

 Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan I.S.I.G.K	Formulaire d'enregistrement	GAF-FOR-04-00
	<b>Termes de références</b>	16/03/2022



**REPUBLIQUETUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Kairouan**  
**Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion**

**TERMES DE REFERENCE ET ETENDUE DES SERVICES :**  
**Mission : Formation d'étudiants en entrepreneuriat**

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du Programme d'Appui à la Qualité de l'Enseignement Supérieur, initié par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de la Technologie Tunisien, avec l'appui financier de la Banque Mondiale, l'Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan propose l'organisation de formations pour les enseignants portant sur le coaching. Sont invités à manifester leur intérêt, les consultants intéressés par l'accompagnement des étudiants, dans le cadre d'un concours de la meilleure initiative entrepreneuriale, dans les trois thèmes suivants :

- Ideation et techniques de créativité et d'innovation (Mind Mapping, Design Thinking, etc)
- Business Models et Business Plans
- Soft Skills (Pitching, Motivation, Leadership, Gestion du temps)

Les consultants intéressés à réaliser les services décrits dans les TdRs téléchargeables sur le site de l'ISIG : <http://www.isigk.rnu.tn/> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de cette mission est le renforcement des compétences entrepreneuriales nécessaires à la création et la gestion des entreprises ou des start-up. La formation en compétences entrepreneuriales va permettre d'assurer aux étudiantes une aptitude à visualiser les exigences de l'entreprise moderne/de la start-up et de libérer leur plein potentiel entrepreneurial.

**Concernant le thème 1**, la mission cherche à assurer des ateliers d'idéation et d'utilisation des techniques de créativité et d'innovation au profil des étudiants candidats au concours de la meilleure initiative entrepreneuriale, en leur expliquant les critères et la méthode d'extrapolation de bonnes idées de projets (novateurs, faisables, socialement responsables, etc.).

**Concernant le thème 2**, la mission vise à faire connaître aux étudiants candidats au concours, les aspects procéduraux à la création d'entreprise et de start-up (structures d'appui et d'accompagnement, cadre juridique et légal, cadre financier, start-up Act, etc.).

 Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan I.S.I.G.K	Formulaire d'enregistrement	GAF-FOR-04-00
	<b>Termes de références</b>	16/03/2022

**Concernant le thème 3**, la mission cherche à former les étudiants candidats en matière de *soft skills* (techniques de communication & *Pitching, leadership*, motivation, gestion des équipes, gestion des priorités, etc.).

### 3. BÉNÉFICIAIRES DE LA MISSION

Les bénéficiaires de la mission sont les étudiants de l'ISIG candidats à un concours de la meilleure initiative entrepreneuriale. Ces candidats seront sélectionnés par une équipe d'enseignants de l'ISIG et des professionnels du secteur.

### 4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser **les actions suivantes** sous l'autorité de l'équipe projet PAQ DGSE- ISIG :

- élaborer le planning des activités de formation,
- organiser la mise en œuvre des activités de formation,
- assurer l'accompagnement des étudiants à distance via des outils numériques.

Par ailleurs, **le suivi des actions** suppose que le consultant devra :

- ✓ évaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires ;
- ✓ s'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et proposer éventuellement des mesures correctives ;
- ✓ fournir au chef du projet PAQ-DGSE-ISIG des rapports d'avancement (après chaque action) et un rapport de synthèse.

### 5. LIVRABLES

Pour les actions entreprises :

- 1) Planning des activités de formation
- 2) Attestation de formation pour les étudiants
- 3) Supports pédagogiques utilisés pour les besoins de la formation
- 4) Liste des présents aux formations

Pour le suivi des actions :

- 5) Questionnaires de satisfaction dûment renseignés par les étudiants candidats au concours de la meilleure initiative entrepreneuriale
- 6) Rapports d'avancement au terme de chaque action (pour les 3 thèmes)
- 7) Rapport de synthèse

Les livrables seront rédigés en langue française. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ISIG et au chef de projet PAQ DGSE ISIG en version papier et en version électronique (sous format Word et PDF).

L'envoi du rapport de synthèse à l'ISIG et au chef de projet PAQ DGSE ISIG devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

### 6. LIEU ET DUREE D'EXECUTION DE LA MISSION

La formation des étudiants sera dispensée dans un espace approprié à l'ISIG.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'équipe PAQ DGSE ISIG lors de la négociation du contrat. Elle peut faire l'objet d'un éventuel report en concertation avec le consultant concerné. La mission se déroulera pendant la période d'exécution du projet PAQ DGSE ISIG.

 Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan I.S.I.G.K	Formulaire d'enregistrement	GAF-FOR-04-00
	<b>Termes de références</b>	16/03/2022

## 7. QUALIFICATIONS DU CONSULTANT

Peuvent participer à cet appel, les consultants experts ayant :

- ✓ Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la formation en entrepreneuriat, des *Soft-Skills* et des techniques de créativité et d'innovation.
- ✓ Une expérience antérieure dans des actions et des projets similaires avec des étudiants.

## 8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent comporter les documents suivants :

- 1) Lettre de manifestation d'intérêt, dûment datée et signée au nom de Monsieur le directeur de l'ISIG,
- 2) Curriculum Vitae du consultant qui va intervenir dans cette mission incluant toute information attestant de son expérience, de ses compétences et de sa qualification quant à l'exécution des prestations demandées (modèle en annexe de ces TDRs) ;
- 3) Une liste des références dans des missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact) ;
- 4) Le présent document des termes de références dûment signé et paraphé à chaque page ;
- 5) Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences et (iii) des qualifications en rapport avec la nature de la mission de l'expert intervenant.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'ISIG **sous enveloppe fermée** à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 07/07/2023 avec la mention suivante :

**"Ne pas ouvrir, Manifestation d'Intérêt pour l'accompagnement des étudiants  
dans le cadre d'un concours de projets entrepreneuriaux".  
ISIG de Kairouan, Avenue Khemais Al Alouini, 3100 Kairouan**

Le cachet du bureau d'ordre de l'ISIG Kairouan faisant foi.

### 1. Mode de sélection et négociation du contrat

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) se fera selon les directives de la Banque Mondiale. En effet, la sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Janvier 2011, version révisée en Juillet 2014 ». Pour plus d'information, consulter le lien suivant :

<http://pubdocs.worldbank.org/en/163531459190144019/ProcurementConsultantHiringGuidelinesFRenchJuly2014.pdf>

Une commission de sélection (CS) établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

 Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion de Kairouan I.S.I.G.K	Formulaire d'enregistrement	GAF-FOR-04-00
	<b>Termes de références</b>	16/03/2022

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la Mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la Mission	30
Expériences générales du consultant	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le cabinet de consultants sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement,
- L'approche méthodologique,
- Le contenu des livrables,
- L'offre financière.

#### **10. Conflit d'intérêt**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est -à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

#### **11. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Le .....

**Le Soumissionnaire**