherche	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
R3.3 : Espace dédié aux activités pratiques créé et mis en place.	A.3-3-1 : Création d'un espace pour les activités pratiques	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
	A.3-3-2 : Créer une salle de marché	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison - Formation
R4.1 : Capacité entrepreneuriale renforcée	A.4.1-1 : Sensibiliser les étudiants à l'esprit entrepreneurial	- Salle de formation - logistique de la formation - formateur - support pédagogique - visites des experts - enquête de satisfaction
	A.4.1-2 : Former les étudiants sur le processus entrepreneurial	- Salle de formation - Termes de références - logistique de la formation - formateur - support pédagogique - visites des experts - enquête de satisfaction

	A.4.1-3 : Former les formateurs au coaching entrepreneurial.	- Salle de formation, - Termes de références - logistique de la formation - formateur - support pédagogique - pause-café - enquête de satisfaction
R4.2 : Concours des meilleurs projets innovants réalisés	A.4.2-1 : Organiser des formations sur les techniques du pitch	- Salle de formation, - logistique de la formation - termes de références - pause-café - enquête de satisfaction
	A.4.2-2 : Organiser deux concours du meilleur projet d'entreprise	- Appel à candidature - Termes de références - Prix - Comité de sélection - Cérémonies - Pause-café
R.5.1 : Un terrain sportif (basketball) crée et aménager	A.5-1-1 : Aménager un espace dédié à la création d'un terrain de basketball	- Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison
R.5.2 : Un cadre favorable à la vie culturelle et associative est mis en place.	A.5-2-1 : Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs.	- Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison

5.3 ACTIVITES POUR AMELIORER LA CAPACITE INSTITUTIONNELLE POUR LA GESTION DU PROJET

Pour améliorer la capacité institutionnelle pour la gestion du projet PAQ-DGSE, une démarche qualité est adoptée par l'institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan. Elle vise à maîtriser et assurer la qualité de l'impact des activités stratégiques et garantir la qualité de la mise en œuvre du projet en question.

Cette démarche est un processus continu dans le temps, progressif et demande l'adhésion de toutes les parties prenantes. Pour cela, notre institut s'engage à travers sa politique qualité à mobiliser les acteurs et les ressources via une communication et sensibilisation tout au long de la mise en place du projet.

Dans ce cadre, les équipes de projet (domaines & champs) et les chantiers seront constitués, et les plans d'action élaborés, donnant ainsi l'opportunité à plusieurs acteurs de l'institut, incluant des étudiants, des membres du personnel administratif, des chercheurs et des professeurs ainsi que des diplômés, de contribuer et de bénéficier des opportunités liées à la réalisation du projet en question.

La mise en œuvre du projet PAQ-DGSE et son suivi seront coordonnés par les comités de pilotage et d'exécution du projet ainsi qu'une cellule du projet PAQ qui a comme missions :

- Capitaliser l'information et la diffuser en interne et externe : groupe Facebook, blogs, etc.
- Créer une Base de données des experts, des consultants des fournisseurs, etc.
- Tenir un tableau de bord pour tous les projets PAQ.
- Mutualiser les ressources et les services en communs.
- Harmoniser les idées (guide bonnes pratiques).
- Mener des enquêtes d'analyse et de satisfaction.
- Valoriser les acquis.
- Gérer les conflits et les arbitrer.
- Intéresser/mobiliser/adhérer les étudiants pour soutenir les projets (ex. Journées portes ouvertes).
- Archiver les post-activités pour une meilleure traçabilité.

5.4 ACTIVITES POUR RENFORCER L'IMPACT DES RESULTATS

5.4.1 DIFFUSION ET EXPLOITATION DES RESULTATS

Pour améliorer la capacité institutionnelle pour la gestion du projet PAQ-DGSE, une démarche qualité est adoptée pour maîtriser et assurer la qualité de l'impact des activités stratégiques et garantir la qualité de la mise en œuvre du projet en question.

Cette démarche est un processus continu dans le temps, progressif et demande l'adhésion de toutes les parties prenantes. Pour cela, L'institut s'engage à travers à mobiliser les acteurs et les ressources via une communication et sensibilisation tout au long de la mise en place du projet PAQ-DGSE.

Dans ce cadre, les équipes de projet (domaines & champs) et les chantiers seront constitués, et les plans d'action élaborés, donnant ainsi l'opportunité à plusieurs acteurs, incluant des étudiants, des membres du personnel administratif, des chercheurs et des professeurs ainsi que des diplômés, de contribuer et de bénéficier des opportunités liées à la réalisation du projet en question.

La mise en œuvre du projet PAQ-DGSE de l'institut et son suivi seront coordonnés par les comités de pilotage et d'exécution du projet.

Dans le cadre de cette démarche, nous proposons en ce qui suit :

- Une stratégie de pérennisation du projet PAQ-DGSE
- Un plan de communication
- Un plan de diffusion des résultats.

Stratégie de pérennisation du projet PAQ-DGSE :

Objectif général	L'objectif général de la stratégie de pérennisation est de garantir la durabilité et la pérennité du projet PAQ-DGSE au profit des enseignants et personnel administratif, étudiants, des entreprises et de toutes les autres parties prenantes du projet en question.
Objectifs spécifiques	Informar, sensibiliser et conscientiser les acteurs et les parties prenantes du projet PAQ-DGSE.
	Stimuler l'implication et booster toutes les parties prenantes au niveau régional et garantir la durabilité des acquis du projet PAQ-DGSE.
	Sensibiliser et responsabiliser les membres des équipes de mise en œuvre du projet PAQ-DGSE de leur rôle dans la pérennisation des acquis du projet en question.
	S'approprier les bonnes pratiques de gouvernance et de gestion stratégique du projet PAQ-DGSE ;
	Favoriser la dissémination et la durabilité des résultats du projet PAQ-DGSE de l'institut.

Objectifs spécifiques	Activités	Résultats	Indicateurs de résultats
Informar, sensibiliser et conscientiser les acteurs et les parties prenantes du projet PAQ-DGSE.	Organiser des réunions de conscientisation des bénéficiaires pour la pérennisation.	Les bénéficiaires manifestent une implication dans des activités de conservation des acquis.	Nombre d'actions de sensibilisation et d'information.
Stimuler l'implication et booster toutes les parties prenantes au niveau régional et garantir la durabilité des acquis du projet PAQ-DGSE.	Associer les étudiants, enseignants, personnel administratif, et les autres parties prenantes dans toutes les activités de sensibilisation et de conscientisation.	Les étudiants, enseignants, personnel administratif, et les autres parties participent activement aux activités de l'institut.	Nombres d'acteurs impliqués Nombre des participants par activité (étudiants / enseignants / personnel administratif / entreprises).
Sensibiliser et responsabiliser les membres des équipes de mise en œuvre du projet PAQ-DGSE de leur rôle dans la pérennisation des acquis du projet en question.	Organiser des réunions et des séances de formation et d'accompagnement des différentes équipes de mise en œuvre.	Les capacités des membres sont renforcées.	Nombre des actions de formation organisées. Nombre des séances d'accompagnement.
S'approprier les bonnes pratiques de gouvernance et de	Formaliser, publier et partager les bonnes pratiques fruits de la	Fiches des bonnes pratiques. Base de données des	Nombre des personnes ressources Nombre de fiches créées.

Objectifs spécifiques	Activités	Résultats	Indicateurs de résultats
gestion stratégique du projet PAQ-DGSE.	mise en œuvre du projet. Organiser des actions de partage des bonnes pratiques auprès des étudiants, enseignants et personnel administratif. Diffuser et communiquer autour des personnes ressources du projet par domaine et champ.	personnes ressources.	Nombre de personnes bénéficiaires des actions de partage.
Favoriser la dissémination & la durabilité des résultats du projet PAQ-DGSE de l'institut.	Organiser des séances de formation de démultiplication par les personnes ressources.	Les bénéficiaires sont plus sensibilisés, informés et partagent les savoirs et savoir-faire.	

Plan de Communication autour du projet PAQ-DGSE :

Objet de la communication	Communication autour du projet PAQ-DGSE de l'institut.
Objectifs	- Faire connaître le cadre, objectifs et périmètre du projet PAQ-DGSE. - Faire adhérer les enseignants, le personnel administratif, étudiants, les entreprises et toutes les autres parties prenantes pour maximiser les chances de réussite du projet.
Cibles	- Le Comité de Pilotage - L'équipe projet - Les enseignants et personnel administratif. - Les étudiants - Les entreprises régionales. - Les associations - Les acteurs institutionnels au niveau régional
Contenu	- Les objectifs du projet, les phases, la structure, la durée et les livrables. - Avancement et résultats réalisés - Événements et programmes - Méthodologie de mise en œuvre - Travailler avec une approche participative et agir en tant que Business Partner.
Outils	- Mailing pour les enseignants, personnel administratif, les acteurs institutionnels, les entreprises. - Les réunions, les journées portes ouvertes, les actions de sensibilisation, le mailing, les réseaux sociaux, Radio et Presse, etc. - Affichage pour les étudiants. - Communication du bouche à oreille.

Quand ?	- Au début et à la fin de projet (entame et clôture du projet) - Au quotidien (au fur et à mesure de l'avancement et des mises à jour). - Chaque trimestre. - Début de l'année universitaire
----------------	---

Plan de diffusion des résultats

Cible	Type de message	Support	Fréquence	Responsable
Conseil de l'institut et comité de Pilotage	- Avancement - Utilisation des ressources - Résultats intermédiaires	- Rapports, - Compte rendu - Livrable	À la fin de chaque trimestre	- Chef du projet PAQ-DGSE et responsables domaines
Comité d'exécution	- Tâches à réaliser - Suivi et mises à jour - Difficultés et contraintes - Partage des ressources communes	- Proposition complète - PPM et PMO par domaine - Rapports d'avancement physique et financier	Mensuelle	- Chef du projet PAQ-DGSE et responsables domaines
Enseignants et personnel administratif	- Objectif, phase et structure du projet - Résultats obtenus - Ressources disponibles - Appels à participation, à contribution - Etc.	- Lettres d'information - Rapports trimestriels - Site web - Posters - Publications	trimestrielle	- Responsables domaines - Responsable projet PAQ-DGSE - Administrateur site web de l'institut
Étudiants	- Objectif, phase et structure du projet - Résultats obtenus - Ressources disponibles - Appels à participation, à contribution - Etc.	- Lettres d'information - Site web - Journées de sensibilisation & de communication PAQ-DGSE - Posters - Publications	Trimestrielle Début de chaque semestre de l'année universitaire	- Responsables des clubs - Responsables domaines / champs - Administrateur site web.
Entreprises et acteurs institutionnels	- Objectif, phase et structure du projet - Résultats obtenus	- Lettres d'information - Site web - Journées de sensibilisation et de	Début et fin du projet PAQ Début de chaque année universitaire Trimestrielle	- Chef du projet PAQ-et responsables domaines

	- Opportunités de partenariat & collaboration - Appels à participation, à contribution - Etc.	communication PAQ-DGSE - Journée portes ouvertes - Visites organisées - Posters - Publications		
Autres parties prenantes	- Objectif, phase et structure du projet - Résultat obtenus	- Lettres d'information - Site web - Journées de sensibilisation et de communication PAQ-DGSE - Journée portes ouvertes - Visites organisées - Posters & Publications	Début et fin du projet Début de chaque année universitaire Trimestrielle	- Chef du projet PAQ-et responsables domaines

5.4.2 COMMUNICATION

Communication Interne : La communication interne vise à la systématisation et la structuration de l'information pertinente liée au projet afin d'assurer de ce fait une gestion efficace, ainsi que d'assurer une bonne communication entre les partenaires. Pour cela, il est nécessaire d'utiliser les outils suivants :

Outils de gestion suivants :

- Accès sécurisé à chaque partenaire du projet ;
- Partage de documents;
- Accès aux documents mis à jour pour la planification et la gestion du projet (programme de travail, répartition des tâches, rapports, modèles de communiqués de presse, etc.) ;
- Bibliothèque avec des documents et des liens utiles à l'attention des partenaires du projet.

Réunions périodiques

Outils de télécommunication (téléphone, email, fax, etc.)

Communication externe : Ce type de communication comprend la communication avec les potentiels destinataires directs ou destinataires indirects (tels que la communauté scientifique, les médias, la société en général, etc.).

Elle comprend les outils suivants :

Création d'un logo - Technologies du Web et de l'information :

- Page d'accueil du projet
- Pages Web de chaque partenaire
- Participation à des réseaux sociaux

Documents de travail :

- Informations générales des plaquettes ainsi que des publications spécifiques sur le projet
- Matériel promotionnel pour les séminaires, les communiqués de presse, les réunions et les ateliers de travail
- Lettres de présentation et d'invitation aux professionnels - Médias :
- Communiqués de presse
- Lettres d'information sur le site du projet - Événements :
- Ateliers de travail

- Forums « PAQ DGSE»
- Journées de sensibilisation
- Journées de formation - Publications et documents de référence :
- Plan de communication et de diffusion Plan de diffusion et de communication PAQ DGSE

Outils

Les éléments clés de la communication et de la diffusion sont les suivants :

- Page d'accueil du projet
- Matériel de diffusion (publications, plaquettes, posters, etc)
- Moyens de communication
- Réunions / Ateliers de travail / Forums

5.5 MATRICE DE CADRE LOGIQUE

Il s'agit de récapituler l'ensemble des informations dans une matrice de cadre logique selon le modèle suivant ; celle-ci devrait aider à établir le Tableau Synthétique du Projet à insérer au § 1.3.3 (Partie I). Adopter les mêmes dénominations et système de référencement pour les deux tableaux.

Matrice de Cadre Logique(MCL) du Projet

Objectif global/général (auquel le projet contribuera) : Appui et renforcement de la qualité de l'institut et amélioration de l'insertion professionnelle et de la qualité de la vie des étudiants.	Indicateurs de progression - Cellule interne de qualité renforcée - Autonomie institutionnelle renforcée - Cellule de veille et d'insertion professionnelle créée - Infrastructure pédagogique renforcée et améliorée - Capacité entrepreneuriale renforcée - Vie universitaire améliorée	Mesure de ces indicateurs - PV de la constitution de la cellule de qualité. - Rapport d'audit interne de l'institution. - Manuel d'assurance qualité de l'institution. - Nombre des personnels et des enseignants formés en assurance qualité. - Résultats des enquêtes auprès des personnels, enseignants et étudiants. - Rapports des auditeurs externes.	
Domaine 1 :			
Objectifs spécifique	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
- Assurer la Qualité - Soutenir l'autonomie institutionnelle	- Nombre de réunion pour fixer la politique d'assurance qualité. - Politique d'Assurance Qualité élaborée & partagée - Nombre de personnel impliqué par établissement - Nombre des participants impliqués pour chaque cible	- PV de constitution de la cellule de qualité - Charte d'assurance qualité - Rapport d'audit organisationnel - Rapport de mission - Manuel d'Assurance	- Difficulté par rapport à la collecte d'information externe. - Manque d'implication des différents acteurs lors de l'exécution du diagnostic. - La non-compréhension de l'objectif ou du contexte de l'assurance qualité par certains acteurs externes ou/et interne

	(étudiants, personnel académique, personnel administratif, partenaires socio-économiques) • Nombre des bénéficiaires formés & qualifiés • Degré de satisfaction des personnes formées par thèmes de formation • Nombre des séminaires sur l'assurance qualité organisés • Nombre des visites réalisé • Taux de réussite de l'instauration du SMQ	Qualité • Liste des participants • PV & Rapports d'activité des actions de sensibilisation • Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception) • Rapport de mission • Liste des équipements • Programmes de formation • Attestations de formation • Résultats des enquêtes de satisfaction & plan d'actions • Rapport de mobilité	de l'institution. - La résistance de certains acteurs par rapport la mise en œuvre d'un système d'audit interne et d'assurance qualité. - Manque des moyens financiers
Résultatset produits	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
• Une politique d'assurance qualité de l'institut définie, validée et mise en place	* Une cellule de pilotage de l'AQ de l'institut est fonctionnelle * Cellule d'appui à la qualité fonctionnelle	*PV de constitution (comité & cellules AQ) *Charte comité (missions & valeurs) *Charte d'assurance qualité	- Le manque d'implication des acteurs lors de l'exécution du projet. - Les mutations du personnel - Le changement du cadre dirigeant de l'institut - Le manque des moyens financiers.
• Audit interne et certification élaborés	*Audit organisationnel réalisé * Plan d'actions prioritaire réalisé * Un diagnostic qualité réalisé (ISO 9001 : Version 2015)	*Rapport d'audit organisationnel *Feuille de route *Rapport de mission	
• Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	*locaux dédiés aménagés * Équipements acquis * Plateforme acquise * Nombre des membres formés.	* Cahier de charge * Appel à manifestation * Choix des fournisseurs *Nombre du personnel formé	

	*Nombre des formations	* Liste de présence *Enquête de satisfaction	
Activités clés :	Moyens		Hypothèses, risques
* A.1-1-1 : Relancer la cellule interne pour la qualité	- Invitation - Salle de réunion - Vidéo projecteur. - Ordinateur portable. - Pause-café.		- Le manque d'implication du personnel, des enseignants. - La faible coopération entre les membres responsables d'exécution des activités en relation, - Les mutations du personnel - Le changement du cadre dirigeant de l'institut - Le manque des moyens financiers. - Les difficultés dans la mise en place des normes de certifications - Le manque de certaines compétences, ou/et certains équipements ou/et locaux aménagés. - Temps requis pour la certification très limité.
* A.1-1-2 : Mener un diagnostic interne conformément aux références internationales et lignes directrices de l'Assurance Qualité (ISO9001)	- Ateliers - moyens logistiques - salle de formation équipée - fourniture de bureau - visite - data show - Assistance technique		
* A.1-1-3 : Créer et renforcer les capacités de la cellule de qualité.	- Locale - Equipment - Logistique - Formation		
* A2.1-1 : Mener un audit de certification	- Consultant - Déplacement - Outil bureautique - Portatif - Papier + Imprimante - Salle de réunion - Pause-café		
* A.2-2-1 : Rénovation et restructuration du centre de calcul numérique	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		

* A.2-2-2 : Aménagement d'un centre de scolarité et d'accompagnement	- Local - Devis - Équipement (informatique et bureautique) - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		
* A.2-2-3 : Revêtement et sonorisation de l'amphi théâtre	- Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		
Domaine 2			
Objectifs spécifiques (que le projet pourrait réaliser) :	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
• Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants • Renforcer les compétences pédagogiques et professionnelles	• Cellule de veille et d'insertion professionnelle créée • Nombre des salons organisés • Nombre des bénéficiaires formés & qualifiés • Degré de satisfaction des personnes formées par thèmes de formation • Nombre des stages	*Nombre des étudiants recrutés. *Nombre des stages effectués *Liste de présence ; *Fiches d'évaluations ; *La mise en place concrète de la plate-forme ; * Questionnaire de satisfaction *PV de réception * PV de négociation * Nombre des formations assurées	- Problème au niveau du suivie des anciens étudiants. - Manque de coordination avec le système socio-économique. - Manque d'implication des différents acteurs internes et externes.
Résultatset produits	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
• Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle (mini-observatoire opérationnel)	*Taux d'insertion professionnel des étudiants formés *Nombre des étudiants inscrits dans les différentes formations *Nombre des étudiants certifiés et	*Nombre des étudiants recrutés. *Nombre des stages effectués *Liste de présence ; *Fiches d'évaluations ; *La mise en place concrète de la	- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes. - Résistance des enseignants adeptes des

	accrédités *L'opérationnalisation d'un système informatique de suivi et de veille au sein de l'établissement * Nombre des salons d'emploi et les journées entreprises * Nombre des étudiants participants dans les salons d'emploi régionaux et nationaux	plate-forme ; * Questionnaire de satisfaction	méthodes classiques. - Résistance des enseignants à toute forme de contrôle et d'accompagnement.
• Infrastructure pédagogique renforcée	*Salles de TP et TD aménagées et équipées	*PV de réception * PV de négociation * Nombre des formations assurées	
• Espace dédié aux activités pratiques crée et mis en place	*Un espace des travaux pratiques pour les étudiants aménagé et fonctionnel	*PV de réception * PV de négociation	
Activités clés :	Moyens		Hypothèses, risques et conditions préalables :
A.3-1-1 : Créer la cellule de veille et d'insertion professionnelle au sein de l'institut.	- Locale - équipement (informatique et bureautique) - logistique - formation - Plateforme		- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes. - Résistance des enseignants adeptes des méthodes classiques. - Résistance des enseignants à toute forme de contrôle et d'accompagnement. - Incapacité d'appliquer l'outil numérique aux cours.
A.3-1-2 : Former les étudiants de l'institut sur les compétences dédiés aux nouveaux métiers.	- Flyers - Bande roll - Site web - Termes de références - Réseaux sociaux - Réunion - Journée de formation		
A.3-1-3 : Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants de l'institut	- Ateliers - moyens logistiques - salle de formation équipée - fourniture de bureau		

	- visite - manuel de stagiaire	- Désengagement des parties prenantes - Résistance des étudiants et d'enseignants à ces stratégies d'innovation. - Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences liées aux normes de nouveaux métiers	
A.3-2-1 : Rénover les équipements des salles informatiques adaptées à l'enseignement d'IOT et d'IA	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		
A.3-2-2 : Améliorer les conditions d'enseignement et de la recherche	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		
A.3-3-1 : Création d'un espace pour les activités pratiques	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		
A.3-3-2 : Créer une salle de marché	- Local - Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison - Formation		
Domaine 3 :			
Objectifs spécifiques (que le projet pourrait réaliser) :	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
• Promouvoir la culture et	*Nombre des étudiants formés.	*Liste de présence ;	- Manque d'implication des enseignants.

l'initiative entrepreneuriale chez les étudiants	*Nombre des étudiants sensibilisés *Pédagogie mieux adaptée à l'enseignement de l'entrepreneuriat * Deux concours des meilleurs projets organisés * Nombre des enseignants formés	*Fiches d'évaluations ; *Questionnaire de satisfaction	- Faible implication des étudiants. - Difficulté d'organisation des formations et manque des formateurs. - Faible implication des parties prenantes.
Résultatset produits	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
Capacité entrepreneuriale renforcée	*Nombre des étudiants formés. *Nombre des étudiants sensibilisés ; *Pédagogie mieux adaptée à l'enseignement de l'entrepreneuriat	*Liste de présence ; *Fiches d'évaluations ; *Questionnaire de satisfaction	- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes - Les difficultés logistiques liées à l'organisation des concours. - Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences entrepreneuriales
Concours des meilleurs projets innovants est réalisé	* Deux concours des meilleurs projets organisés	*Liste de présence ; *Fiches d'évaluations ; *Questionnaire de satisfaction	
Activités clés :	Moyens		Hypothèses, risques et conditions préalables :
A.4.1-1 : Sensibiliser les étudiants à l'esprit entrepreneurial	- Salle de formation - logistique de la formation - formateur - support pédagogique - visites des experts - enquête de satisfaction		- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes - Les difficultés logistiques liées à l'organisation des concours. - Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences entrepreneuriales
A.4.1-2 : Former les étudiants sur le processus entrepreneurial	- Salle de formation - Termes de références - logistique de la formation - formateur - support pédagogique - visites des experts		

	- enquête de satisfaction		
A.4.1-3 : Former les formateurs au coaching entrepreneurial.	- Salle de formation, - Termes de références - logistique de la formation - formateur - support pédagogique - pause-café - enquête de satisfaction		
A.4.2-1 : Organiser des formations sur les techniques du pitch	- Salle de formation, - logistique de la formation - termes de références - pause-café - enquête de satisfaction		
A.4.2-2 : Organiser deux concours du meilleur projet d’entreprise	- Appel à candidature - Termes de références - Prix - Comité de sélection - Cérémonies - Pause-café		
Domaine 4 :			
Objectifs spécifiques (que le projet pourrait réaliser) :	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
Améliorer la qualité et le cadre de vie ainsi que les services rendus aux étudiants	• L’état d’avancement des travaux • Activités associatives, culturelles et sportives organisées.	• Nombre des clubs crée. • Nombre des étudiants participants. • État d’avancement de l’aménagement de l’espace. • PV de réception	- Faible implication des étudiants - Problèmes au niveau de l’aménagement des espaces. - Faible implication des enseignants et des parties prenante. - Temps requis pour la mise en place.

		• Nombre des activités et des manifestations • Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception) • Dossier de passation de marchés (cahier des charges, rapport de dépouillement et PV de réception)	- La rigidité et la non-souplesse des procédures administratives lors de la mise en place et de la passation de marchés.
Résultatset produits	Indicateurs de progression	Mesure de ces indicateurs :	Hypothèses et risques :
• Un terrain sportif (basketball) crée et aménager	*un terrain sportif aménagé	*PV de réception * PV de négociation	- Faible implication des étudiants et des enseignants. - Faibles implications de tissu associatif régional. - L’indisponibilité des étudiants. - Temps requis pour la mise en place
• Un cadre favorable à la vie culturelle et associative	* Un espace dédié aux activités des clubs pour les étudiants est fonctionnel.	*Nombre des clubs crée *Nombre des étudiants participants. *État d’avancement de l’aménagement de l’espace. *PV de réception * Nombre des activités et des manifestations	
Activités clés :	Moyens		Hypothèses, risques et conditions préalables :
A.5-1-1 : Aménager un espace dédié à la création d’un terrain de basketball	- Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		- Problèmes au niveau de l’aménagement des espaces. - Temps requis pour la mise en place. - La rigidité et la non-souplesse des procédures administratives lors de la mise en place et de la passation de marchés.
A.5-.2-1 : Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs.	- Devis - Appel à candidature - dossier de passation de marché - Cahier de charges - Bon de livraison		

6 PARTIE V. MISE EN ŒUVRE DU PROJET

6.1 TABLEAUX DES RÉSULTATS ET DES ACTIVITÉS ASSOCIEES

Tableaux des résultats

Tableau du Résultat R1.1 pour le Domaine stratégique 1

Tableau du Résultat RI.1 pour le Domaine stratégique 1			
Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : une politique d'assurance qualité de l'institut définie, validé et mise en place	
Responsable du résultat/institution		Yosra Mani	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M1	Fin M7
Hypothèses et risques associés		- Le manque d'implication des acteurs lors de l'exécution du projet. - Les mutations du personnel - Le changement du cadre dirigeant de l'institut - Le manque des moyens financiers	
Moyens sollicités du PAQ		120 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R2.1 pour le Domaine stratégique 1

Tableau du résultat R2.1 pour le Domaine stratégique 1			
Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : Audit externe réalisé	
Responsable du résultat/institution		Hatem belhadj Youssef	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M2	Fin M8
Hypothèses et risques associés		- Le manque d'implication du personnel, des enseignants. - La faible coopération entre les membres responsables d'exécution des activités en relation, - Le manque des moyens financiers.	
Moyens sollicités du PAQ		20 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R2.2 pour le Domaine stratégique 1

Tableau du Résultat R2.2 pour le Domaine stratégique 1			
Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : capacité d'autonomie institutionnelle adéquate	
Responsable du résultat/institution		Hamdi Khalfaoui	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M3	Fin M11
Hypothèses et risques associés		- Le manque d'implication du personnel, des enseignants. - La faible coopération entre les membres responsables d'exécution des activités en relation.	

	- Les mutations du personnel - Le changement du cadre dirigeant de l'institut - Le manque des moyens financiers. - Les difficultés dans la mise en place des normes de certifications - Le manque de certaines compétences, ou/et certains équipements ou/et locaux aménagés. - Temps requis pour la certification très limité.
Moyens sollicités du PAQ	80 MD
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ	00

Tableau du Résultat R3.1 pour le Domaine stratégique 2

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place	
Responsable du résultat/institution		Hssan Gnichi	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M3	Fin M12
Hypothèses et risques associés		- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes. - Résistance des enseignants adeptes des méthodes classiques. - Résistance des enseignants à toute forme de contrôle et d'accompagnement.	
Moyens sollicités du PAQ		22 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R3.2 pour le Domaine stratégique 2

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : infrastructure pédagogique renforcée	
Responsable du résultat/institution		Mariem Mhafoudh	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M2	Fin M11
Hypothèses et risques associés		- Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences liées aux normes de nouveaux métiers - Le changement du cadre dirigeant de l'institut - Le manque des moyens financiers. - Les difficultés dans la mise en place des normes de certifications - Le manque de certaines compétences, ou/et certains équipements ou/et locaux aménagés.	
Moyens sollicités du PAQ		48 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R3.3 pour le Domaine stratégique 2

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : espace dédiée aux activités pratiques crée et mis en place	
Responsable du résultat/institution		Mariem Mhafoudh + Hamdi Khlfaoui	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M3	Fin M12
Hypothèses et risques associés		- Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences liées aux normes de nouveaux métiers - Le changement du cadre dirigeant de l'institut - Le manque des moyens financiers. - Les difficultés dans la mise en place des normes de certifications - Le manque de certaines compétences, ou/et certains équipements ou/et locaux aménagés.	
Moyens sollicités du PAQ		68 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		12 MD	

Tableau du Résultat R4.1 pour le Domaine stratégique 3

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : capacité entrepreneuriale renforcée	
Responsable du résultat/institution		Aziza Slimane	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarrage du projet)		Démarrage M3	Fin M10
Hypothèses et risques associés		- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes. - Résistance des enseignants adeptes des méthodes classiques. - Résistance des enseignants à toute forme de contrôle et d'accompagnement. - Incapacité d'appliquer l'outil numérique aux cours. - Désengagement des parties prenantes - Résistance des étudiants et d'enseignants à ces stratégies d'innovation. - Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences liées aux normes de nouveaux métiers	
Moyens sollicités du PAQ		50 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R4.2 pour le Domaine stratégique 3

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : concours des meilleurs projets innovants est réalisé	
Responsable résultat/institution	du	Aziza Slimane	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarriage du projet)		Démarrage M1	Fin M12
Hypothèses et risques associés		- Faible implication des acteurs de l'écosystème. - Désengagement des parties prenantes. - Résistance des enseignants adeptes des méthodes classiques. - Résistance des enseignants à toute forme de contrôle et d'accompagnement. - Incapacité d'appliquer l'outil numérique aux cours. - Désengagement des parties prenantes - Résistance des étudiants et d'enseignants à ces stratégies d'innovation. - Manque d'habilitation et des enseignants qualifiés en développement de compétences liées aux normes de nouveaux métiers	
Moyens sollicités du PAQ		50 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R5.1 pour le Domaine stratégique 4

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : un terrain sportif (basketball et handball) crée et aménager	
Responsable résultat/institution	du	Asma Jlassi	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du démarriage du projet)		Démarrage M3	Fin M12
Hypothèses et risques associés		- Faible implication des étudiants et des enseignants. - Faibles implications de tissu associatif régional. - L'indisponibilité des étudiants. - Temps requis pour la mise en place	
Moyens sollicités du PAQ		80 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		00	

Tableau du Résultat R5.2 pour le Domaine stratégique

Résultat/Produit	N° Référence	Titre du résultat : un cadre favorable à la vie culturelle est associative est mis en place	
Responsable résultat/institution	du	Asma Jlassi	
Dates de début et fin (Estimées en mois à partir du		Démarrage M3	Fin M12

démarrage du projet)		
Hypothèses et risques associés	- Faible implication des étudiants et des enseignants. - Faibles implications de tissu associatif régional. - L'indisponibilité des étudiants. - Temps requis pour la mise en place	
Moyens sollicités du PAQ	70	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ	00	

Tableaux des activités associées aux résultats :

Tableau 1 de l'Activité A1.1.1 associée au Résultat R1.1 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A.1-1-1	Relancer le comité interne de qualité	
Date de début et fin	Démarrage M1	Fin M6
Description de l'activité et Jalons	*Former les membres de la cellule sur les procédures nécessaire pour l'assurance qualité *élaborer un manuel de procédures de cellule de la qualité (membres, tâches, responsabilités...)	
Groupe(s) cible(s)	Comité de qualité + comité de pilotage + comité d'exécution	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité	Expert en management qualité interne	
Moyens sollicités du PAQ	25000	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ	000	
Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2,)	Programme, manuel de procédure et attestations (M5)	

Tableau 2 de l'Activité A.1-1-2 associée au Résultat R1.1 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A.1-1-2	Mener un diagnostic interne conformément aux références internationales et lignes directrices de l'Assurance Qualité (ISO9001)	
Date de début et fin	Démarrage M1	Fin M7
Description de l'activité et Jalons	* Planifier des sessions de formation * Élaborer et mettre en place un système de management de qualité répondant aux exigences de référentiel choisis et faire l'auto-évaluation ou l'audit interne. * Mener une évaluation par un expert externe.	
Groupe(s) cible(s)	Comité de qualité + comité de pilotage + comité d'exécution + IATOS	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité	Expert en management qualité interne Expert en management qualité externe	
Moyens sollicités du PAQ	60000	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ	000	
Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2,)	Programme, manuel de procédure et attestations (M7)	

Tableau 3 de l'Activité A1.1.3 associée au Résultat R1.1 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A.1-1-3	Création et renforcement de capacités d'une cellule d'expertise qualité	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M1</i>	<i>Fin M7</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Formation des formateurs pour assurer la pérennité de la cellule. *Aménagement et équipement d'un espace dédié à la cellule qualité	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Comité de qualité chargé de suivi du PAQ_DGSE_ISIG	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Expert en management qualité interne	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	35000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Programme, manuel de procédure et attestations, Travaux d'aménagement : Génie civil, Equipement pédagogique, bureautique et informatique (M7)	

Tableau 4 de l'Activité A2.1.1 associée au Résultat R2.1 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A2.1-1	Mener un audit de certification	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M2</i>	<i>Fin M8</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Réaliser un audit en vue de certification	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Membres de la cellule qualité liée au PAQ	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Cabinet de formation	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	20000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Programme vouchers et Certificats (M8)	

Tableau 5 de l'Activité A2.2.1 associée au Résultat R2.2 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A2.2.1	Rénovation et mise à niveau du centre de calcul numérique	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M10</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Aménagement de l'espace du CCN *Rééquipement du CCN *Achat d'une plate-forme dédiée à la gestion d'examens *Formation du personnel.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Personnel du service examens	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultant	

<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	40000
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000
<i>Description des livrables et date de livraison(estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Plateforme + équipement informatique + assistance technique + génie civil (M10)

Tableau 6 de l'Activité A2.2.2 associée au Résultat R2.2 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A2.2.2	Aménagement d'un centre de scolarité et d'accompagnement	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M11</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Réaménager l'espace de scolarité chargé de l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des étudiants. *Acquérir des équipements : PC, affichage numérique, etc.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Personnel du service scolarité	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultant	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	30000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison(estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	équipement informatique + assistance technique + génie civil (M11)	

Tableau 7 de l'Activité A2.2.3 associée au Résultat R2.2 (pour le Domaine stratégique A1)

Référence A2.2.3	Revêtement et sonorisation de l'amphi théâtre	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M11</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Acquisition et Installation du système de sonorisation au grand amphi	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Personnel du service scolarité	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultant	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison(estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	équipement + assistance technique + génie civil (M11)	

Tableau 8 de l'Activité A3.1.1 associée au Résultat R3.1 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-1-1	Créer la cellule de veille et d'insertion professionnelle au sein de l'institut.	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M9</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Installation d'une application de suivi, de gestion et d'orientation des étudiants diplômés.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultant	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>		
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Plateforme (M9)	

Tableau 9 de l'Activité A3.1.2 associée au Résultat R3.1 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-1-2	Former les étudiants sur les compétences dédiées aux nouveaux métiers en collaboration avec le réseau de partenariat socio-économique.	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M11</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Organisation de journées de formation et de sensibilisation pour les étudiants	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	consultants	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	5000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Programme et attestations de stage (M11)	

Tableau 10 de l'Activité A3.1.3 associée au Résultat R3.1 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-1-3	Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants de l'institut	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*installation d'un site web dédié aux offres de stages, gestion de carrière, offre d'emploi et le dépôt des CV des étudiants diplômés.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultants	

<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Attestations de formation + site web stage et gestion de carrière (M12)</i>

Tableau 11 de l'Activité A3.2.1 associée au Résultat R3.2 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-2-1	Rénover les équipements des salles informatiques adaptées à l'enseignement d'IOT et d'IA	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M2</i>	<i>Fin M11</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Aménagement des salles informatiques adaptées à l'enseignement d'IOT et d'IA *Équipement et achat de matériels.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultants	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	40000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Génie civil, assistance technique, équipement et outils informatique (M11)</i>	

Tableau 12 de l'Activité A3.2.2 associée au Résultat R3.2 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-2-2	Améliorer les conditions d'enseignement et de la recherche	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M2</i>	<i>Fin M9</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Aménagement d'une salle périodique pour les étudiants chercheurs.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultants	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	5000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Génie civil, équipement bureautique et informatique (M9)</i>	

Tableau 13 de l'Activité A3.3.1 associée au Résultat R3.3 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-3-1	Création d'un espace pour les activités pratiques	
Date de début et fin	Démarrage M3	Fin M11
Description de l'activité et Jalons	*Aménagement de l'espace pour les activités pratiques * Équipement *Achat et installation des logiciels sur la gestion des opérations bancaires, d'assurance, de paie, de comptabilité et de GRH ...	
Groupe(s) cible(s)	Etudiants	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité	Consultants	
Moyens sollicités du PAQ	50000	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ	000	
Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)	Génie civil, assistance technique, équipement bureautique et informatique et logiciels spécialisés (M11)	

Tableau 14 de l'Activité A3.3.2 associée au Résultat R3.3 (pour le Domaine stratégique A2)

Référence A.3-3-2	Créer une salle de marché	
Date de début et fin	Démarrage M4	Fin M12
Description de l'activité et Jalons	*Aménagement d'une salle de marché *Achat d'équipement et des logiciels nécessaires	
Groupe(s) cible(s)	Etudiants	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité	Consultants spécialisé	
Moyens sollicités du PAQ	18000	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ	12000	
Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)	Génie civil, assistance technique, équipement et outils informatique et installation de logiciels (M12)	

Tableau 15 de l'Activité A4.1.1 associée au Résultat R4.1 (pour le Domaine stratégique A3)

Référence A.4.1-1	Sensibiliser les étudiants à l'esprit entrepreneurial	
Date de début et fin	Démarrage M3	Fin M6
Description de l'activité et Jalons	*Organisation des journées de sensibilisation (success story, financement, accompagnement par les structures d'appui, etc) *Organisation des journées thématiques (entrepreneuriat vert, entrepreneuriat social, etc...)	
Groupe(s) cible(s)	Etudiants	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité	Experts en entrepreneuriat et coachs	

<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Programmes, guides thématiques et attestations (M6)</i>

Tableau 16 de l'Activité A4.1.2 associée au Résultat R4.1 (pour le Domaine stratégique A3)

Référence A.4.1-2	Former les étudiants sur le processus entrepreneurial	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M10</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Organisation de journées de formation sur : - le design thinking et la valorisation de l'idée ; - le business model/business plan; - les Soft skills entrepreneuriaux ; - l'innovation et la créativité.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Experts et consultants	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Certificats de formation et documents thématiques (M10)</i>	

Tableau 17 de l'Activité A4.1.3 associée au Résultat R4.1 (pour le Domaine stratégique A3)

Référence A.4.1-3	Formation des formateurs au coaching entrepreneurial.	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M10</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Organisation des sessions de formations des formateurs au coaching entrepreneurial. *formation des étudiants concernés par la concrétisation d'un projet entrepreneurial	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Enseignants et étudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	<i>Consultants, experts et coaches</i>	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	30000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Certificats de formation et guides thématiques (M10)</i>	

Tableau 18 de l'Activité A4.2.1 associée au Résultat R4.2 (pour le Domaine stratégique A3)

Référence A.4.2-1	Organiser des formations sur les techniques du pitch	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M1</i>	<i>Fin M9</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Formation sur les techniques du pitch	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultant externe	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Certificats de formation et guides thématiques (M9)	

Tableau 19 de l'Activité A4.2.2 associée au Résultat R4.2 (pour le Domaine stratégique A3)

Référence A.4.2-2 :	Organiser deux concours du meilleur projet d'entreprise	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M4</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*coordination avec les établissements de l'université de Kairouan. *Recherche des sponsors et des partenaires *Communiquer autour des concours (affiches, medias, promotion...) *Évaluation et remise des prix pour les vainqueurs. *Assister les gagnants dans la participation à des concours nationaux et internationaux.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Responsables du milieu socioéconomique, experts en entrepreneuriat et coachs	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	40000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Assistance technique, équipements pédagogiques, prix à distribuer (M12)	

Tableau 20 de l'Activité A5.1.1 associée au Résultat R5.1 (pour le Domaine stratégique A4)

Référence A.5-1-1	Aménager un espace sportif dédié à la création d'un terrain de basketball	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	Travaux d'aménagement de l'espace sportif.	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultant en génie civil	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	75000	

<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	<i>Travaux d'aménagement d'un terrain de 25m2x50m2</i>

Tableau 21 de l'Activité A5.2.1 associée au Résultat R5.2 (pour le Domaine stratégique A4)

Référence A.5.-2-1	Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs pour les étudiants .	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Aménager les locaux & espaces par domaine d'activité des clubs	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultants en génie civil, consultants en informatique et bureautique	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	10000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Assistance technique, acquisition de biens et services, équipement bureautique et informatique (M12)	

Tableau 21 de l'Activité A5.2.2 associée au Résultat R5.2 (pour le Domaine stratégique A4)

Référence A.5.-2-1	Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs pour les étudiants .	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Achats d'équipements	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultants en génie civil, consultants en informatique et bureautique	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	20000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Assistance technique, acquisition de biens et services, équipement bureautique et informatique (M12)	

Tableau 21 de l'Activité A5.2.3 associée au Résultat R5.2 (pour le Domaine stratégique A4)

Référence A.5.-2-1	Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs pour les étudiants .	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Organiser des actions de formation et de qualification	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou</i>	Consultants en génie civil, consultants en informatique et	

<i>expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	bureautique
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	30000
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Assistance technique, acquisition de biens et services, équipement bureautique et informatique (M12)

Tableau 21 de l'Activité A5.2.4 associée au Résultat R5.2 (pour le Domaine stratégique A4)

Référence A.5-.2-1	Aménager et équiper un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs pour les étudiants .	
<i>Date de début et fin</i>	<i>Démarrage M3</i>	<i>Fin M12</i>
<i>Description de l'activité et Jalons</i>	*Organisation d'événements culturels, montage des projets et recherche de fonds (en coopération avec le centre 4C de l'institut)	
<i>Groupe(s) cible(s)</i>	Etudiants	
<i>Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité</i>	Consultants en génie civil, consultants en informatique et bureautique	
<i>Moyens sollicités du PAQ</i>	15000	
<i>Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ</i>	000	
<i>Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)</i>	Assistance technique, acquisition de biens et services, équipement bureautique et informatique (M12)	

Tableaux récapitulatifs des frais sollicités pour les résultats

Tableau 1 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R1.1

Frais Résultat 1.1 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
<i>Assistance technique</i>	10000
<i>Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.</i>	25000
<i>Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)</i>	10000
<i>Renforcement de capacité : formation, certification</i>	60000
<i>Génie civil : aménagement de locaux (légers)</i>	5000
<i>Autres frais (à préciser)</i>	5000 frais d'organisation de journées de sensibilisation sur l'assurance qualité
Total frais Résultat R1.1	120000

Tableau 2 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R2.1

Frais Résultat 2.1 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
Assistance technique	
Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.	
Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)	
Renforcement de capacité : formation, certification	
Génie civil : aménagement de locaux (légers)	
Autres frais (à préciser)	20000 : Audit externe en vue de certification
Total frais Résultat R2.1	20000

Tableau 3 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R2.2

Frais Résultat R2.2 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
Assistance technique	
Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.	55000
Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)	
Renforcement de capacité : formation, certification	5000
Génie civil : aménagement de locaux (légers)	20000
Autres frais (à préciser)	
Total frais Résultat R2.2	80000

Tableau 4 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R3.1

Frais Résultat R3.1 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
Assistance technique	
Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.	20000
Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)	
Renforcement de capacité : formation, certification	5000
Génie civil : aménagement de locaux (légers)	
Autres frais (à préciser)	
Total frais Résultat R3.1	25000

Tableau 5 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R3.2

Frais Résultat R3.2 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
Assistance technique	
Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.	25000
Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)	
Renforcement de capacité : formation, certification	
Génie civil : aménagement de locaux (légers)	20000

<i>Autres frais (à préciser)</i>	
Total frais Résultat R3.2	45000

Tableau 6 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R3.3

Frais Résultat R3.3 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
<i>Assistance technique</i>	
<i>Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.</i>	65000
<i>Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)</i>	
<i>Renforcement de capacité : formation, certification</i>	
<i>Génie civil : aménagement de locaux</i>	15000
<i>Autres frais (à préciser)</i>	
Total frais Résultat R3.3	80000

Tableau 7 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R4.1

Frais Résultat R4.1 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
<i>Assistance technique</i>	
<i>Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.</i>	10000
<i>Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)</i>	
<i>Renforcement de capacité : formation, certification</i>	40000
<i>Génie civil : aménagement de locaux (légers)</i>	
<i>Autres frais (à préciser)</i>	
Total frais Résultat R4.1	50000

Tableau 8 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R4.2

Frais Résultat R4.2 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
<i>Assistance technique</i>	
<i>Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.</i>	
<i>Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)</i>	
<i>Renforcement de capacité : formation, certification</i>	20000
<i>Génie civil : aménagement de locaux (légers)</i>	
<i>Autres frais (à préciser)</i>	30000 (remise des prix) + 5000 frais d'organisation et de campagnes de sensibilisation communiquées autour du concours des meilleurs plans d'affaires
Total frais Résultat R4.2	50000

Tableau 9 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R5.1

Frais Résultat R5.1 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
<i>Assistance technique</i>	
<i>Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.</i>	15000
<i>Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)</i>	

Renforcement de capacité : formation, certification	
Génie civil : aménagement de locaux (légers)	60000
Autres frais (à préciser)	
Total frais Résultat R5.1	75000

Tableau 10 récapitulatif des frais sollicités pour le Résultat R5.2

Frais Résultat R5.2 & activités associées	
Rubrique de dépenses	Frais correspondants (en milliers de Dinars tunisiens)
Assistance technique	
Biens et Services (autres que consultants) : équipement pédagogique, etc.	25000
Mobilité : déplacements sur sites, voyages (séjour & transport)	
Renforcement de capacité : formation, certification	35000
Génie civil : aménagement de locaux (légers)	5000
Autres frais (à préciser)	(10000) Frais d'organisation des journées thématiques, séminaires et événements culturels
Total frais Résultat R5.2	75000

Tableau récapitulatif des résultats

Domaine stratégique Ai (i=1, 2, 3, 4) Résultats attendus		Responsable	Date démarrage	Date fin	Nombre de personnes mois	Frais sollicités Du PAQ (en milliers de DT)
Réf. Résultat	Titre					
R1.1	Une politique d'assurance qualité définie, validée et mise en place.	Yosra Mani	M1	M7		120
R.2.1	Audit externe et certification	Hatem Belhadj Youssef	M2	M8		20
R.2.2	Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	Hamdi Khalfaoui	M3	M11		80
R.3.1	Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle (mini-observatoire opérationnel)	Hassen Gnnichi	M3	M12		25
R.3.2	Rénover l'Infrastructure pédagogique	Mariem Mhafoudh	M2	M11		90
R.3.3	Renforcer les activités pratiques	Hamdi Khalfaoui	M3	M12		80

	qui insèrent.	+ Mariem Mhafoudh				
R.4.1	Capacité entrepreneuriale renforcée	Aziza Slimane	M3	M10		50
R.4.2	Concours des meilleurs projets innovants et réalisés	Aziza Slimane	M1	M12		50
R.5.1	Aménagement d'un espace sportif (basketball) crée et aménager (50m2x75m2)	Asma Jlassi	M3	M12		75
R.5.2	Un cadre favorable à la vie culturelle et associative est mis en place.	Asma Jlassi	M3	M12		75
	Total					620

Tableau récapitulatif des livrables(par Résultat)

Livrables			Responsable	Type	Date de livraison
Réf.	Titre	Résultat(Réf.)			
L1.1	Mise en œuvre d'un système management qualité	R1.1	Yosra Mani	R	M6
L1.2	Formations et certification		Yosra Mani	DEC	M6
L1.3	Création d'une cellule d'expertise qualité		Yosra Mani	DEC	M6
L2.1	audit externe de certification	R2.1	Hatem Bel Hadj Youssef	R	M12
L2.2.1	Rénovation et mise à niveau du centre de calcul numérique	R2.2	Hamdi Khalfaoui	AUTRE	M5
L2.2.2	Aménagement du centre de scolarité et d'accompagnement		Hamdi Khalfaoui	DEC	M5
L2.2.3	Revêtement et installation de sonorisation à l'amphi théâtre		Hamdi Khalfaoui	DEC	M4
L3.1.1	Création d'une cellule de veille et d'insertion professionnelle (micro observatoire)	R3.1	Hassen Guenichi	DEC	M5
L3.1.2	Formation sur les compétences dédiées aux nouveaux métiers		Hatem Bel Hadj Youssef	R	M8
L3.1.3	Journées de sensibilisation et séminaires thématiques		Hatem Bel Hadj Youssef	R	M5
L3.1.4	Plateforme sur la gestion des stages, l'offre d'emploi et la gestion de carrière des étudiants		Hassen Guenichi	DEC	M3
L3.2.1	Acquisition de matériels informatiques adaptés à	R3.2	Mariem Mahfoudh	DEC	M4

	l'enseignement de l'IOT et IA				
L3.2.2	Création d'une salle périodique pour les étudiants chercheurs		Mariem Mahfoudh	AUTRE	M5
L3.3.1	Création d'un espace pour les activités pratiques	R3.3	Hamdi Khalfaoui	DEC	M9
L3.3.2	Création d'une salle de marché		Hamdi Khalfaoui	AUTRE	M5
L4.1.1	Formations, suivi, accompagnement et certification des étudiants en entrepreneuriat	R4.1	Aziza Slimane	R	M8
L4.2.1	Concours du meilleur projet	R4.2	Aziza Slimane	AUTRE	M12
L5.1	Espace sportif de basketball et de handball	R5.1	Asma Jlassi	DEC	M12
L5.2.1	Aménagement et équipement des clubs et	R5.2	Asma Jlassi	DEC	M10
L5.2.2	Formations et organisation d'évènements		Asma Jlassi	R	M8

6.2 PLAN DE MISE EN OEUVRE.

Plan de mise en œuvre du projet (PMO)

Résultats (1)	Activités	Budget réservé en DT	Date		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
			Date début	Date fin												
R1. Une politique d'assurance qualité définie, validée et mise en place.	A.1-1-1 : Relancer le comité interne de qualité	25000	M1	M6												
	A.1-1-2 : Mener un diagnostic interne conformément aux références internationales et lignes directrices de l'Assurance Qualité (ISO9001)	60000	M1	M7												
	A.1-1-3 : Création et renforcement de capacités d'une cellule d'expertise qualité.	35 000	M1	M7												
R2.1 Audit externe et certification	A2.1-1 : Mener un audit externe de certification	20 000	M2	M8												
R2.2 Capacité d'autonomie institutionnelle adéquate.	A.2-2-1 : Rénovation et mise à niveau du Centre de Calcul Numérique	40 000	M3	M10												
	A.2-2:2 : Aménagement du centre de scolarité et d'accompagnement	30 000	M3	M11												
	Revêtement et sonorisation de l'amphi théâtre	10 000	M3	M11												
R3.1 Cellule de veille et d'insertion professionnelle mise en place et opérationnelle (mini-observatoire opérationnel)	A.3-1-1 Créer la cellule de veille et d'insertion professionnelle au sein de l'institut.	10 000	M3	M9												
	A.3-1-2 : Former les étudiants sur les compétences dédiées aux nouveaux métiers en collaboration avec le	5 000	M3	M11												

	réseau de partenariat socio-économique.																
	A.3-1-3 : Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants	10000	M3	M12													
R3.2 Rénover l'Infrastructure pédagogique	A.3-2-1 : Rénover les équipements des salles informatiques adaptées à l'enseignement d'IOT et d'IA	40 000	M2	M11													
	A.3-2-2 : Améliorer les conditions d'enseignement et de recherche	50000	M2	M9													
R3.3 Renforcer les activités pratiques qui insèrent	A.3-3-1 : Création d'un espace pour les activités pratiques	50 000	M3	M11													
	A.3-3-2 : Créer une salle de marché	30 000	M4	M12													
R4.1 Capacité entrepreneuriale renforcée	A.4.1-1 : Sensibiliser les étudiants à l'esprit entrepreneurial	10 000	M3	M6													
	A.4.1-2 : Former les étudiants sur le processus entrepreneurial	10000	M3	M10													
	A.4.1-3 : Formation des formateurs au coaching entrepreneurial.	30000	M3	M10													
R4.2 Concours des meilleurs projets innovants est réalisé	A.4.2-1 : Organiser des formations sur les techniques du pitch	10000	M1	M9													
	A.4.2-2 : Organiser deux concours du meilleur projet	40 000	M4	M12													
R5.1 Aménagement d'un espace sportif (basketball) crée et aménager (50m2x75m2)	A.5-1-1 : Aménager un espace dédié à la création d'un terrain de basketball	75 000	M3	M12													
R5.2 Un cadre favorable à la vie culturelle et associative est mis en	A.5-2-1 : Aménagement d'un espace dédié aux activités culturelles et associatives des clubs.	10000	M3	M12													

place.	A.5-1-2 Equipement de l'espace	20000	M3	M12														
	A.5-1-3 Formations et certifications des étudiants	30000	M3	M12														
	A.5-1-4 Organisation des journées thématiques, séminaires et événements culturels + mobilité	15000	M3	M12														

M1 : premier mois de l'année contractuelle du projet. Indiquer la date du démarrage et de l'achèvement du résultat par un symbole de votre choix (Exemple : X).

6.3 ARRANGEMENTS POUR LA MISE EN ŒUVRE : ORGANISATION DE LA GESTION, SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE, GESTION DU PROJET ET RISQUES LIES.

6.3.1 GESTION DU PROJET

Tableau de l'Activité « GESTION DU PROJET »

N° de sous Référence	Titre de l'activité : « GESTION DU PROJET »	
Date de début et fin	Démarrage M1	Fin M12
Description de l'activité et Jalons	-Passation des marchés et gestion financière du projet - Préparation des cahiers des charges et de la consultation, AMI, rapport de tri et dépouillement - Ingénierie financière et gestion par objectif du projet - Suivi et contrôle de l'exécution des projets génie civil - L'organisation des formations et services consultants - L'acquisition et l'approbation des bien services - Contrôle qualité - Préparation, négociation et signature des contrats - Turneps	
Groupe(s) cible(s)	Membres du comité de pilotage et d'exécution	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité	Cabinets de formation	
Moyens sollicités du PAQ	31 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		
Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)	Formations sur les activités et jalons susmentionnées	

Ressources humaines pour la Gestion du Projet.

NOM	INSTITUTION	POSITION ET/OU DOMAINE D'EXPERTISE	RESPONSABILITES DANS LE PROJET	TEMPS RESERVE AU PROJET (heures/semaines)
Hamdi Khalfaoui	ISIG Kairouan	Directeur	Coordination	4h
Hatem Belhadj Youssef	ISIG Kairouan	Chef du projet	Responsables de résultats	6h
Mohamed Amarra	ISIG Kairouan	Financier de l'institut	Gestion Financière	10h
Asma Jlassi	ISIG Kairouan	Secrétaire générale	Passations des marchés	10h
Yosra mani	ISIG Kairouan	Co-chef du projet	Contrôle de la qualité interne ou suivi de la mise en œuvre	5h
Hassen Gnnichi	ISIG Kairouan	Membre	Enquêtes (d'insertion et de satisfaction, autres.)	5h
Amine hadj Hssine	ISIG Kairouan	Membre	AUTRE : Diffusion des résultats, communication, etc.	5h

Aicha Meksi	ISIG Kairouan	Directrice 4C	Formation des étudiants	2h
Mehdi Weslati	Centre d'affaires de kairouan	Directeur centre d'affaires	Concours des meilleurs plans d'affaires	2h
Sarra Jedidi	ISIG Kairouan	Etudiant	Organisation des journées de formation et de manifestation scientifique et culturelles pour les étudiants	2h
Omar sfaxi	ISIG Kairouan	Etudiant	Organisation des journées de formation et de manifestation scientifique et culturelles pour les étudiants	2h
Habiba Jarray	ISIG Kairouan	Etudiant	Organisation des journées de formation et de manifestation scientifique et culturelles pour les étudiants	2h

6.3.2 ORGANISATION POUR LE SUIVI DE LA MISE EN OEUVRE ET LA PRISE DE DECISION

Tableau de l'Activité« SUIVI de la MISE en ŒUVRE »

N° de sous Référence	Titre de l'activité : « GESTION DU PROJET »	
Date de début et fin	Démarrage M1	Fin M12
Description de l'activité et Jalons	*Formation sur la gestion financière et passation de marché *Équipement informatique et fournitures *Organisation des séminaires et de campagne de sensibilisation	
Groupe(s) cible(s)	Membres du comité de pilotage et d'exécution	
Membre(s) du partenariat ou expert(s) externe(s) chargé(s) de réaliser l'activité		
Moyens sollicités du PAQ	31 MD	
Moyens additionnels proposés par l'institution hors contribution PAQ		
Description des livrables et date de livraison (estimée en mois à partir du démarrage du projet : M1, M2, etc.)		

Tableau des jalons

Jalon		Résultat associé	Date programmée (en mois)	Moyens de vérification ¹
Réf.	Titre			
	Formation sur la gestion financière et passation de marché	*Préparation des cahiers des charges et TDR *Préparation des contrats *Négociation avec les consultants *AMI	M1	*Nombre des cahiers de charges établis *Nombre des TDR, AMI, publication...
	Équipement informatique et fournitures	*Matériels informatiques acquis (PSs + imprimantes + fournitures)	M1	* Factures *Devis
	Organisation des séminaires et de campagne de sensibilisation		M2	Factures

6.3.3 RISQUES CRITIQUES POUR LA MISE EN ŒUVRE

Tableau des risques critiques pour la mise en œuvre

Description du risque critique	Résultat concerné	Mesures d'atténuation proposées
Le manque d'implication des acteurs lors de l'exécution du projet.	Risque de la non-finalisation du projet à temps	*Mieux motiver et sensibiliser les différents membres du comité de pilotage et d'exécution
Les mutations du personnel	Risque de la non-finalisation de certaines activités	*Faire intervenir d'autres personnes motivées.
Le changement du cadre dirigeant de l'institut	Risque de la non-finalisation de certains résultats.	*Faire intervenir d'autres personnes.
Le manque des moyens financiers	Certaines activités ne seront totalement réalisées	*Mieux estimer la palification budgétaire et temporelle du projet

6.4 RESSOURCES

6.4.1 RESSOURCES HUMAINES/PERSONNEL

¹Référez-vous aux indicateurs, si approprié. Par exemple : logiciel publié et validé par un groupe d'utilisateurs ; enquête de satisfaction terminée et qualité des données validée.

Tableau récapitulatif de la participation du personnel technique et administratif

Personnel	INSTITUTION	QUALITE*	Résultat Ri,j (en mois)	Activité Ai,j-k (en mois)	TEMPS TOTAL RESERVE AU PROJET (en mois par personnel)
Mohamed Amara	ISIG	Financier	Tous les résultats	Toutes les activités ayant un caractère financier durant.	40 h
Asma Jlassi	ISIG	S.G		Passation des marchés (AMI. TDR. Consultations)	20 h
Hamdi khalfaoui	ISIG	Directeur	Coordinateur et facilitateur du projet	Toutes les activités	15 h
Total -mois					

6.4.2 BUDGET

Cette rubrique vise à renseigner (entre autres) sur les mesures prises pour s'assurer que les résultats du projet sont atteints aux meilleurs couts (Efficience du projet).

Exemple de tableau « Frais d'équipement ».

Liste des équipements	Institution bénéficiaire	Montant estimé (selon des estimations du service financier + prix sur internet)
Matériel informatique et audio-visuel	ISIG	75
Matériel de sonorisation	ISIG	10
Achat de mobilier	ISIG	35
Climatisation	ISIG	10
Achat matériels informatique (IOT et IA)	ISIG	35 (voir devis_annexe)
Achat des fournitures	ISIG	5
Équipements sportifs	ISIG	15
Total des frais d'équipement		185

Exemple de tableau « Frais de consultants ».

Service de consultant	Institution bénéficiaire	Montant estimé (selon des consultations effectuées auprès des cabinets de formation et service financier)
Formation	ISIG	50
Expertise	ISIG	15
Certification	ISIG	40
Acquisition des logiciels et des plateformes	ISIG	35
Total des frais		140

Exemple de tableau « Frais de génie civil ».

Frais de génie civil	Institution bénéficiaire	Montant estimé (selon devis_voir annexe)
Aménagement des locaux (travaux génie civil, électricité, internet, séparation aluminium, revêtement, peinture, etc.)	<i>ISIG</i>	65
Aménagement d'un terrain sportif	<i>ISIG</i>	75
Total		140

Exemple de tableau « Frais de renforcement de capacité ».

Frais de renforcement de capacité	Institution bénéficiaire	Montant estimé (selon des estimations personnelles du service financier et des cabinets de formation)
Mobilité des étudiants	<i>ISIG</i>	5
Mobilité des enseignants	<i>ISIG</i>	10
Frais d'organisation des séminaires, des journées thématiques, manifestations, etc	<i>ISIG</i>	45
Formation et certification des étudiants	<i>ISIG</i>	40
Autres (prix pour les concours des meilleurs plans d'affaires)	<i>ISIG</i>	40
Assistance technique	<i>ISIG</i>	15
Total		155

Tableau récapitulatif des ressources sollicitées (pour chaque catégorie de dépenses éligibles)

RUBRIQUES DE DEPENSES		TOTAL PAQ	TOTAL FONDS PROPRES
Assistance technique (services de consultants)		10 MD	
Biens (équipements : prototype/pilote) et services		173 MD	12 MD
Renforcement de capacités	Formation et certification	150 MD	
	Séminaires/congrès	90 MD	
	Mobilité (déplacement/stages à l'étranger)	15 MD	
Génie civil : réhabilitation/réaménagement (légers) de locaux liés au projet		140 MD	
Autres (à préciser) distribution des prix		30 MD	
TOTAL DES COUTS(en milliers de dinars tunisiens)		608 MD	12 MD

PARTIE V. DOCUMENT A ANNEXER A LA PROPOSITION COMPLETE & CHECK LIST

Rappel. Les propositions complètes de projet (PC) seront remises dans les délais fixés par les termes de référence, en 05 exemplaires ainsi qu'une version électronique (PDF) sur CD-Rom au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (Bureau d'Ordre Central), Boulevard Ouled Haffouz, 1030 Tunis.

Le dossier de candidature comportera (Check list ci-dessous):

Documents à annexer à la proposition complète	Vérification 😊
1. Un engagement du/de la Président(e) de l'Université ou du Directeur général de la DGET (pour les ISET) présentant la liste complète des propositions présentées au PAQ-DGSE et relevant de son Université/DGET montrant (i) l'alignement des propositions avec le POS de l'Université/DGET ainsi que la complémentarité/synergie avec le PAQ-DGSU et (ii) s'engageant à soutenir le projet dans son exécution et à en assurer la pérennité s'il est récipiendaire d'allocations du PAQ-DGSE. Cette lettre devrait retracer le processus de validation par les principaux acteurs (avec les procès-verbaux indiquant en particulier l'avis et l'engagement du Conseil de l'Université et éventuellement des Conseils Scientifiques).	
2. Le canevas ou formulaire électronique de la Proposition Complète dûment complété et visé par l'Université/DGET candidate.	
3. Les curriculum vitae (concis) des membres de l'équipe du Projet (Comité de Pilotage et CTE) mettant en exergue les projets et programmes similaires auxquels les différents membres ont déjà participé pour bien montrer la pertinence des ressources humaines impliquées.	

7 ANNEXES

Annexe 1. Questionnaires d'auto-évaluation

Questionnaire

ENSEIGNANT

Département :.....

Spécialité :.....

I. Domaine Formation

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

		1	2	3	4					
Réf 1	Crit1	1	L'offre de formation est conforme aux choix stratégique national.				☐	☐	☐	☐
		2	L'offre de formation est montée selon les besoins socio-économiques.				☐	☐	☐	☐
		3	L'offre de formation a une reconnaissance internationale.				☐	☐	☐	☐
	Crit2	4	La proportion de cours, travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP) est satisfaisante.				☐	☐	☐	☐
		5	Les moyens matériels et humains mis à votre disposition semblent satisfaisants.				☐	☐	☐	☐
	Cri3	L'offre de formation s'appuie sur des approches pédagogiques adaptées et innovantes.				☐	☐	☐	☐	
		Expliquer :								
		6								
	Crit4	7	L'offre de formation est bien structurée.				☐	☐	☐	☐
		Décrire :								
8	L'institution dispose d'un personnel en charge de la diffusion de l'information relative à l'offre de formation.				☐					☐

Réf 2	Crit5	9	Que proposez-vous pour que l'offre de formation soit visible?		
			10	L'institution propose des modes de formation variés (en alternance, à distance, ...).	☐ ☐ ☐ ☐
				Que proposez-vous pour varier l'offre de formation ?	
			11		
			12	L'institution dispose d'un tutorat fonctionnel pour le suivi et le soutien des étudiants.	☐ ☐ ☐ ☐
	Crit1		13	L'institution assure des formations de soutien aux étudiants en difficultés.	☐ ☐ ☐ ☐
			14	L'institution propose des formations de langues étrangères.	☐ ☐ ☐ ☐
	Crit2		15	L'institution offre des passerelles de réorientation.	☐ ☐ ☐ ☐
			16	L'offre de formation offre une mobilité nationale et internationale.	☐ ☐ ☐ ☐
		17	L'institution a une politique d'accès à la documentation et à tous supports pédagogiques.	☐ ☐ ☐ ☐	
Crit3		18	Que proposez-vous pour faciliter l'accès à la documentation ?		
Réf 3	Crit1	19	L'institution dispose d'un service d'étude de la révision et d'évaluation régulière des enseignements.	☐ ☐ ☐ ☐	
		20	Les procédures d'évaluation et de révision des enseignements sont formalisées.	☐ ☐ ☐ ☐	
				Que proposez-vous pour l'organisation des révisions et des évaluations des enseignements ?	
			21		
			22	L'institution dispose d'une cellule de veille sur la recherche pédagogique.	☐ ☐ ☐ ☐
		23	L'institution dispose d'une cellule d'appui pédagogique.	☐ ☐ ☐ ☐	

Réf 4	Crit2	24	Pouvez-vous situer l'innovation dans vos méthodes et vos pédagogies d'enseignement ?	
	Crit1	25	Le système de contrôle des connaissances et des stages valorise les acquis et les apprentissages.	☐ ☐ ☐ ☐
		26	Proposez-vous de nouveaux moyens pour la validation des connaissances ?	
	Crit2	27	Les programmes de formation et d'apprentissage sont édités et diffusés aux enseignants.	☐ ☐ ☐ ☐
		28	Les épreuves sont proposées collégalement.	☐ ☐ ☐ ☐
		29	L'institution dispose d'une charte des examens pour les cycles licence et master.	☐ ☐ ☐ ☐
			Le système de contrôle des connaissances est lisible et transparent. Expliquer.	☐ ☐ ☐ ☐
		30		
	Crit3	31	Les résultats des évaluations sont communiqués aux étudiants.	☐ ☐ ☐ ☐
32		Enoncez les mesures prises pour garantir la neutralité des évaluations.		
Réf 6	Crit1	33	L'institution dispose d'un service d'orientation efficace.	☐ ☐ ☐ ☐
		34	L'institution est dotée d'un dispositif efficace d'aide à l'insertion professionnelle.	☐ ☐ ☐ ☐
		35	L'institution dispose d'une formation doctorale.	☐ ☐ ☐ ☐
	Crit1	36	La formation doctorale (en cas d'existence) est adossée à une activité de recherche au sein de l'établissement.	☐ ☐ ☐ ☐
		37	L'institution développe un dispositif d'encadrement, de suivi et d'insertion de ses docteurs.	☐ ☐ ☐ ☐

Crit2	38	Que proposez-vous pour développer et/ou améliorer des formations doctorales dans votre établissement.

Réf 7	Crit1	39	La formation continue est partie intégrante de l'offre de formation.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	40	L'institution favorise l'accueil des adultes en reprises d'études.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	41	L'institution assure des formations diplômantes et/ou certifiantes pour des publics du milieu académique et des milieux socioprofessionnels.	☐	☐	☐	☐

II. Domaine recherche

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord

				1	2	3	4
Réf 1	Crit1	1	Les thèmes de recherches sont définis dans les projets de l'établissement.	☐	☐	☐	☐
		2	L'institution mène des actions pour favoriser le transfert technologique à son environnement.	☐	☐	☐	☐
		3	L'institution dispose d'une politique de recrutement des enseignants chercheurs en fonction de ses stratégies de recherche.	☐	☐	☐	☐
		4	Le budget alloué à la recherche est satisfaisant.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	5	L'institution assure les moyens humains et matériels pour le suivi de la recherche.	☐	☐	☐	☐
		6	L'institution dispose des équipes et des projets de recherches actifs.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	7	L'institution dispose d'une stratégie de partenariats en matière de recherche.	☐	☐	☐	☐
		8	L'institution implique les enseignants chercheurs dans les projets de coopération.	☐	☐	☐	☐
		9	Les publications répondent aux besoins des institutions et/ou organismes régionaux, nationaux et internationaux.	☐	☐	☐	☐
		10	Que proposez-vous pour l'organisation et le développement du domaine de la recherche dans votre institution ?				
Réf 2	Crit1	11	Les laboratoires et les centres de recherche sont mutualisés	☐	☐	☐	☐
		12	Les projets de recherche impliquent plus d'une entité de recherche	☐	☐	☐	☐
		13	Les projets de recherche (thèse, master, etc.) sont co-encadrés	☐	☐	☐	☐
		14	Les conventions nationales et internationales sont opérationnelles	☐	☐	☐	☐
	Crit2	15	Les institutions sont des partenaires officiels dans les publications et l'organisation de manifestations scientifiques	☐	☐	☐	☐

Réf 3	Crit3	16	Des séminaires et des colloques sont organisés pour diffuser les résultats de la recherche	☐	☐	☐	☐
		17	L'institution est dotée d'une revue scientifique destinée à la diffusion interne et externe de sa production scientifique	☐	☐	☐	☐
		18	La production scientifique est disponible sur le site web de l'université	☐	☐	☐	☐
		19	Que proposez-vous pour mettre en place une stratégie des relations et partenariats scientifiques ?				
	Crit1	20	L'institution dispose d'une cellule d'accompagnement et de sensibilisation à la valorisation de la recherche (publication, brevets...)	☐	☐	☐	☐
		21	L'institution connaît les activités d'expertise de ses enseignants chercheurs	☐	☐	☐	☐
		22	L'institution dispose de projets de recherche appliquée aux industriels	☐	☐	☐	☐
		23	L'institution connaît les besoins de son environnement socio-économique et industriel.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	24	L'institution propose des formations pour les professionnels	☐	☐	☐	☐
		25	Les chercheurs participent à des appels à projets nationaux et internationaux	☐	☐	☐	☐
		26	L'institution a une politique pour garantir la propriété intellectuelle	☐	☐	☐	☐
		27	L'institution met en place une structure de rapprochement entre les enseignants chercheurs et les organismes spécialisés dans la protection intellectuelle	☐	☐	☐	☐
	Crit3	28	L'institution organise des sessions de sensibilisation à la création d'entreprises innovantes au profit de ses enseignants chercheurs et de ses doctorants	☐	☐	☐	☐
		29	Que proposez-vous pour la valorisation de la recherche				
	4. Totalelement d'accord						

III. Domaine de la gouvernance

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalelement d'accord

Réf 1				1	2	3	4
	Crit1	1	L'institution dispose d'une infrastructure administrative permanente de collecte, de traitement, d'analyse et d'exploitation de l'information.	☐	☐	☐	☐
		2	L'institution dispose de moyens humains et matériels susceptibles de sécuriser l'information.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	3	Les moyens humains et matériels dont dispose la structure chargée de l'information et de la prospection sont satisfaisants.	☐	☐	☐	☐
		4	L'institution dispose d'une structure d'archivage.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	5	La diffusion des informations est assurée de façon adéquate.	☐	☐	☐	☐
		6	Le site web et les applications informatiques utilisés par l'institution sont périodiquement actualisés.	☐	☐	☐	☐
	Crit5	7	L'institution dispose d'un système qui permet le suivi et la promotion de la communication.	☐	☐	☐	☐

Réf 2	Crit1	la(les) structure(s) décisionnelle(s) suivante(s) de l'institution est (sont) efficace(s):	☐	☐	☐	☐
		- Le président de l'université	☐	☐	☐	☐
Réf 3	8	- Le conseil d'université	☐	☐	☐	☐
		- Le directeur de l'établissement	☐	☐	☐	☐
		- Le conseil scientifique	☐	☐	☐	☐
		- Le secrétaire général (université ou institution)	☐	☐	☐	☐
		- Les directeurs des départements	☐	☐	☐	☐
		- Les chefs services	☐	☐	☐	☐
		- Autres à préciser	☐	☐	☐	☐
		9 Les parties suivantes sont impliquées dans l'élaboration des politiques de l'institution	☐	☐	☐	☐
	Crit2	- Les enseignants	☐	☐	☐	☐
		- Le personnel (administratif, technique, ouvrier)	☐	☐	☐	☐
		- Les étudiants	☐	☐	☐	☐
		- Autres à préciser.....	☐	☐	☐	☐
Réf 3	Crit5	10 L'institution est autonome administrativement et financièrement.	☐	☐	☐	☐
		11 L'institution admet une politique de recrutement (enseignant et personnel) dans la marge de son autonomie.	☐	☐	☐	☐
		12 L'institution a une source de financement autre que celle de l'Etat.	☐	☐	☐	☐
	Crit6	13 Le projet de développement de l'établissement est partagé par toutes les parties prenantes.	☐	☐	☐	☐
		14 La présidence (direction) organise des débats internes sur le pilotage de ces services.	☐	☐	☐	☐
	Crit4	15 Les conseils de l'institution font participer les étudiants et les personnels (pédagogiques et administratifs) à la prise de décisions.	☐	☐	☐	☐
		16 le règlement interne est suffisamment diffusé.	☐	☐	☐	☐
	Crit5	17 L'institution applique avec rigueur le règlement interne.	☐	☐	☐	☐
		18 L'institution a élaboré son projet de manière cohérente avec ses moyens matériels.	☐	☐	☐	☐
	Crit1	19 Les services communs suivants sont satisfaisants :	☐	☐	☐	☐
		- service personnel	☐	☐	☐	☐

Réf 4		- service de scolarité	☐	☐	☐	☐
		- service informatique	☐	☐	☐	☐
		- Bibliothèque	☐	☐	☐	☐
		- service tirage	☐	☐	☐	☐
		- service examen	☐	☐	☐	☐
		- autre service à préciser.....	☐	☐	☐	☐

Réf 5	Crit1	20	L'institution a bien profité d'un programme d'appui à la qualité.	☐	☐	☐	☐
-------	-------	----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

		21	Que proposez-vous pour l'amélioration de la gouvernance de l'administration ?
--	--	----	---

IV. Domaine Vie à l'Université

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

			1	2	3	4		
Réf 1	Crit1	1	L'institution possède un dispositif d'accueil des étudiants et des personnels.		☐	☐	☐	☐
		2	L'institution possède un dispositif d'encadrement des nouveaux personnels.		☐	☐	☐	☐
		3	L'institution dispose une structure de gestion de la vie universitaire (s'occupe des clubs, ...).		☐	☐	☐	☐
	Crit2	4	L'institution accorde une attention aux besoins spécifiques de ses différents acteurs.		☐	☐	☐	☐
Réf 2	Crit1	6	L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les étudiants.		☐	☐	☐	☐
		7	L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les personnels.		☐	☐	☐	☐
	Crit2	8	L'institution veille sur l'organisation des associations d'étudiants (local, budget, règle interne,)		☐	☐	☐	☐
			9	L'institution et ses composantes soutiennent les activités des amicales des enseignants.		☐	☐	☐

Réf 3	Crit1	10	L'institution offre un cadre convivial aux différents acteurs (espace vert, buvette, radio interne, ..)	☐	☐	☐	☐
		11	L'institution dispose d'un bureau de la vie estudiantine.	☐	☐	☐	☐
		12	L'institution traite les réclamations et les suggestions des différents acteurs.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	13	L'institution s'occupe bien des conditions d'hygiène et de sécurité (propreté, détecteurs fumé, issus de secours, ...)	☐	☐	☐	☐
		14	L'institution assure un service de santé bien équipé et accessible (infirmier, service d'urgence, ...)	☐	☐	☐	☐
		15	Que proposez-vous pour améliorer la vie à l'université ?				

L'institut Supérieure d'informatique et de gestion de Kairouan
Questionnaire
ETUDIANT

Licence :

Niveau :

Domaine Formation

1. Pas du tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

				1	2	3	4
Réf 1	Crit1	1	Vous avez choisi cette filière en fonction du marché de l'emploi.	☐	☐	☐	☐
		2	La proportion de cours, travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP) est satisfaisante.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	3	Les moyens matériels et humains mis à votre disposition semblent satisfaisants.	☐	☐	☐	☐
		4	Vous avez compris l'intérêt des modules enseignés.	☐	☐	☐	☐
	Crit4	5	Vous êtes satisfaits des informations recueillies concernant les possibilités d'études ultérieures.	☐	☐	☐	☐
Réf 2	Crit6	6	Votre institution propose des modes de formation variés (à distance, en alternance, ...)	☐	☐	☐	☐
	Crit1	7	La structure d'accueil de votre institution, vous fournit les renseignements nécessaires.	☐	☐	☐	☐
		8	Votre institution propose des formations dans des langues étrangères.	☐	☐	☐	☐
		9	Vous êtes satisfaits du suivi de votre institution durant votre formation.	☐	☐	☐	☐

Réf 4	Crit2	10	Votre offre de formation vous permet une mobilité interne (passerelles), national et international.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	11	Le fonctionnement de la bibliothèque est conforme à vos attentes.	☐	☐	☐	☐
		12	L'institution met à votre disposition les documentations nécessaires (fascicule cours, TD, TP, références bibliographiques, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit1	13	Les contrôles de connaissances (examen, DS, oral, ...) reflètent votre niveau réel.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	14	Les épreuves d'évaluation sont cohérentes avec le contenu des cours.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	15	Le système de contrôle des connaissances est bien présenté par votre institution (calendrier, nombre des preuves, les dates d'examen et DS, ...)	☐	☐	☐	☐
16		Vous êtes satisfaits des délais de publication des résultats.	☐	☐	☐	☐	
Réf 5	Crit1	17	Votre institution offre un système d'information et une orientation efficace.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	18	Votre institution vous informe sur opportunités de recrutement dans votre spécialité.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	19	Votre institution vous propose des stages et des projets dans des entreprises.	☐	☐	☐	☐
Réf 6	Crit	20	Votre institution vous informe sur les activités de recherche en lien avec votre formation.	☐	☐	☐	☐
	Crit	21	L'institution offre des formations préparant à la recherche.	☐	☐	☐	☐

Domaine Vie à l'Université

1. Pas du tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

1 2 3 4

Réf 1	Crit1	1	La structure d'accueil est claire et fonctionnelle (guide bien l'étudiant).	☐	☐	☐	☐
	Crit2	2	L'institution identifie bien vos besoins spécifiques.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	3	Le site web de l'institution propose des forums pour les étudiants.	☐	☐	☐	☐

Réf 2	Crit3	4	Votre institution organise des réunions avec les représentants des étudiants.	☐	☐	☐	☐
	Crit 1	5	Votre institution organise des activités sportives.	☐	☐	☐	☐
	Crit1	6	Votre institution encourage les activités culturelles.	☐	☐	☐	☐
	Crit 2	7	L'institution encourage la création des associations d'étudiants.	☐	☐	☐	☐
	Crit 3	8	L'institution met à votre disposition les ressources nécessaires (local, financement, ...) pour bien mener vos activités culturelles et sportives.	☐	☐	☐	☐
Réf 3	Crit1	9	Votre institution offre des lieux de détente et un cadre convivial (espace vert, buvette, radio-intra, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit1	10	Votre institution écoute à vos réclamations et suggestions.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	11	L'institution s'occupe bien des conditions d'hygiène et de sécurité (propreté, détecteurs de fumée, issus de secours, panneaux signalétiques, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit3	12	Votre institution assure un service de santé bien équipé (infirmierie, service d'urgence, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit3	13	L'institution assure une assistance sociale pour les étudiants.	☐	☐	☐	☐
Réf 4	Crit5	14	Les services offerts par votre institution sont satisfaisants (restauration, hébergement, transport, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit 1	15	Votre institution adopte le principe d'égalité des chances dans ses actions.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	16	Votre institution est rigoureuse devant les actions de plagiat et fraude.	☐	☐	☐	☐

Domaine Gouvernance

1. Pas du tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

Réf 1	Crit1	1	Votre institution dispose d'un site internet actualisé.	1	2	3	4
-------	-------	---	---	----------	----------	----------	----------

Réf 3	Crit3	2	Votre institution diffuse bien les informations administratives, pédagogiques et scientifiques.	☐	☐	☐	☐
	Crit4	3	L'institution offre des services numériques (réseau intra, internet, catalogues et affichages numériques, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit4	4	Les représentants des étudiants sont membres des conseils de l'institution.	☐	☐	☐	☐
	Crit5	5	Le règlement interne de l'institution est clair et rigoureusement appliqué.	☐	☐	☐	☐

Domaine Recherche (doctorant)

1. Pas du tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

				1	2	3	4
Réf 1	Crit1	1	L'institution dispose des priorités de recherche bien définie.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	2	L'institution dispose de structure de pilotage et de suivi de la recherche.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	3	L'institution organise une réflexion stratégique et une évaluation interne en matière de recherche.	☐	☐	☐	☐
	Crit5	4	Les priorités de l'institution tiennent compte des besoins de son environnement socioéconomique.	☐	☐	☐	☐
	Crit8	5	L'institution favorise l'accès aux ressources documentaires nécessaires à la recherche (journaux, références scientifiques, ...)	☐	☐	☐	☐
	Crit9	6	L'institution suit les évolutions scientifiques et technologiques dans le domaine de recherche.	☐	☐	☐	☐
Réf 2	Crit1	7	L'institution encourage la coopération interdisciplinaire et la mise en commun des moyens matériels et humains au service de la recherche.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	8	L'institution établit des conventions et développe des partenariats avec le secteur socioprofessionnel.	☐	☐	☐	☐
	Crit4	9	La production scientifique est bien communiquée et diffusée (site web de l'université, revue scientifique, ...)	☐	☐	☐	☐

Réf 3	Crit1	10	L'institution encourage la valorisation des résultats de la recherche (publication, brevets, commercialisation, ...)	☐ ☐ ☐ ☐
	Crit3	11	L'institution favorise la création d'entreprises en lien avec la recherche.	☐ ☐ ☐ ☐

Questionnaire

ADMINISTRATIF

Service:

Domaine Gouvernance

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

				1	2	3	4
Réf 1	Crit 1	1	Vous participez à la collecte, le traitement, l'analyse et l'exploitation de l'information.	☐	☐	☐	☐
		2	Vous disposez de moyen matériels (logiciels, ...) susceptibles de sécuriser l'information.	☐	☐	☐	☐
		3	L'institution dispose d'une structure chargée de l'information et de la prospection.	☐	☐	☐	☐
	Crit 2	4	La diffusion des informations administratives est assurée de façon adéquate.	☐	☐	☐	☐
		5	L'institution dispose d'une structure d'archivage.	☐	☐	☐	☐
	Crit 3	6	La structure d'archivage est accessible et organisée.	☐	☐	☐	☐
		7	L'institution offre des services numériques (site web, internet, réseau intra, messagerie, ...)	☐	☐	☐	☐
	Crit 4	8	Le site web de votre institution est mis à jour.	☐	☐	☐	☐
		9	Les équipements informatiques et le réseau sont bien fonctionnels.	☐	☐	☐	☐
	Crit 5	10	L'institution encourage la communication interne (forums, réunions, conseils, ...)	☐	☐	☐	☐
Réf 2	Crit 2	11	L'institution implique tous les services dans la prise de décision.	☐	☐	☐	☐
	Crit 5	12	L'institution admet une politique de recrutement fixe et transparente.	☐	☐	☐	☐
	Crit6	13	Les projets de développement de l'institution sont présentés et expliqués aux personnels.	☐	☐	☐	☐
Réf	Crit1	14	La structure organisationnelle de l'institution (organigramme) est clairement définie.	☐	☐	☐	☐
		15	Votre mission dans l'institution est clairement définie.	☐	☐	☐	☐

	Crit2	16	Votre poste est adaptée à votre poste.	☐	☐	☐	☐
		17	Les services de votre institution se complètent et coordonnent leurs activités.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	18	La direction contrôle la bonne organisation des services.	☐	☐	☐	☐
	Crit4	19	L'institution tenue compte des opinions et des avis des représentants des différentes catégories de personnels.	☐	☐	☐	☐
		20	L'institution dispose d'un règlement interne écrit.	☐	☐	☐	☐
	Crit5	21	Le règlement interne est suffisamment diffusé.	☐	☐	☐	☐
	Crit7	22	Les moyens matériels disponibles garantissent le bon déroulement de vos activités.	☐	☐	☐	☐
Réf 4	Crit1	23	Le règlement interne relatif au personnel définit clairement les responsabilités des personnels.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	24	L'institution dispose d'un service financier en conformité avec ses missions et ses valeurs.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	25	Les services communs contribuent à la mise en œuvre du projet de l'institution.	☐	☐	☐	☐
Réf 5	Crit2	26	L'institution fixe les règles : transparence, souplesse et respect des traditions universitaires.	☐	☐	☐	☐
	Crit3	27	Tous les services de l'institution sont concernés par la démarche qualité.	☐	☐	☐	☐
	Crit4	28	L'institution organise périodiquement une autoévaluation de l'ensemble de ses activités.	☐	☐	☐	☐

Domaine Vie à l'Université

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

				1	2	3	4
Réf 1	Crit1	1	L'institution possède un dispositif d'accueil des étudiants et des personnels.	☐	☐	☐	☐
		2	L'institution possède un dispositif d'encadrement des nouveaux personnels.	☐	☐	☐	☐
		3	L'institution dispose une structure de gestion de la vie universitaire (s'occupe des clubs, ...).	☐	☐	☐	☐
	Crit2	4	L'institution accorde une attention aux besoins spécifiques des étudiants.	☐	☐	☐	☐
		5	L'institution accorde une attention aux besoins spécifiques des personnels.	☐	☐	☐	☐
Réf 2	Crit1	6	L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les étudiants.	☐	☐	☐	☐
		7	L'institution planifie et organise des activités sportives et culturelles pour les personnels.	☐	☐	☐	☐
	Crit2	8	L'institution veille sur l'organisation des associations d'étudiants (local, budget, règle interne, ...).	☐	☐	☐	☐
Réf 3		9	L'institution et ses composantes soutiennent les activités des associations du personnel académique, administratif et technique.	☐	☐	☐	☐
		10	L'institution offre un cadre convivial aux étudiants et personnels (espace vert, buvette, radio interne, ..)	☐	☐	☐	☐

	11	L'institution dispose d'un bureau de la vie estudiantine.	☐	☐	☐	☐
Crit1	12	L'institution traite les réclamations et les suggestions des différents acteurs.	☐	☐	☐	☐
	13	L'institution s'occupe bien des conditions d'hygiène et de sécurité (propreté, détecteurs fumé, issus de secours, ...)	☐	☐	☐	☐
Crit3	14	L'institution assure un service de santé bien équipé et accessible (infirmier, service d'urgence, ...)	☐	☐	☐	☐

Domaine Formation

1. Pas de tout d'accord
2. Pas totalement d'accord
3. Plutôt d'accord
4. Totalement d'accord

			1	2	3	4
Réf 1	Crit 1	1 Les filières proposées par votre institution permettent aux étudiants une insertion facile dans la vie professionnelle.	☐	☐	☐	☐
	Crit 2	2 Les moyens matériels disponibles dans l'institution sont satisfaisants pour le bon déroulement des formations.	☐	☐	☐	☐
		3 Le personnel affecté est suffisant pour assurer le bon déroulement administratif des offres de formation de l'institution.	☐	☐	☐	☐
	Crit 4	4 Vous participez à la collecte et la mise à jour des informations et des statistiques de votre institution.	☐	☐	☐	☐
Réf 2	Crit 1	5 Votre institution offre l'environnement adéquat pour ses étudiants.	☐	☐	☐	☐
		6 La structure d'accueil de l'institution est claire et fonctionnelle.	☐	☐	☐	☐
		7 L'institution offre de bonnes conditions d'examen.	☐	☐	☐	☐
Réf 7	Crit 1	8 Vous avez bénéficié d'une offre de formation dans votre institution.	☐	☐	☐	☐

Annexe 2. Curriculum Vitae des membres porteurs du projet PAQ-DGSE

Curriculum Vitae

1. **Nom et prénom de l'expert :** BELHADJ YOUSSEF Mohamed Hatem

2. **Date de naissance :** 04-01-1984

Nationalité : Tunisienne

3. **Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
IHEC Sousse (2002-2006)	■ Maîtrise en Hautes Études Commerciales
ESC Tunis (2006 - 2008)	■ Mastère de recherche en Marketing
ESC Tunis (2009 – 2015)	■ Doctorat es Science de Gestion (Marketing)

4. **Compétences clés :**

- Marketing stratégique et opérationnel ;
- Communication d'entreprise,
- Comportement et psychologie de consommation ;
- Marketing politique
- Analyse des données marketing et management.

5. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

- Association « Notre Grand Bleu » (écologie) ;
- Membre de l'unité de recherche "Méthodes Marketing".

6. **Autres formations :**

- 2016 : Formation sur les méthodes PLS 2 (analyse des données marketing)
- 2015 : Formation sur l'application des méthodes PLS dans les études marketing.
- 2014 : Formation sur le logiciel sphinx (logiciel d'analyse utilisée en études qualitatives).
- 2012 : Formation en analyse de données statistiques (Logiciel SPSS).

7. **Langues :** (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Bon	Bon	Bon
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Moyen	Bon

8. **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2009- 2012	Institut supérieur d'Arts et de Métiers de Mahdia.	Assistant contractuel

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2013 - 2014	Faculté des Sciences Économiques et de Gestion de Mahdia.	Assistant contractuel
2015-2017	Institut privé des Hautes Études de Sousse.	Enseignant permanant
Janvier 2017- actuellement	Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion à Kairouan	Maitre-Assistant en Marketing

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

DATE : 17/12/2019

CURRICULUM VITAE

9. Nom et prénom: Khalfaoui Hamdi

10. Date de naissance : 27/12/1973

Nationalité : Tunisienne

11. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
▪ Habilitation universitaire (HDR) en Sciences Economiques,	▪ FSEG de Tunis (2017)
▪ Doctorat en Sciences Economiques,	▪ FSEG de Tunis (2010)
▪ Diplôme des études Approfondies (DEA) en Economie et Finance Internationale,	▪ FSEG de Tunis (2001)
▪ Maîtrise en Finance Internationale,	▪ FSEG-Tunis (1999)

12. Compétences clés :

- Analyse Economique et entrepreneuriale, Monnaie, Banque, Finance et assurance

13. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

- RAS

14. Autres formations

- Formation pédagogique sur le thème "Intégration des TIC en formation universitaire" animé par Mr le Pr. Bernard MORIN : Sousse, du 17 au 21 mai 2003 et du 17 au 21 mai 2004.
- Participation à un atelier d'aide à la rédaction et à la publication d'articles scientifiques "Pour une meilleure performance dans les publications scientifiques" animé par Mr le Pr. Michel LELART : Sousse, les 18 et 19 juin 2004.
- Formation en entrepreneuriat organisé conjointement par le Bureau International de Travail (BIT) et l'Université de Sousse (2009)
- Formation des formateurs en EFE-Tunisie sur le thème "Finding a Job Is a Job" (Tunis 2011)
- Formation sur la création des centres de carrières aux universités (Sousse 2013)
- Formation sur les référents en système LMD pour les établissements universités (Kairouan 2013)
- Formation sur les techniques d'embauche, d'accompagnement et d'employabilité des diplômés universitaires (Tunis 2014)

15. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Moyen	Bon

16. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2017-2020	Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan	Directeur
(2011-2014)	Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan	Directeur de département d'économie-Gestion
2018-2023	Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique	Membre de la Commission Nationale Sectorielle en Sciences Economiques
2009-2011, 2014-2017	Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan	Membre du Conseil Scientifique

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
Depuis 2005	FSEG_Tunis	Membre du laboratoire "PS2D"
2012-2015	Université de Kairouan	Responsable du Centre de Carrière
2012	ISIG_Kairouan	Chef et porteur du projet PAQ_Gestion_
Depuis 2008	Université de Kairouan	Tuteur, Formateur et Facilitateur en Entrepreneuriat
Depuis 2011	Fondation EFE	Consultant auprès de la Fondation "Education For Employment" (EFE)

Curriculum Vitae

17. Nom et prénom de l'expert : Yosra

MANI

18. Date de naissance

Nationalité : Tunisienne

:07/01/1984

19. Niveau d'études : Doctorat

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
Institut Supérieur de Gestion de Sousse, Tunisie (2011-2016)	■ Doctorat en Sciences de Gestion (Mention Très honorable)
Institut Supérieur de Gestion de Sousse, Tunisie (2007-2009)	■ Master Recherche en Entrepreneuriat (Mention Bien)
Institut des Hautes Études Commerciales de Sousse (2002-2006)	■ Maîtrise en Sciences comptables (Mention : Assez Bien)
Lycée Secondaire Hammam Sousse (2002)	■ Obtention du Baccalauréat/Section Mathématiques (Mention : Bien)

20. Compétences clés : *Planification stratégique, Recherche Qualitative, Business Model Canevas,*

21. Affiliation à des associations/groupements professionnels : *Conseillère pédagogique à Enactus Tunisie et Membre de l'association « Les amis de la créativité »*

22. Autres formations : *Formation de Formateurs d'Adultes (Certificat d'accréditation délivré par Synapse Training, 2016) et Formation aux Nouvelles approches pédagogiques (Formation organisée par Le Comité de Pilotage du projet PAQ de l'IHEC de Sousse, 2010)*

23. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Bon	Bon	Bon
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Bon	Bon

24. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
Depuis Janvier 2017	Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan	Maître Assistante en Management (Spécialité : Entrepreneuriat)
Mai 2016	LATIRI consulting : Études-Conseils-Audit (membre du groupe United Business Consulting UBC), Sousse	Consultante en Management et responsable du département « Business Plan »
2015-2016	École polytechnique pour la formation des ingénieurs (EPI-Polytec), Sousse	Enseignante Vacataire
2009-2015	Institut des Hautes Études Commerciales de Sousse	Assistante Contractuelle

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE:** 17 / 12 / 2019
DR. YOSRA MANI

PAQ-PROMESSE

CV Aziza SLIMANE

25. Nom et prénom de l'expert : SLIMANE Aziza

26. Date de naissance :
05/08/1984

Nationalité Tunisienne
:

27. Niveau d'études : Doctorat

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
ISG Sousse (2009 – 2015)	■ Doctorat en sciences de gestion
ISG Sousse (2006 – 2009)	■ Master en Entrepreneuriat
ISG Sousse (2002 – 2006)	■ Maîtrise en Marketing
Lycée Hammam Sousse (1999 – 2002)	■ Baccalauréat en Sciences Expérimentales

28. Compétences clés :

Entrepreneuriat, création d'entreprises, culture entrepreneuriale
 Entrepreneuriat organisationnel (*corporate entrepreneurship*)
 Entrepreneuriat international, internationalisation
 Management
 Community Management
 Techniques de communication
 Stratégie d'entreprises, management stratégique
 Business Plans, Business Models

29. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Membre du LaREMFQ (Laboratoire de Recherche en Economie, Management et Finance Quantitative)

30. Autres formations

31. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Moyen	Bon	Passable
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Bon	Bon

32. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2014 – aujourd'hui	ISIG Kairouan	Assistante Universitaire
2009 - 2014	IHEC SOUSSE	Assistante contractuelle

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

- | | |
|---|--|
| ① | expérience similaire dans des projets de développement (financés par des bailleurs de fonds internationaux). |
|---|--|

②	expérience générale spécifique dans un des domaines visés par le Projet
③	Formations délivrées dans un des domaines visés par le Projet
④	expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire).

Détail des compétences spécifiques à la mission	33. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ² :	
①	Nom du projet: Doctoriales Innov' Année : 2014 Lieu : Hammamet Client: Doctorants Poste : Coordinatrice équipe IHEC Sousse Activités :	Manifestation entrepreneuriale à destination des doctorants de diverses disciplines. Doctoriales Innov'14 était la première édition organisée par l'IHEC Sousse et l'IHEC Carthage. Elle s'est déroulée à Hammamet du 11 au 14 juin 2014. Le slogan était « Docteurs aujourd'hui, entrepreneurs de demain ». Le projet était financé par la GIZ.
②	Année : depuis 2009 et jusqu'à aujourd'hui Lieu : Activités :	
③	Année : 2016 Lieu : Sousse Client : Enseignants de l'ISFF Descriptif de la formation :	Formation en business models
④	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

34. Compétences et aptitudes sociales



Réseau Mourakiboun

Observatrice des élections 2011 et 2014 (superviseur pour la ville de Sousse – Centre ville)

StartUp System Tunisia



- Coach pour Startup Weekend Tunis (ENSIT, 24, 25 & 26 avril 2015)
- Coach pour Startup Weekend Tunis (ULT, 2, 3 & 4 mai 2014)
- Coach pour Startup Weekend Tunis (ESPRIT, 1^{er}, 2 & 3 mars 2013)
- Coach pour Startup Weekend Tunis (INAT, 19, 20 & 21 avril 2013)

² Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

- Organisatrice du Startup Weekend Sousse (UPS, 5, 6 & 7 juillet 2013)



Club des Etudiants pour la Culture de la Création d'Entreprises

Centre Universitaire Yahia Ibn Omar

- Intervention « L'entrepreneuriat, ma passion »
- Intervention « L'entrepreneuriat à l'Université » UTICA SOUSSE
- Intervention « L'entrepreneuriat pour les étudiants » Sousse
- Animation d'un séminaire « Entrepreneuriat Social en Tunisie (Hôtel Tej Marhaba, Sousse)
- Animation d'un atelier « Business Model CANVAS »



Tunisian Center for Social Entrepreneurship (TCSE)

- Animation d'un atelier « Techniques de génération d'idées », Tunis
 - Animation d'un séminaire « L'entrepreneuriat social, une alternative pour la nouvelle Tunisie » (FSEG Sousse, 17 novembre 2012)



We Love Sousse

Animation d'un atelier sur la thématique « La Médina Centre de vie : l'entrepreneuriat social contre l'immigration clandestine » (Sousse, 25 & 26 mai 2013)



JCI Monastir

Animation d'une formation « Entretien d'embauche et CV » (Monastir, 10 Mai 2014)



ENIM Business Club

Animation d'un atelier sur les techniques d'embauche



Center for Strategic and Diplomatic Studies

Intervention sur les raisons d'échec de la politique entrepreneuriale en Tunisie



Centre de Formation et d'Appui à la Décentralisation

Intervention « L'entrepreneuriat dans les zones de l'intérieur »
10 Janvier 2018 - Tunis

35. Compétences et expériences personnelles

Certification C2i

Aptitude à communiquer en public

36. information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes, références, publications, etc.]

37. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE: 19 / 06 / 2018**

Curriculum Vitae

38. Nom et prénom de l'expert : **Alia Besbes Sahli**
39. Date de naissance : **10 Mai 1982** **Nationalité :** Tunisienne
40. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
IHEC Carthage (2001-2005)	■ Maîtrise en Hautes Etudes Commerciales, Option Marketing
IHEC Carthage (2005-2008)	■ Mastère en Management et Marketing, option Marketing
Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion, Université d'Angers (2009-2013)	■ Doctorat es Science de Gestion (Marketing)

41. Compétences clés : Esprit d'équipe, bon communicatrice, leadership

42. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Association Maghrébine de Marketing

43. Autres formations ; Formation en logiciel informatique de traitement des données

44. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Bon	Bon	Bon
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Moyen	Bon

45. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
Octobre 2007- Septembre 2008	SNMVT (Monoprix)	Manager
Octobre 2008-Juin 2013	Ecole Nationale des Ingénieurs de Monastir –ENIM- Université de Monastir	Assistant contractuel
Aout 2013-aout 2014	École Centrale de Droit et de Gestion	Chef Département Gestion à l'Université Centrale
Septembre 2014- actuellement	Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion à Kairouan	Maitre Assistant en Marketing

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

KAIROUAN: 16/ 12/ 2019

Alia Besbes Sahli

PAQ-PROMESSE

Curriculum Vitae

1. Nom et prénom de l'expert : AMARA MOHAMED

2. Date de naissance : 04 AVRIL 1975 **Nationalité :** TUNISIENNE

3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion Kairouan	Licence nationale en comptabilité
Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion Kairouan	Master professionnel en Entrepreneuriat et Management de Projets

4. Compétences clés : gestion financière et passation de marchés

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Membre dans l'association sportive des étudiants (ISIGK)

6. Autres formations:

7. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Français	bon	moyen	moyen

8. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2007-2019	- INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE ET DE GESTION KAIROUAN	- Attaché administration (Finance, statistiques, passation de marchés)

Curriculum Vitae

9. Nom et prénom de l'expert : Jlassi Asma

10. Date de naissance : 15 octobre 1981

Nationalité: Tunisienne

11. Niveau d'études : Maitrise

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
Lycée secondaire Bouhajla (1994-2000)	■ Baccalauréat/Lettres
Institut Supérieur de Documentation (2000-2004)	■ Maitrise/Bibliothéconomie et Documentation
	■
	■
	■

12. Compétences clés : Compétences en communication, compétences organisationnelles, managériales, Informatiques...

13. Affiliation à des associations/groupements professionnels : Association Tunisienne des Secrétaires Généraux.

14. Autres formations : Formation des formateurs avec UK , Gestion de projet.

15. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Bon	Bon	Bon
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen

16. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2006-2008	Ministère de l'industrie et des petites et moyennes entreprises	Bibliothécaire adjoint
2008-2013	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	Bibliothécaire
2013-2019	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	Secrétaire générale

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... DATE: 17 / 12 / 2019

Nom et prénom de l'expert: AmineABIDI

1. Datedenaissance:16/06/1980

Nationalité :Tunisienne

2. Niveaud'études:ThèseDoctorat

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s)obtenu(s)/Discipline/S spécialité
Ecole Nationale d'Informatique :2001-2004	☐ Diplôme d'Ingénieur en Informatique
Ecole Nationale d'Informatique :2005-2006	☐ Master en informatique
Ecole Nationale D'Informatique :2011-2016	☐ Thèse de Doctorat en Informatique
	☐
	☐

3. Compétencesclés:Informatique,Réseaux,programmationWeb,Virtualisation,Cloud Computing,SystèmeDistribué,SécuritéetCybersécurité

4. Affiliationàdesassociations/groupementsprofessionnels:

5. Autresformations: FormateurCertifiéréseauetCybersécurité

6. Langues:(bon,moyen,passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Bon	Bon	Bon
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Moyen	Moyen

7. Expérience professionnelle:

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2005-2009	ISSET-Kef	Assistant technologue
2009-2010	ISI -Kef	Assistant universitaire
2010-2011	Esprit : Ecole Privée d'ingénieur	Assistant universitaire
2011-2015	SESAME : Ecole Privée d'ingénieur	Assistant universitaire

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2015- Aujourd'hui	ISIGK	Assistant universitaire

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS
SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES
QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION
VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... DATE: 17/12/2019

Curriculum Vitae

1. Nom et prénom de l'expert: Mahfoudh Mariem
2. Date de naissance : 25/06/1986 Nationalité : Tunisienne
3. Niveau d'études: Doctorat

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
Université des Hautes Alsaces, France (2012- 2015)	☐ Doctorat en Informatique, ingénieries des connaissances et web sémantique
Institut supérieur d'informatique et de multimédia de Sfax, Tunisie (2009-2011)	☐ Master recherche en informatique et Multimédia
Institut supérieur d'informatique et de multimédia de Sfax, Tunisie (2005-2009)	☐ Maîtrise en systèmes Informatiques et multimédia

4. Compétences clés:
Ingénieries et gestion des connaissances, web sémantique, intelligence artificielle, traitement automatique des langues
5. Affiliation à des associations/groupements professionnels:
AFIA (Association française pour l'intelligence artificielle)
6. Autres formations
Moodle, pédagogie numérique, veille et droit d'auteur, propriété intellectuelle et dépôt de brevet
7. Langues: (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Bon	Bon
Arabe	Bon	Bon	Bon

8. Expérience professionnelle:

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
Février 2017- présent	Institut supérieur d'informatique et de gestion de Kairouan, Kairouan, Tunisie	Maitre assistante en informatique

Juin 2015- février 2017	CNRS(CentreNationaldeRecherche Scientifique)-LORIA (Laboratoire lorrain de recherche en informatique et ses applications), Nancy,France	Chercheuse
2015/2016	Epitech (École pour l'informatique et les nouvelles technologies), Nancy, France	Enseignante vacataire
Mai 2012- mai 2015	Université d'HautesAlsace,Laboratoire MIPS (Modélisation, Intelligence, Processus et Système), ENSISA(Ecole nationale supérieure d'ingénieurs Sud-Alsace),France	Doctorante salariée
2011/2012	Institut supérieur d'informatique et de multimédia de Sfax, Sfax, Tunisie	Assistante contractuelle
2010/2011	Institut supérieur d'informatique et de multimédia de Sfax, Sfax, Tunisie	Enseignante vacataire

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

Participation à des projets scientifiques internationaux :

- ModelWriter(Text&Model-Synchronized Document Engineering Platform)[2015-2017],
- CCAIps(Creative companies in Alpine Space)[2012-2015]

Participation à la revue européenne ITEA3, EUREKA (Bruxelle) du projet ModelWriter

Participation à la revue française DGE(Direction Générale des Entreprises) du projet ModelWriter

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES
RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA
SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION
VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

SFAX, DATE: 18 / 12 / 2019

[Signature du consultant]

Curriculum Vitae

- Nom et prénom de l'expert :** **Kharrat Mohamed**
- Date de naissance :** **17. 5/4/1983** **Nationalité :** **Tunisienne**
- Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
Sup'Com(09/2014-07/2017)	■ Ing Telecommunication
Univ Tokyo (04/2008-03/2010)	■ MAS Science Interdisciplinaire/ Informatique appliqué
Univ Tokyo (04/2010-04/2013)	■ PhD Science Interdisciplinaire/ Informatique

	appliqué
	■
	■

4. **Compétences clés :**

■

5. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

■

6. **Autres formations**

7. **Langues :** (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit
Arabe	Bon	Bon	Bon
Anglais	Bon	Bon	Bon
Français	Bon	Bon	Moyen

8. **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste
2018-	Université Kairouan	Chef de département enseignement à distance
2014-	Université Kairouan/ ISIGK	A. Professor en infomatique
2016-	CRNS	Lead Coach Doctor Innovator program (Entrepreneurship)

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

KAIROUAN DATE: 23 / 12 / 2019

[Signature du consultant]

